

**Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra
 1. semestra darba plāns
 2018./2019. māc.g.
 Septembris**

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I. Mācību saturs			
1. Mācību priekšmetu programmu, kalendāri - tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	01.09. – 17.09.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Valodas korekcijas atspoguļošana kalendāri tematiskajos plānos. Individuālo plānu izstrāde.	11.09. – 17.09.	Mācību priekšmetu skolotāji	L. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Bilingvālās izglītības saistība ar izglītības aktualitātēm, skolas darba prioritātēm, skolotāju, skolēnu un vecāku vajadzībām.	11.09. - 17.09.	R. Reiziņa BI skolotāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	11.09. - 17.09.	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
5. Audzināšanas darba programmu (klases stundu) apstiprināšana.	03.09.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
II. Mācīšana un mācīšanās			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Septembrī	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Bioloģijas un dabaszinību nedēļa: • Ražas svētki.	17.09. - 21.09. 20.09.	G. Upenika Ilmārs Trokšs- Traško Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
3. Mācību stundu kavējumu uzskaitē un to analīze.	24.09. - 28.09.	Internāta skolotāji Soc. pedagogs	T. Fadejeva

<p>III. Skolēnu sasniegumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vienota pieeja skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. 2. Veselības diena – sporta spēļu stafešu nolikuma izstrādāšana un uzvarētāju apbalvošana. 3. Ražas svētku konkursa uzvarētāju apbalvošana. 4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas un reģiona sporta pasākumos. 	<p>Septembrī</p> <p>13.09.</p> <p>20.09.</p> <p>Septembrī</p>	<p>MK vadītāji</p> <p>D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova</p> <p>G. Upenika Ilmārs Trokšs- Traško</p> <p>D. Amosova J. Ročko J. Deņisovs N. Sokolova</p>	<p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Instruktaža un apmācība drošības jautājumos. 3. Veselības diena 4. Dabaszinību un bioloģijas nedēļa. 5. Nedzirdīgo nedēļa “Būsim kopā...”. Radošās darbnīcas 6. Medicīnas darbinieku darba plāns: <ul style="list-style-type: none"> • Medicīnas kabineta iekārtošana; • Audzēkņu padziļinātās medicīniskās apskates veikšana; • Profilaktisko pošu plānu sastādīšana, visu skolēnu vakcinēšana RM; 	<p>Septembrī</p> <p>03.09. – 04.09.</p> <p>13.09.</p> <p>17.09. – 21.09.</p> <p>25.09 – 28.09.</p> <p>Septembrī</p>	<p>Mediķi O. Borisovs N. Butorina</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova</p> <p>G. Upenika Internāta skolotāji</p> <p>Surdo kl. skolotāji</p> <p>Mediķi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Diētiskās ēdināšanas noteikšana, ņemot vērā skolēnu saslimšanas diagnozes; • Konsultāciju sniegšana bērniem un viņu vecākiem veselības jautājumos. <p>7. Sociālā pedagoga darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sarunas klasēs: <p>Tiesības un pienākumi; Kavējumi un sekmes; Savstarpējo konfliktu izskatīšana un risināšana;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar skolotājiem, internāta skolotājiem, skolas SAK locekļiem, vecākiem; • Problēmsituācijas izvērtēšana, atbalsta sniegšana; • Apmeklējumi mājās. Situācijas izvērtēšana un analīze. <p>8. Psihologa darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības plānošana; • Informācijas vākšana; • Datu bāzes papildināšana; • Izpēte:” Psiholoģiskā gatavība skolai”1. pap.,1.c; • Adaptācija skolā „Koka metodika”Nodarbība klasēs “Kāpēc es mācos skolā”1.a b pam.kl.; • Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: 1.nodarbība” Attīstām klausīšanās un runāšanas iemaņas” 5.a b.kl.; • Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: 2.nodarbība”Attīstām neverbālās komunikācijas iemaņas” 5.a b kl.; • Psiholoģiskās konsultācijas; <p>9. Logopēdu un attīstības centra darbs:</p>	<p>Laiku saskaņo ar sociālā pedagoga darba plānu</p> <p>Gada laikā</p> <p>Saskaņā ar psihologa darba plānu</p> <p>Septembrī</p>	<p>N. Hvastova</p> <p>O. Karkina</p> <p>I. Valentanaviča</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Grupu komplektēšana individuālajām logopēdijas nodarbībām; • Sadarbība ar bērnu vecākiem, skolotājiem, skolas atbalsta personālu; • AC speciālistu un pedagogu sanāksme 1.klašu skolēnu vecākiem “Sveika, mana mīlā skola!” <p>10. Bibliotēkara darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizācija un elektroniskā kataloga papildināšana; • Darbs ar bibliotēkas fondu • Informatīvais un izziņu – bibliogrāfiskais darbs; • Novadpētniecības darbs; • Skolēnu lasītprasmes vadība; • <u>Grāmatu izstāžu noformēšana</u> • J. Raiņa dzejas dienas bērniem “Saule mani iemācīja mīlēt”, veltītas dzejnieka dzimšanas dienai; • Eiropas valodu nedēļa. 	<p>Gada laikā 01.09. – 18.09.</p> <p>Gada laikā 20.09.</p> <p>Gada laikā</p> <p>11.09.</p> <p>26.09.</p>	<p>skolotāji logopēdi</p> <p>I. Valentanaviča L. Siņakova O. Karkina</p> <p>S. Staškeviča</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>I. II. M. Raičonoka III. IV. Ser V. VI.</p>
<p>V Skolas vide VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Skolotāju tālākizglītība. “Kompetenču pilnveidošana matemātikas un dabaszinības stundās”. MK “Tehnoloģijas un zinātnes pamati sanāksme”</p> <p>3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas un datu bāzes papildināšana.</p> <p>4. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p>	<p>Gada laikā</p> <p>Gada laikā 28.09.</p> <p>Septembris</p> <p>Gada laikā</p>	<p>J. Soņina R.Oboļenskaya</p> <p>MK vadītāji G. Upenika</p> <p>T. Fadejeva Ļ.Urbanoviča R. Reiziņa J. Soņina R.Oboļenskaya Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p>			

