

## Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra

### 2. semestra darba plāns

2019./2020. māc.g.

Janvāris

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
<b>I Mācību saturs</b>			
1. Skolēnu sasniegumu analīze. Kalendāri- tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	06.01.- 10.01.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	I. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtēšana, aktualizēšana.	06.01.- 10.01.	BI skolotāji R.Reiziņa	M. Raičonoka O. Borisovs
3. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana. Mācību satura un valodas integrēta apguve mācību stundās.	Mēneša laikā	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	M. Raičonoka I. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	06.01. - 10.01.	MK vadītāji	M. Raičonoka I. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
5. Programmu izpildes izvērtēšana.	06.01. - 10.01.		
<b>II Mācīšana un mācīšanās</b>			
1. Pedagogu metodisko izstrādņu publicēšana skolas mājas lapā.	Janvāris	MK vadītāji AC metodiķi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darbu sasniegumiem (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs), par mācīšanas grūtību pārvarēšanu. Attīstības dinamika.	Mēneša laikā	AC metodiķi Logopēdi Atbalsta personāls	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošanas rezultāti. Stundu savstarpēja vērošana un analīze, pedagogu sadarbība.	Mēneša laikā  Janvāris	Direktores vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka

5. Pedagogu piedalīšanās pilsētas semināros. Pieredzes apmaiņa.		Int. skolotāji Skolas pedagogi	M. Raičonoka
<b>III Skolēnu sasniegumi</b>			
1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	03.01. - 11.01.	Skolotāji	Dir. vietnieki
2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam.	Mēneša laikā	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	MK vadītāji Pedagogi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
<b>IV Atbalsts skolēniem</b>			
1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana.	Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina	M. Raičonoka
2. Instruktaža drošības jautājumos.	06.01.	Internāta skolotāji	K. Stryho O. Borisovs
3. Drošības nedēļa.	13.01. – 17.01.	Pedagogi	O. Borisovs Dir. vietnieki
4. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>Efektīvas saskarsmes veidošana ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās (1.-4.kl.);</li> <li>“Mērķu izvērzišana un sasniegšanas ceļš.” Nodarbības 7.a,7.b klasēs;</li> <li>Psiholoģiskā spēle „Draudzības kuģis” (3.a ,3.b kl.);</li> <li>Radoša nodarbība “Es-Klase-Skola-Tēvzeme.” 9.a,9.b kl.;</li> <li>“Kas kaitē manam organismam?” Nodarbība 5.a,5.b.kl.;</li> </ul>	Laiku saskaņot ar psihologa darba plānu. Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
5. Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām saskaņā ar karjeras konsultanta planu.	Mēneša laikā	A.Koroļkova Internāta skolotāji	O. Borisovs
6. Sociālā pedagoga darbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, konfliktu izskatīšana un risināšana.</li> <li>Sadarbība ar sociālo lietu pārvaldi,</li> </ul>	Mēneša laikā	N. Hvastova	M. Raičonoka

<p>bāriņtiesu, policiju.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilaktiskais darbs (individuālās, grupu sarunas), lekcijas, aptaujas, klases stundas, tikšanās ar speciālistiem.</li> </ul>			
<p>7. Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu apsekošana;</li> <li>• Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām un pirmās palīdzības sniegšana;</li> <li>• Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude;</li> <li>• Sanitāri izglītojošs darbs.</li> </ul>	Mēneša laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
<p>8. Bibliotekāres darbs pēc plāna:</p> <p>Izstādes –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviešu dzejniecei A. Saksei – 115 g.;</li> <li>• 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena;</li> <li>• Latvijas Republikas starptautiskās (de jure) atzīšanas diena.</li> </ul> <p>Informatizācija. Elektroniskā kataloga papildināšana.</p> <p>Darbs ar bibliotēkas fondu.</p> <p>Bibliogāfiskais darbs.</p> <p>Novadpētniecības darbs.</p> <p>Skolēnu lasītprasmes vadība.</p>	<p>16.01</p> <p>20.01.</p> <p>26.01.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>S. Staškeviča</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros.</li> <li>• “Pedagogu pieredze darbā ar bērniem, kuriem ir funkcionāli traucējumi” Apaļais galds.</li> <li>• Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums.</li> <li>• Atbalsta prsonāla informatīvā sanāksme par didaktisko un praktisko materiālu gatavošanu publicēšanai.</li> </ul>	<p>Mēneša laikā</p> <p>02.01.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>I. Valentanaviča Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.</p>	Mēneša laikā	A. Korolškova Internāta skolotāji	O. Borisovs

<b>V Skolas vide</b>		J. Soņina N. Butorina	M. Raičonoka
<b>VI Resursi</b>			
1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	Mēneša laikā		
2. Praktiskais seminārs Daugavpils Universitātes studentiem "Skola 2030. Kompetenču pieeja".	16.01.	I. Valentanaviča Pedagogi	Dir. vietnieki M. Raičonoka
3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana.		Dir. vietnieki	M. Raičonoka
4. Produktu kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
5. Datu bāzes papildināšana.		T. Fadejeva	M. Raičonoka
6. Pedagogu un skolēnu piedalīšanās pilsētas MA rīkotajos pasākumos.		MA vadītāji	
<b>VII Skolas darba organizācija</b>			
1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.	28.01. - 31.01.	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa	M. Raičonoka
2. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana, metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem.	Mēneša laikā	R. Reiziņa MK vadītāji Skolotāji	M. Raičonoka
3. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošana, stundu savstarpēja vērošana, analīze. Mācību priekšmetu konsultāciju efektivitāte.	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
4. Apspriede pie vadības:		Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3., 6. klasēs;</li> <li>• Pārbaudes darbu rezultātu analīze. Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem;</li> <li>• Skolēnu attīstības dinamika.</li> </ul>	09.01.		M. Raičonoka
5. Mācību stundu vērošanas rezultāti. MP sanāksme „Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. Diagnosticējošo darbu organizēšana”.	04.01.	R. Reiziņa MK vadītāji	M. Raičonoka