



Daugavpils pilsētas dome

Daugavpils Stropu pamatskola – attīstības centrs

Reģ. Nr. 2724903240, Abavas ielā 1, Daugavpilī, LV - 5417, tālruni 654 42776,
654 41740, logoped@apollo.lv

APSTIPRINĀTS ar
Daugavpils Stropu
pamatskolas – attīstības
centra direktores
_____M.Raičonokas
2019.gada _____
rīk.Nr.____

Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 49.pantu,
Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumiem Nr.501
“Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas organizēšanas kārtība”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) kārtība nosaka pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu Daugavpils Stropu pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk Centrs).
2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
3. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts, un tā ir spēkā tikai Daugavpils Stropu pamatskolā – attīstības centrā, kurā veikta pedagoga novērtēšana.
4. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
 - 4.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
 - 4.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
5. Otro kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
 - 5.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz

- izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
- 5.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;
 - 5.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.
6. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:
- 6.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
 - 6.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;
 - 6.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
 - 6.4. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
 - 6.5. aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.
7. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra direktores rīkojums, kas tiks izdots līdz kārtējā mācību gada 31. maijam.

II. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas dokumentu iesniegšanas termiņi

8. Pedagogu ar profesionālās darbības novērtēšanas kārtības vērā ņemamie termiņi.
 - 8.1. kārtējā mācību gada 1.-8.decembris – iesnieguma (Pielikums Nr.1) kvalitātes pakāpes novērtēšanai iesniegšanas termiņš pedagogiem, norādot kvalitātes pakāpi.
 - 8.2. kārtējā mācību gada 11.-29.decembris – Centrs izveido komisiju novērtēšanas procesu plānošanai.
 - 8.3. kārtējā mācību gada 1.janvāris – 31.marts – novērtēšanas process – stundu/nodarbību vērošana (Pielikums Nr.2).

- 8.4. līdz kārtējāmācību gada 15.aprīlim – termiņš pedagoga pašvērtējuma iesniegšanai.
- 8.5. komisija izvērtē pašvērtējumu (Pielikums Nr.3) un 3 stundu/nodarbību vērošanas rezultātus, pieņem lēmumu, fiksē protokolā.
- 8.6. līdz kārtējāmācību gada 31.maijam – Centra direktores rīkojums par piešķirto kvalitātes pakāpi.
- 8.7. pēc kārtējā mācību gada 31.maija – Centra direktores lēmuma apstrīdēšana Centra direktores apstiprinātajā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtībā noteiktajā kārtībā un termiņos (ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” anotācijā piedāvāto lēmuma apstrīdēšanas kārtību un termiņus).
- 8.8. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.
- 8.9. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, izglītības iestādes vadītājs pieaicina papildu vērtētājus (izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē vadītāja un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, iestādes vadītājs piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.
- 8.10. Pēc atkārtotas profesionālās darbības novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.
- 8.11. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam ir tiesības pārsūdzēt, vēršoties tiesā. Izglītības iestāde pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtībā paredz lēmuma apstrīdēšanas procedūru.

III. Pedagoga pašvērtējuma forma

9. Ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumiem Nr.501. “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”

8. un 9.punktā noteiktos profesionālās darbības novērtēšanas virzienus, pedagogs sastāda pašvērtējumu pēc šādas formas:

Centra pedagoga /vārds, uzvārds/pašvērtējums

Aprakstāmā joma ¹ (MK Nr.501 norādītie apakšpunkti)	Max punkti	Pedagoga vērtējums	Fakti, kas to apliecina	Administrācijas vērtējums	Fakti, kas to apliecina
<ul style="list-style-type: none"> pedagoģiskā procesa efektivitāte 	4				
<ul style="list-style-type: none"> mērķtiecīgums rezultāts 	4 4				
<ul style="list-style-type: none"> izglītojamā individuālo spēju attīstībā 	4				
<ul style="list-style-type: none"> izglītojamā vajadzību nodrošināšanā 	4				
ieguldījums izglītības iestādes attīstībā	4				
<ul style="list-style-type: none"> sadarbība pieredzes uzkrāšana pārnese 	4 4 4				
Kopā:	36				

Iesniegšanas datums, paraksts

Iepazīšanas ar administrācijas vērtējumu datums, paraksts

Centra sociālā pedagoga, skolotāja logopēda un izglītības psihologa /vārds, uzvārds/pašvērtējums

Aprakstāmā joma ² (MK Nr.501)	Max punkti	Pedagoga vērtējums	Fakti, kas to apliecina	Administrācijas vērtējums	Fakti, kas to apliecina
--	------------	--------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------

¹ Katras vērtējamās jomas kritēriju apraksts ir atrodams pielikumā .