1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.	29.09.	Priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. Apspriede pie vadības <ul style="list-style-type: none"> • Mācību, audzināšanas, ārpusstundu darba plānošana (sarakstu veidošana); • Internāta skolotāju un citu darbinieku darba grafiku veidošana; • Skolas iekšējās pārraudzības plāna sastādīšana un realizācijas iespējas; • Pedagogu darbs drošības tehnikas noteikumu ievērošanā. 	03.09.	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	M. Raičonoka
3. Apspriedes pie vadības: <ul style="list-style-type: none"> • Metodiskās padomes un metodisko komisiju darba plānošana; • Pedagogu sadarbības veicināšana kompetenču izglītības kontekstā. Mācīšana lietpratībai; • Atbalsts pedagogiem kvalitatīva mācību procesa un valodas korekcijas procesa nodrošināšanā; • Pārbaudes darbu organizēšana. 	14.09. 17.09.	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2018. gada oktobrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs.	Oktobrī	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. Bilingvālās izglītības programmas īstenošana. Mācību satura un valodas apguve mācību stundās, ārpusstundu pasākumos.	Gada laikā	MK vadītāji Skolotāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
3. Korekcijas darba nodrošināšana un kvalitāte bērniem ar valodas,dzirdes, mācīšanās un citiem funkcionāliem traucējumiem mācību un audzināšanas darbā. Individuālie plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Oktobrī	AC metodiķes Logopēdi Mācību priekšmetu skolotāji	M. Raičonoka Dir.vietnieki
4. Pedagogu un skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Skolotāju un skolēnu dialogs, sadarbība. Mācīšana lietprātībai. Stundu vērošana.	Oktobrī	MK vadītāji Mācību priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs

