

APSTIPRINU
 Daugavpils Stropu
 pamatskolas – attīstības centra
 direktore _____ M.Raičonoka
 2021.gada 01. septembrī

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra koordinācijas plāns 2021./2022.māc.g.

Nr. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Mērķauditorija	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes/ mērķi
1.1.	1. Pedagoģiskās sēdes Mazākumtautību speciālās pamatizglītības programmu realizācijas rezultāti.	Pedagogi, atbalsta personāls	30.08.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Aktuālo jautājumu apspriede, prioritāšu noteikšana 2021./2022. m.g. ar mērķi pilnveidot komandas darbu veiksmīgai sadarbībai pedagogu starpā , nodrošinot izglītojamiem individuālizētu un diferencētu pieeju.
1.2.	Speciālās pamatizglītības programmu īstenošana latviešu valodā 1.-9.klasēs.				
1.3.	Valsts pārbaudes darbu rezultāti.				
1.4.	Galvenās prioritātes skolas tālākajā attīstībā. Uzdevumi 2021./2022.m.g.				
1.5.	Skolas attīstības plāna pilnveidošana 2019.-2023. g., jauno prioritāšu izvirzīšana				
2.1.	1.semestra mācību un audzināšanas darba pārskats.	Pedagogi, atbalsta personāls	14.12.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim.
2.2.	Skolēnu attīstības dinamika. Individuālo izglītības programmu realizācijas rezultāti.				
2.3.	Atbalsts skolēniem, mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte.				
2.4.	Skolēnu sagatavošanās reālajai dzīvei, kompetenču pieeja				

	izglītošanās procesā.				
3.1.	Korekcijas darba nodrošināšana mācību un audzināšanas darbā.	Pedagogi, atbalsta personāls	20.10.21. 16.03.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki Atbalsta personāls Internāta skolotaji	Pārskatīt izglītojamo sasniegumus, izvērtējot individuālus izglītības programmas plānus, sniegto atbalstu, nodrošinot individuālu un diferencētu pieeju mācību stundās un atbalsta korekcijas nodarbībās.
3.2.	Sadarbība pedagogu starpā skolēnu individuālo spēju un vajadzību ievērošanā.				
3.3.	Skolēnu izaugsmes dinamika.				
3.4.	Attīstības centra sadarbība ar pilsētas un novada vispārīzglītojošām skolām korekcijas un metodiskajā darbā. Mācīšanas progresu veicinošu tehnoloģiju izmantošana korekcijas un mācību procesā. Mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte.				
4.1.	Skolēnu mācību sasniegumu analīze, 1.-8.klašu skolēnu pārcelšana nākamajā klasē.	Pedagogi, atbalsta personāls	24.05.22	M.Raičonoka Direktores vietnieki Izglītības metodiķi	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim.
4.2.	Skolas darba kā attīstības centrs pārskats.				
1.1.	2. „Mazās” pedagoģiskās sēdes Bilingvālās izglītības programmas realizācijas iespējas mācību priekšmetu pasniegšanā.	BI pedagogi, atbalsta personāls	19.10.21.	M.Raičonoka BI koordinatore	Pārskatīt jautājumus, saistītus ar bilingvālās izglītības mācību satura īstenošanu mazākumtautību izglītības programmās izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem.
1.2.	Pedagogu sadarbības veidi un formas skolēnu latviešu valodas prasmju apguves līmeņa pilnveidošanā.				
1.3.	Pedagogu un skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana.				