² Katras vērtējamās jomas kritēriju apraksts ir atrodams pielikumā .

norādītie apakšpunkti)			apliecina		
<ul style="list-style-type: none"> • izglītojamā attīstības diagnosticēšana • rezultātu izvērtējums un atbalsta • koordinēšana pedagoģiskajā procesā 	4				
<ul style="list-style-type: none"> • iesaiste problēmu risināšanā • sadarbība ar institūcijām, • atgriezeniskās saites nodrošināšana 	4 4 4				
ieguldījums izglītības iestādes attīstībā	4				
<ul style="list-style-type: none"> • sadarbība • pieredzes uzkrāšana • pārnese 	4 4 4				
Kopā:	36				

Iesniegšanas datums, paraksts

Iepazīšanas ar administrācijas vērtējumu datums, paraksts

10. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai tiek izmantotas Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumos Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" noteiktās veidlapas, vērtējumu veidlapās izsakot skaitļos:

Jā – 4;

Drīzāk jā – 3;

Daļēji – 2;

Drīzāk nē – 1;

Nē – 0.

11. Vērojamo mācību stundu/nodarbību skaits – 3 nodarbības (vienu stundu pēc pedagoga uzaicinājuma, vienu – pēc komisijas izvēles ar brīdinājumu, vienu – pēc komisijas izvēles bez brīdinājuma).

IV. Novērtēšanas virzieni

12. Ja pedagogs īsteno vispārējās pamatizglītības programmu, viņa profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši šādiem profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem (turpmāk – novērtēšanas virzieni):
 - 12.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts);
 - 12.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;
 - 12.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
 - 12.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese.
13. Sociālā pedagoga, skolotāja logopēda un izglītības psihologa novērtēšanu veic atbilstoši šādiem novērtēšanas virzieniem:
 - 13.1. līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtējums un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā);
 - 13.2. ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana);
 - 13.3. ieguldījums izglītības iestādes attīstībā;
 - 13.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese.
14. punktu skaita iegūšana
 - 14.1. vispārējās izglītības programmās:
 - 14.1.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 67 punktu (max 112 = 19 mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapas radītāji x 4 vērtējumi (sk.PielikumāNr.2) +36 punkti no pedagoga pašvērtējuma (sk.PielikumāNr.3)), kopā 60% no max. iegūstamā punktu skaita.
 - 14.1.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 78 punktu (tai skaitā ne mazāk ka 24 punkti, jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max. iegūstamā punktu skaita.

- 14.1.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 90 punktu (tai skaitā ne mazāk ka 32 punkti, jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max. iegūstamā punktu skaita.
- 14.2. Sociālā pedagoga punktu skaita iegūšana
 - 14.2.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 53 punktu (max 88 = 13 sociālā pedagoga darbības rezultātu novērtējuma lapas radītāji x 4 vērtējumi (sk.PielikumāNr.2) +36 punkti no pedagoga pašvērtējuma (sk.PielikumāNr.3)), kopā 60% no max. iegūstamā punktu skaita.
 - 14.2.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 61 punktu (tai skaitā ne mazāk ka 24 punkti, jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max. iegūstamā punktu skaita.
 - 14.2.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 72 punktu (tai skaitā ne mazāk ka 32 punkti, jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max. iegūstamā punktu skaita.
- 14.3. skolotāja logopēda punktu skaita iegūšana
 - 14.3.1. 1.kvalitātes pakāpe – – ne mazāk kā 48 punkti (max 80 = 11 logopēdijas nodarbības vērošanas un novērtējuma lapas radītāji x 4 vērtējumi (sk.PielikumāNr.2) +36 punkti no pedagoga pašvērtējuma (sk.PielikumāNr.3)), kopā tie ir 60% no max. iegūstamā punktu skaita.
 - 14.3.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 56 punkti (tai skaitā ne mazāk ka 24 punkti, jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max. iegūstamā punktu skaita
 - 14.3.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 64 punkti (tai skaitā ne mazāk ka 32 punkti, jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max. iegūstamā punktu skaita
- 14.4. izglītības psihologa punktu skaita iegūšana
 - 14.4.1. 1.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 60 punkt1 (max 100 = 16 izglītības psihologa vadīto profilakses grupu nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas radītāji x 4 vērtējumi (sk.PielikumāNr.2) +36 punkti no pedagoga pašvērtējuma (sk.PielikumāNr.3)), kopā 60% no max. iegūstamā punktu skaita.
 - 14.4.2. 2.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 70 punkti (tai skaitā ne mazāk ka 24 punkti, jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max. iegūstamā punktu skaita