II Mācīšana un mācīšanās			
1. Mācību stundu vērošana un analīze.	Oktobrī	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	31.10.	Internāta skolotāji	T. Fadejeva
3. Apaļais galds "Aktuālās mācību un audzināšanas problēmas. Mācīšanās grupas veidošana: mācīšana lietpratībai.	23.10.	Soc. pedagogs Dir. vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka
4. Piedalīšanās pilsētas pasākumos un konkursos:		Skolotāji MK vadītāji	Dir. vietnieki
<ul style="list-style-type: none"> • "Mācies mācīties" 2. klasei; • Matemātiskā spēle- konkurss 6. klašu skolēniem "Eko matemātika"; 	18.10.	B. Mukāne O. Kiseļova I. Geriņa	Dir. vietnieki
	17.10.	S. Latiškeviča M. Fadejevs	
5. Latgales reģiona valodu skotāju simpozījs "Valodas loma kompetenču izglītībā".	24.10.	Valodu skolotāji S. Siliņeviča	M. Raičonoka
6. Semināri ģeogrāfijas skolotājiem „Kompetenču pieeja mācību satura realizēšanā”.	22.10.	Ilmārs Trokšs- Traško	G. Upenika
7. Sākumskolas nedēļa.	15.10. – 19.10.	Sākumskolas sk. I. Geriņa	R. Reiziņa
III Skolēnu sasniegumi			
1. Korekcijas darba kvalitāte izglītojamajiem ar valodas, dzirdes, mācīšanās un citiem funkcionāliem traucējumiem. Attīstības dinamika. Individuālie plāni.	24.10.	Logopēdi Surdopedagogi Speciālie pedagogi	I. Valentanaviča Z. Novicka
2. Pārbaudes darbu analīze, vērtēšanas kritēriji	31.10.	MK vadītāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
3. Skolēnu piedalīšanās skolas un pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Oktobrī	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Skolotāju diena. Akcijas "Brošas skolotājiem", "Grāmatzīme skolotājiem"	05.10. 25.09. – 02.10.	Skolēnu parlaments T. Tulovska Ž. Bukovska	O. Borisovs
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	O. Borisovs N. Butorina J. Soņina	M. Raičonoka
2. Jautrie starti 1. kl. skolēniem.	11.10.	Sporta skolotāji	O. Borisovs

3. Tautas bumba 2. -5.kl. skolēniem.	18.10.		
4. Aptauju un anketu veikšana par skolēnu darbības virzieniem nākotnē, to apzināšana, apkopošana un analīze.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
5. Iesaistīšanās un dalība „Karjeras nedēļas – 2018” pasākumos un aktivitātēs.	08.10. – 12.10.	Internāta skolotāji A. Koroļkova	O. Borisovs
6. Skolas medicīniskā personāla darbs: <ul style="list-style-type: none"> • RM veikšana; • Dispanserizācijas grupu noteikšana; • Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgas higiēnas jautājumiem; 	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
7. Sociālā pedagoga darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar skolēniem, darbs ar ģimenēm; • Operatīvais un profilaktiskais darbs ar pašvaldības un valsts policiju; • Sadarbība ar internāta skolotājiem; • Darbs ar bāriņtiesu un sociālo lietu pārvaldi jautājumos par bērnu audzināšanu; • Vecāku klubu organizēšana. 	Laiku saskaņo ar sociālā pedagoga darba plānu	N. Hvostova	M. Raičonoka
8. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: 	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
3.nodarbība „Attīstām empātiju un uzticību” 5.a b kl. skolēniem;			
4.nodarbība „Grupās loceklis un grupas personība” 5.a b kl. skolēniem;			
“Es klases kolektīvā” klases stunda 8.a, 8.b kl.;		O. Karkina	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> • Testu rezultātu apstrāde; • Adaptācijas grūtību risināšana; • Māmiņu skola “Spēles loma bērnu un ģimenes dzīvē”; • Vecāku klubs “Ģimenes spēles krātuve”. Radoša darbnīca. • Pozitīva attieksme pret sevi. Saruna 6.a, 6.b kl.; • Adaptācijas grūtību risināšana 1.kl. skolēniem; 			

<ul style="list-style-type: none"> • Praktiskais seminārs DU studentiem “Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”. <p>9. Logopēdu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiskā nodarbība topošiem pirmklasniekiem; • Seminārs pilsētas pamatskolu sākumklašu pedagogiem “Pedagoģiskās pieejas īpatnības darbā ar izglītojamiem, kuriem ir dzirdes traucējumi”; • Praktiskais seminārs DU studentiem. <p>10. Bibliotēkāres darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstādes: Starptautiskā mūzikas diena; Starptautiskā dzīvnīeku diena; Starptautiskā Skolotāju diena; Dzejniecei M. Cvetajevai 125 g. Starptautiskā skolu bibliotēku diena <p>11. Karjeras nedēļa “Tavs karjeras skrejceļš!” (1. -9.kl. skolēniem)</p>	<p>12.10.</p> <p>19.10.</p> <p>30.10.</p> <p>Oktobris 01.10. 04.10. 05.10. 08.10. 24.10.</p> <p>08.10 – 12.10.</p>	<p>I.Valentanaviča J. Deņisovs N. Sokolova</p> <p>L. Siņakova D. Fedosejeva J. Limonova O. Karkina</p> <p>I.Valentanaviča L.Siņakova O.Karkina V. Martinova</p> <p>S. Staškeviča</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>V Skolas vide VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Pedagogu tālākizglītība.</p> <p>3. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p> <p>4. Praktiskais seminārs DU studentiem un vispārizglītojošo skolu sākumklašu pedagogiem “Caur ērkšķiem uz zvaigznēm”.</p> <p>5. Praktiskās nodarbības pilsētas pedagogiem un DU studentiem “Žestu valoda kā komunikācijas veids”.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Oktobrī</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>J. Soņina R. Oboļenskaya O. Borisovs MK vadītāji</p> <p>J. Soņina Dir vietnieki</p> <p>I.Valentanaviča O. Karkina</p> <p>L. Siņakova D. Fedosejeva J. Limonova</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. MP sēde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes darbu organizēšana 	<p>24.10.</p>	<p>Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka</p>