2.1. 2.2. 2.3.	1.pap. un 5.klašu skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Pedagogu, skolēnu, vecāku sadarbība skolēnu vispārējās attīstības līmeņa uzlabošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika Valodas korekcijas darba rezultāti.	Pedagogi, atbalsta personāls.	15.03.22	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt izglītojamo adaptācijas procesu izglītības iestādē.
3.1. 3.2.	9.kl. skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem Absolventu tālākās izglītības iespējas.	9.kl. pedagogi, atbalsta personāls	12.05.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt 9.kl.izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sagatavotību valsts pārbaudes darbu kārtīšanai atbilstoši spējām un attīstības līmenim.
1.1. 1.2. 1.3.	3. Apspriedes pie vadības Pedagogu tarifkācija. Skolas prioritātes darbā kā attīstības centrs. Skolas ēku tehniskā gatavība jaunajam mācību gadam.	Vadības komanda	24.08.21	M.Raičonoka	Slodžu sadale, pedagogu kvalifikācijas atbilstība normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba prioritāšu noteikšana.
2.1. 2.2. 2.3.	Mācību, audzināšanas, ārpusstundu darba plānošana, sarakstu veidošana. Internāta skolotāju un citu darbinieku darba grafiku veidošana. Skolas iekšējās	Vadības komanda	01.09.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Mācību procesa organizācija un īstenošanas iespējas, jaunā mācību satura realizēšana 1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēs.

2.4.	pārraudzības darba plāna sastādīšana un realizācijas iespējas. Pedagogu darbs drošības tehnikas noteikumu ievērošanā				
3.1.	Metodiskās padomes un metodisko komisiju darba plānošana.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji	28.09.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki MK vadītāji	Aktuālo jautājumu apspriede, prioritāšu konkretizēšana, MK darba plānošana.
3.2.	Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem.				
3.3.	Vienota pieeja mācību sasniegumu vērtēšanā.				
4.1.	Pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, skolotāji	19.10.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārbaudes darbu organizēšana izglītības iestādē, atbalsta pasākumu nodrošināšana, individuālais atbalsts.
4.2.	Skolas reglamenta par rakstu darbu noformēšanu un labošanu ievērošana.				
4.3.	Korekcijas darba kvalitāte izglītojamiem ar dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem.				
4.4.	Attīstības centra darbība.				
5.1.	Mācību satura un valodas integrētā apguve BI stundās.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, BI skolotāji	18.10.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus BI stundās, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim
5.2.	Skolēnu sasniegumi. Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolēnu pašvērtējums.				
6.1.	Sadarbība ar bērnu vecākiem.	Vadības komanda	25.11.21. 12.05.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt sadarbības ar vecākiem aktuālo informāciju, ņemt vērā vecāku ieteikumus izglītības iestādes darba veikšanā un uzlabošanā.
6.2.	Vecāku anketēšanas rezultāti.				
7.1.	Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti. Mācību priekšmetu	Vadības komanda, metodisko komisiju	22.12.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki MK vadītāji	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus

7.2.	konsultāciju norises kvalitāte.	vadītāji, skolotāji			mācību un audzināšanas procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim konsultāciju laikā.
8.1. 8.2. 8.3. 8.4.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6.klasēs. Pārbaudes darbu rezultātu analīze.Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem. Valodas korekcijas darba gaita. Mācību stundu vērošanas rezultāti.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, 3.,6.kl. skolotāji.	11.01.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt 3.,6..izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sagatavotību valsts pārbaudes darbu kārtošānai atbilstoši spējām un attīstības līmenim
9.1. 9.2.	Pedagoģisko darbinieku tarifkācijas projekts 2022./2023.m.g. Skolas darbinieku atvaļinājuma grafiki.	Vadības komanda	21.04.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Aktuālo jautājumu apspriede, izglītības iestādes darbības plānošana, klašu komplektēšana 2022./2023 m.g.
10.1. 10.2.	Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte. Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi.	Vadības komanda, internāta skolotāji	26.04.22.	M.Raičonoka O. Borisovs	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus audzināšanas darbā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim
11.1.	Skolas dokumentācija	Vadības komanda	24.05.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt skolas 2021./2022. m.g. dokumentācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām
12.1.	9. kl. skolēnu eksāmenu rezultātu analīze.	Vadības komanda, metodisko	20.06.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt 9.kl.izglītojamo sasniegumus

12.2.	Galvenās prioritātes un darba virzieni jaunajam 2022./2023. mācību gadam.	komisiju vadītaji			eksāmenos, atbilstoši spējām un attīstības līmenim; Izvērtēt izvirzīto prioritāšu sasniegumus, formulēt prioritātes 2022./2023.m.g.
-------	---	-------------------	--	--	---