

APSTIPRINU
Daugavpils Stropu
pamatskolas -attīstības
centra direktore M.Raičonoka
2019.gada 9. oktobrī
Daugavpilī

Skolas darba plāns 2019. gada decembrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs 1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs. 2. Mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas skolēniem. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Vērtējumu uzlabošana. 3. Atklātās stundas, klases stundas. Stundu savstarpeja vērošana un apspriede. 4. Metodisko mācību un materiālu izstrādāšana un gatavošana publicēsanai.	Mēneša laikā Decembrī Decembrī Decembrī Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji SAK Skolas pedagoģi MK. vadītāji MK vadītāji MK vadītāji Skolotāji	R. Reiziņa L.Urbanoviča L. Urbanoviča R. Reiziņa L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs M. Raičonoka Dir. vietnieki L. Urbanoviča R. Reiziņa
II Mācīšana un mācīšanās 1. MP sēde “Mūsdienu mācību metožu un paņēmienu izmantošana, balstoties uz jauno mācību saturu, IT izmantošana.mācību un audzināšanas procesā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām“. 2. Konsultācijas skolēniem, rekomendāciju sniegšana vecākiem, internāta skolotājiem.	04.12.	MK vadītāji R. Reiziņa	M. Raičonoka
3.Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem. Piedalīšanās pilsētas pasākumos.	Mēneša laikā Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji Logopēdi, spec. pedagoģi Internāta skolotāji	L. Urbanoviča R. Reiziņa I.Valentanaviča O. Borisovs

III Skolēnu sasniegumi 1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana (portfolio). 2. Pārbaudes darbu rezultātu pārskats par 1. semestri. 3. Skolēnu piedalīšanās skolas un pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā Mēneša laika Mēneša laikā	Priekšmetu un internāta skolotāji Priekšmetu skolotāji Pedagoģi Pedagoģi MK vadītāji	R. Reiziņa I. Valentanaviča R. Reiziņa L. Urbanoviča O. Borisovs Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem 1. Valodu nedēļa 2. Zīmēšanas konkurss „Ziemassvētki klāt”. 3. Jaunā gada karnevāls. 4. Skolas līnija.	02.12 – 06.12. 09.12. – 13.12. 19.12. 20.12.	Skolotāji Internāta skolotāji Internāta skolotāji O. Borisovs T. Mihejeva J. Butorins O. Borisovs	O. Borisovs M. Raičonoka M. Raičonoka
5. Skolas medicīniskā personāla darbs: <ul style="list-style-type: none">• Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgas higiēnas jautājumiem;• Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā;• Sanitāri izglītojošais darbs. 6. Sociālā pedagoga darbs: <ul style="list-style-type: none">• Kavējumu un sekmju jautājumi;• Ģimeņu apmeklējumi;• Tikšanās ar bērnu vecākiem;• Sadarbība un individuālās konsultācijas skolas pedagogiem;• Klases stundas saskaņā ar plānu. 7. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none">• Māmiņu skola “Ziemassvētku meistardarbnīcas “Sensorās sajūtas iepazīšanas brīnuma”• Komunikatīvas kultūras audzināšana.” Draudzība”. Trenings 4.a,b kl.;• Pētīšana: adaptācija 5.kl. Filipsa metodika;• Pasākumi atbilstoši plānam. 8. Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes -	Mēneša laikā Mēneša laikā Mēneša laikā Mēneša laika Laiku saskaņo ar psiholoģes darba plānu	J. Soņina N. Hvostova O. Karkina	M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka

<ul style="list-style-type: none"> • Cilvēku tiesību diena; • “Laiks iedegt Adventes sveces” • Ziemassvētki; <p>Darbs ar bibliotēkas fondu. Novadpētniecības darbs.</p>	10.12. 01.12. 16.12. – 26.12.	S. Staškeviča	M. Raičonoka
V Skolas vide			
VI Resursi			
1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	Mēneša laikā	J. Sonina N. Butorina	M. Raičonoka
2. Skolotāju tālakizglītība. Mācīšaās grupas (stundu savstarpēja vērošana mācīšanas kvalitātes uzlabošanai) darbība skolā	Mēneša laikā	MK vadītāji	M. Raičonoka
3. Produktu kvalitātes kontrole ēdnīcā.	Mēneša laikā	J. Soņina	
4. Pilsētas MA pasākumi pedagogiem.	Mēneša laikā	MK vadītāji	M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija			
1. Pedagoģiskā sēde: 1.semestra mācību un audzināšanas darba pārskats. Skolēnu attīstības dinamika. Atbalsts skolēniem, mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte. Skolēnu sagatavošanās reālajai dzīvei, kompetenču pieejā izglītošanās procesā..	16.12.	Dir. vietnieki Internāta skolotāji	M. Raičonoka
2. Apspriede pie vadības: Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti. Mācību priekšmetu konsultāciju norises kvalitāte.	17.12.	Dir. vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka
3. MK sanāksmes: I. semestra darba izvērtējums. Skolēnu sasniegumu analīze.	23.12.,27.12.	MK vadītāji	Dir vietnieki