<p>un vērtēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrādāšana kompetenču izglītības kontekstā. • Korekcijas darba kvalitāte izglītojamajiem ar valodas un dzirdes traucējumiem. Attīstības centra darbība. <p>2. Apspriede pie vadības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura un valodas integrētā apgūve BI stundās. Skolēnu sasniegumi. Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolēnu pašvērtējums. <p>3. Skolas dokumentācijas aizpildīšanas kontrole.</p> <p>4. Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti.</p> <p>5. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.</p> <p>6. "Mazā" pedagoģiskā sēde Bilingvālās izglītības programmas realizācijas iespējas mācību priekšmetu pasniegšanā kompetenču izglītības kontekstā. Pedagogu sadarbības veidi un formas skolēnu latviešu valodas prasmju apguves līmeņa pilnveidošanā. Pedagogu un skolēnu digitālās kompetences attīstīšana bilingvālajā izglītībā.</p>	<p>03.10</p> <p>25.10.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>31.10.</p> <p>23.10.</p>	<p>MK vadītāji Skolotāji Izgl. metodiķes Logopēdi</p> <p>R. Reiziņa BI skolotāji</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>R. Reiziņa BI skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča</p> <p>M. Raičonoka</p>
---	--	--	--

APSTIPRINU
 Daugavpils Stropu
 pamatskolas -attīstības
 centra direktore _____ M.Raičonoka
 2018.gada 3. septembrī
 Daugavpilī

Skolas darba plāns 2018. gada novembrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs.	Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. BI skolā, mācību priekšmetu stundās, gatavošanās valsts pārbaudes darbu kārtošanai latviešu valodā. Stundu vērošana.	06.11. Mēneša laikā	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva O. Borisovs
3. Sadarbība ar bērnu vecākiem. Vecāku informēšana par viņu bērnu sasniegumiem mācībās. Individuālās tikšanās.	29.11.	Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Mācību stundu vērošana un izvērtēšana.	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Pilsoniskuma nedēļa pilsētā; Pilsonības un vēstures dienas skolā: Lācplēša diena(skolā).	05.11.-16.11. 08.11.	R. Januzis J. Butorins internāta	O. Borisovs

LR proklamēšanas diena(skolā).	15.11.	skolotāji	
3.Skolas pasākums 18. novembrī –Latvijas republikas proklamēšanas diena.	15.11.	O. Borisovs J. Butorins T. Mihejeva	M. Raičonoka
4. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	Priekšmetu un internāta skolotāji	Dir. vietnieki
2. Skolēnu sasniegumi mācībās. Ziņojumi klases vecāku sapulcēs.	29.11.	Skolotāji	M. Raičonoka L. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Skolēnu piedalīšanās skolas un pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs Dir. vietnieki
4. Piedalīšanās sporta pasākumos pilsētā un reģionā: Latgales reģiona finālsacensības dambretē Maltā; Florbols (pilsētā)	14.11. 26.11. – 30.11.	J. Ročko Sporta skolotāji	O. Borisovs
IV Atbalsts skolēniem			
1. Pilsonības un vēstures dienas. 2. Lāčplēša dienai veltītie pasākumi.	05.11. – 16.11. 08.11.	Internāta skolotāji Vēstures skolotāji	O. Borisovs
3.Runas un valodas nedēļa veltīta Latvijas 100 gadu jubilejai “Mēs esam Latvijas tauta!”	05.11- 09.11.	Logopēdi I.Valentanaviča Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs M. Raičonoka
4. LR proklamēšanas diena -skolas pasākums	15.11.	Vēstures skolotāji	
5. Florbols 5. -9.kl.	26.11 -30.11.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
6.Skolas vecāku sapulce.	29.11.	Internāta skolotāji O. Borisovs	M. Raičonoka
7.Skolas medicīniskā personāla darbs: • Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgās higiēnas jautājumiem;	Mēneša laikā	J. Soņina R.Oboļenskaya	M. Raičonoka

<ul style="list-style-type: none"> • Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā; • Citi pasākumi pēc mediķu plāna. 			
<p>8.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ģimeņu apmeklējumi; • Darbs ar skolēniem, sadarbība ar pašvaldības policiju, sociālās palīdzības dienestu; • Tikšanās ar bērnu vecākiem; • Sadarbība ar skolas pedagogiem; • Klases stundas saskaņā ar darba plānu. 	<p>Novembrī Laiku saskaņo ar soc. ped. darba plānu</p>	<p>N. Hvastova</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>9.Psihologa darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Zvēru skola”- adaptācijas apsekošana 1.pap., 1.c kl.; • Adaptācijas grūtību risināšana; • Pašvērtējums. Klases stunda 2.a,2.b, 1.,3.s kl.; • Pētīšana. Mācību motivācija 7.a,7.b kl.; • “Kā iepazīt pašam sevi. Mērķu izvirzīšana piepildīšana. 6.a,6.b kl.; • Psiholoģiskā spēle “Ir labi būt labam”1.a pam., 1.b pam.kl.; • Citi pasākumi pēc psiholoģes plāna. 	<p>Mēneša laikā</p>	<p>O. Karkina</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>10.Logopēdu darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālā korekcijas plāna īstenošana. Skolas atbalsta personāla sadarbība; • Konsultācijas bērniem un viņu vecākiem. Attīstības dinamika; • Pasākumi saskaņā ar Logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu MK darba plānu. 	<p>Mēneša laika</p>	<p>Logopēdi I.Valentanaviča L. Siņakova</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>11.Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latvijai – 100 • Lāčplēša diena. Latvijas republikas proklamēšanas diena; • Dzejniekam O. Vācietim -85 g. • Selmai Lāgerlēvai – 160 g. 	<p>05.11. - 16.11. 13.11.</p>	<p>S. Staškeviča</p>	<p>M. Raičonoka</p>

	20.11.		
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Skolotāju tālākizglītība. Izglītojošie semināri un kursi skolotājiem "Kompetenču pieeja mācību procesā". Mācīšanās grupas "Mācīšana lietpratībai" darbība skolā.</p> <p>3. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p> <p>4. Datu bāzes papildināšana.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>J. Soņina R. Oboļenska N. Butorina</p> <p>MK vadītāji Dir. vietnieki</p> <p>J. Soņina</p> <p>Dir. vietnieki T. Fadejeva</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. MP sanāksme "BI skolā, mācību priekšmetu stundās, gatavošanās valsts pārbaudes darbu kārtošanai valsts valodā. Atbalsts skolēniem. Pedagogu labā prakse skolēnu izglītošanā".</p> <p>2. Apspriede pie vadības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar bērnu vecākiem. • Vecāku anketēšanas rezultāti. <p>3. Skolas dokumentācijas aizpildīšanas kontrole.</p> <p>4. Mācību un audzināšanas darba vērošana.</p> <p>5. MK "Tehnoloģijas un zinātnes pamati" sēde: Mācību procesa kvalitāte, satura izpratnes nodrošināšana priekšmetos. Bilingvālo mācību stundu kvalitāte.</p> <p>6. Pasākumi APU programmas ietvaros atbilstoši plānam.</p>	<p>06.11.</p> <p>29.11.</p> <p>27.11.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>14.11.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>R. Reiziņa Skolotāji Internāta skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>Dir. vietnieki MK vadītāji</p> <p>Skolas pedagogi Dir. vietnieki</p> <p>Skolotāji G. Upenika</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>Skolas atbalsta komanda</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

APSTIPRINU
 Daugavpils Stropu
 pamatskolas -attīstības
 centra direktore _____ M.Raičonoka
 2018.gada 3. septembrī
 Daugavpilī

Skolas darba plāns 2018. gada decembrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs.	Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. Mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas skolēniem. Darbs ar nesekmīgiem skolēniem. Vērtējumu uzlabošana.	Decembrī	Mācību priekšmetu skolotāji SAK	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Atklātās stundas, klases stundas.	Decembrī	Skolas pedagogi MK. vadītāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
4. Radošo darbu izstrāde.	Decembrī	MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
5. Kalendāri tematisko plānu realizēšana, koriģēšana, darba plānošana II. semestrim.	Mēneša laikā	MK vadītāji Skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
II Mācīšana un mācīšanās			
1. MP sēde “Mūsdienu mācību metožu un paņēmieni izmantošana. IT izmantošana. Kompetenču pieeja”	04.12.	MK vadītāji R. Reiziņa	M. Raičonoka
2. Konsultācijas skolēniem, rekomendāciju sniegšana vecākiem, internāta skolotājiem.	Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji Logopēdi	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa I. Valentanoviča

<p>4.Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem. Piedalīšanās pilsētas pasākumos.</p> <p>5. Bilingvālās izglītības īstenošanas kvalitātes izpēte atbilstoši skolas programmām. Stundu vērošana.</p>	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
	Mēneša laikā	BI skolotāji R. Reiziņa	M. Raičonoka
<p>III Skolēnu sasniegumi</p> <p>1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana (portfolio).</p> <p>2. Pārbaudes darbu rezultātu pārskats par 1. semestri.</p> <p>3. Skolēnu piedalīšanās skolas un pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>17.12.-21.12.</p> <p>Mēneša laika</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Priekšmetu un internāta skolotāji</p> <p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>Pedagogi</p> <p>Pedagogi</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>R. Reiziņa</p> <p>I.Valentanoviča</p> <p>R. Reiziņa</p> <p>Ļ. Urbanoviča</p> <p>O. Borisovs</p> <p>Dir. vietnieki</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <p>1. Valodu nedēļa</p> <p>2. Zīmēšanas konkurss „Ziemassvētki klāt”.</p> <p>3. Ziemassvētku sagaidīšana.</p> <p>4.Jaunā gada karnevāls. Skolas līnija.</p> <p>5. Skolas medicīniskā personāla darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgas higiēnas jautājumiem; • Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā; • Sanitāri izglītojošais darbs. <p>6.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kavējumu un sekmju jautājumi; • Ģimeņu apmeklējumi; • Tikšanās ar bērnu vecākiem; • Sadarbība un individuālās konsultācijas skolas pedagogiem; • Klases stundas saskaņā ar plānu. <p>7.Psihologa darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Māmiņu skola “Ziemassvētku zvaigžņu gaisma”. 	<p>03.12 – 07.12.</p> <p>10.12. – 14.12.</p> <p>19.12.</p> <p>20.12.,21.12.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laika</p> <p>Mēneša laika</p> <p>Laiku saskaņo ar</p>	<p>Skolotāji</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>O. Borisovs</p> <p>T. Mihejeva</p> <p>J. Butorins</p> <p>O. Borisovs</p> <p>J. Soņina</p> <p>R. Oboļenskaya</p> <p>N. Hvostova</p> <p>O. Karkina</p>	<p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku klubs “Ziemaasvētku pasaka”(meistarklases) • Komunikatīvas kultūras audzināšana.” Draudzība”. Trenings 4.a,b kl.; • Pētīšana: adaptācija 5.kl. Filipsa metodika; • Pasākumi atbilstoši plānam. <p>8. Bibliotēkāres darbs pēc plāna: Izstādes -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilvēku tiesību diena; • “Laiks iedegt Adventes sveces” • Ziemassvētki; <p>Darbs ar bibliotēkas fondu. Novadpētniecības darbs.</p>	<p>psiholoģes darba plānu</p> <p>10.12. 02.12. 18.12. – 26.12.</p>	<p>S. Staškeviča</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <p>1.Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2.Skolotāju tālākizglītība. Mācīšanās grupas “Mācīšana lietpratībai” darbība skolā</p> <p>3. Produktu kvalitātes kontrole ēdnīcā.</p> <p>4. Pilsētas MA pasākumi pedagogiem.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>J. Sonina R. Oboļenskaya N. Butorina</p> <p>MK vadītāji</p> <p>J. Soņina R. Oboļenskaya</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. Pedagoģiskā sēde:</p> <p>1. semestra mācību un audzināšanas darba pārskats. Valodas korekcijas rezultāti, attīstības dinamika. Atbalsts skolēniem. Skolēnu sagatavošanās reālajai dzīvei, kompetenču pieeja izglītošanās procesā.</p> <p>2. Apspriede pie vadības: Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti. Mācību priekšmetu konsultāciju norises kvalitāte.</p> <p>3. MK sanāksmes: I. semestra darba izvērtējums. Skolēnu sasniegumu analīze.</p>	<p>18.12.</p> <p>17.12.</p> <p>27.12.,28.12.</p>	<p>Dir. vietnieki Internāta skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki MK vadītāji</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>Dir vietnieki</p>

--	--	--	--