14.4.3. 3.kvalitātes pakāpe – ne mazāk kā 80 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti, jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max. iegūstamā punktu skaita

V. Novērtēšanas procesa organizācija

15. Novērtēšanas process sastāv no:

15.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma mācību stundās vai nodarbībās, izmantojot mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (pielikums);

15.2. pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti saskaņā ar šo noteikumu 14. punktu.

16. Lai pieteiktos novērtēšanai, pedagogs izglītības iestādes noteiktajā termiņā iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu.

17. Novērtēšanas procesā piemēro izglītības iestādes izstrādātu, ar izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu saskaņotu un izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību. Kārtībā saskaņā ar šo noteikumu II nodaļā minētajiem novērtēšanas virzieniem iekļauj pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijus, pedagoga pašvērtējumu, vērojamo mācību stundu/nodarbību skaitu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību, nosacījumus pakāpes piešķiršanas termiņam un piemaksas apmēram.

18. Izglītības iestādes vadītājs izveido novērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija) vismaz četru cilvēku sastāvā un apstiprina komisijas darbības kārtību, kurā ietver novērtēšanas norises un laika plānojumu, rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas procedūru. Komisijas sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāja vietniekus, pedagogus, mācību priekšmeta vai izglītības jomas metodiķus, pedagogu sabiedrisko organizāciju pārstāvjus, kā arī izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus.

19. Komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:

19.1. organizē novērtēšanas procesu;

19.2. vēro un vērtē mācību stundas vai nodarbības;

19.3. novērtē pedagoga pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu saskaņā ar šo noteikumu 14. punktu;

19.4. apkopo rezultātus un izsaka priekšlikumu izglītības iestādes vadītājam par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

20. Pedagoģa profesionālās darbības novērtēšanai mācību stundās vai nodarbībās var pieaicināt ārējos vērtētājus.
21. Izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
22. Lai novērtētu tā pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ir ilgāka par vienu mācību gadu, vai uzsāk pedagoģisko darbību citā izglītības iestādē, viņam izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens gads.
23. Gadījumā, ja kāds no komisijas locekļiem pretendēs uz kādu no kvalitātes pakāpēm, viņš tiks izslēgts no komisijas sastāva.

VI. Nosacījumi kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņiem

24. Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra pedagoģu profesionālās kvalifikācijas pakāpes piešķiramas uz šādiem termiņiem:
 - 24.1. 1. pakāpe – 2 gadi;
 - 24.2. 2. pakāpe – 2 gadi;
 - 24.3. 3. pakāpe – 3 gadi;

VII. Nosacījumi piemaksas apmēram

25. Lai noteiktu pedagoģa profesionālās kvalitātes darbības kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs tiek noteikts pēc šāda aprēķina:

S – pieejamais finansējums budžetā

N – stundu skaits 1.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

K – stundu skaits 2.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

M - stundu skaits 3.kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

A (nezināmais) – piemaksa par 1.kvalitātes pakāpē.

$$A \times N + 2A \times K + 3A \times M = S$$

$$A(N + 2K + 3M) = S$$

$$A = S : (N + 2K + 3M)$$

26. Piemaksas apmēra noteikšana – katrā nākamajā pakāpē piemaksa par 1.stundu pieaug – 1.kvalitātes pakāpe – A, 2. - 2.kvalitātes pakāpe – 2 x A, 3. - 3.kvalitātes pakāpe – 3 x A

VIII. Noslēguma jautājums

27. Piemaksas apjoms par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru gadu, pie nosacījuma, ja mainās kopējais finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits.