

**Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra
 1. semestra darba plāns
 2020./2021. māc.g.
 Septembris**

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I. Mācību saturs			
1. Kalendāri - tematisko plānu un individuālo izglītības plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	07.09. – 30.09.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Atbalsta darba un sasniedzamo rezultātu atspoguļošana kalendāri tematiskajos plānos un individuālajos plānos.	07.09. – 30.09.	Mācību priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Bilingvālās izglītības saistība ar izglītības aktualitātēm, skolas darba prioritātēm, skolotāju, skolēnu un vecāku vajadzībām.	14.09. - 30.09.	R. Reiziņa BI skolotāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	14.09. - 20.09.	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
5. Audzināšanas darba programmu (klases stundu) apstiprināšana.	07.09.	Internāta skolotāji	M.Raičonoka O. Borisovs
II. Mācīšana un mācīšanās			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Septembrī	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Bioloģijas un dabaszinību nedēļa:	21.09. - 25.09.	G. Upenika Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
3. Mācību stundu kavējumu uzskaitē un to analīze.	21.09. - 30.09.	Internāta skolotāji Soc. pedagogs	T. Fadejeva

<p>III. Skolēnu sasniegumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vienota pieeja skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. 2. Veselības diena. 3. Ražas svētku konkursa uzvarētāju apbalvošana. 4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas un reģiona sporta pasākumos. 	<p>Septembrī</p> <p>24.09.</p> <p>25.09.</p> <p>Septembrī</p>	<p>MK vadītāji</p> <p>D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova A. Mirkins</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>D. Amosova J. Ročko J. Deņisovs N. Sokolova</p>	<p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p> <p>O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Instruktaža un apmācība drošības jautājumos. 3. Veselības diena 4. Dabaszinību un bioloģijas nedēļa. 5. Nedzirdīgo diena 6. Medicīnas darbinieku darba plāns: <ul style="list-style-type: none"> • Medicīnas kabineta iekārtošana; • Audzēkņu padziļinātās medicīniskās apskates veikšana; 	<p>Septembrī</p> <p>01.09. – 04.09.</p> <p>24.09.</p> <p>21.09. – 25.09.</p> <p>23.09.</p> <p>Septembrī</p>	<p>Mediķi O. Borisovs N. Butorina</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova A. Mirkins G. Upenika Internāta skolotāji</p> <p>Surdo kl. skolotāji</p> <p>Mediķi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Profilaktisko pošu plānu sastādīšana, visu skolēnu vakcinēšana RM; • Diētiskās ēdināšanas noteikšana, ņemot vērā skolēnu saslimšanas diagnozes; • Konsultāciju sniegšana bērniem un viņu vecākiem veselības jautājumos. <p>7. Sociālā pedagoga darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situācijas novērošana, izvērtēšana un analizēšana, informācijas apmaiņa, atbalsta pasākumu veikšana; • Skolas pasākumu, aktivitātēs un nodarbības par aktuālajiem jautājumiem un problēmām organizēšana; • Sadarbība ar skolotājiem, internāta skolotājiem, skolas SAK locekļiem, vecākiem; • Apmeklētāju pieņemšana, individuālas sarunas un konsultācijas veikšana, sarunas protokolu sastādīšana, vecāku informēšana. <p>8. Psihologa darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbības plānošana; • Informācijas vākšana; • Datu bāzes papildināšana; • Izpēte:” Psiholoģiskā gatavība skolai”1.kl.; • Adaptācija skolā „Koka metodika”Nodarbība klasēs “Kāpēc es mācos skolā”1.kl.; • “Ciešam pie psihologa”1 kl. skolēniem; • Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: Psihokorekcijas nodarbība “Es stiprais”. Pašprezentācija • Psiholoģiskās konsultācijas; 	<p>Laiku saskaņo ar sociālā pedagoga darba plānu</p> <p>Gada laikā</p> <p>Saskaņā ar psihologa darba plānu</p> <p>Septembrī</p>	<p>N. Hvastova</p> <p>O. Karkina</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
--	---	--------------------------------------	---

<p>9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupu komplektēšana atbalsta darbam; • Sadarbība ar bērnu vecākiem, skolotājiem, skolas atbalsta personālu; <p>10. Bibliotekāra darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizācija un elektroniskā kataloga papildināšana; • Darbs ar bibliotēkas fondu • Informatīvais un izziņu – bibliogrāfiskais darbs; • Novadpētniecības darbs; • Skolēnu lasītprasmes vadība; • <u>Grāmatu izstāžu noformēšana</u> J. Raiņa dzejas dienas bērniem “Saulē man iemācīja mīlēt”, veltītas dzejnieka 155. dzimšanas dienai; • Eiropas valodu diena. <p>11. Pasākumi saskaņā ar karjeras konsultanta darba plānu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saruna ar 8.-9.kl. skolēniem par viņu interesēm un aptauja interešu apzināšanai “Manas intereses”. • Informācijas pieejamības nodrošināšana informācijas stendā par izglītības sistēmu Latvijā, individuālajām konsultācijām, jaunākajiem pasākumiem; • Informācijas sniegšana 7.-9. klašu skolēniem par iespēju saņemt individuālo konsultāciju (e-žurnālā, bukleti, plakāts info stendā). 	<p>Gada laikā</p> <p>02.09. – 13.09.</p> <p>Gada laikā</p> <p>Gada laikā</p> <p>11.09.</p> <p>26.09.</p> <p>Gada laikā</p>	<p>I. Valentanaviča</p> <p>Logopēdi, spec. pedagogi, surdopedagogi</p> <p>S. Staškeviča</p> <p>A. Koroļkova</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičooka</p>
<p>V Skolas vide VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Skolotāju tālākizglītība. “Kompetenču pilnveidošana matemātikas un dabaszinības stundās”. MK “Tehnoloģijas un zinātnes pamati sanāksme”</p>	<p>Gada laikā</p> <p>30.09.</p>	<p>J. Soņina</p> <p>G. Upenika Matemātikas skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>Ļ. Urbanoviča</p>

<p>3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas un datu bāzes papildināšana.</p> <p>4. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p>	<p>Septembris</p> <p>Gada laikā</p>	<p>T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa J. Soņina Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.</p> <p>2. Apspriede pie vadības</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mācību, audzināšanas, ārpusstundu darba plānošana, sarakstu veidošana; • Internāta skolotāju un citu darbinieku darba grafiku veidošana; • Skolas iekšējās pārraudzības darba plāna sastādīšana un realizācijas iespējas. • Pedagogu darbs drošības tehnikas noteikumu ievērošanā <p>3. Apspriedes pie vadības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodiskās padomes un metodisko komisiju darba plānošana; • Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem; • Kvalitatīva mācību stunda; • Vienota pieeja mācību sasniegumu vērtēšanā. Vērtēšanas kārtības aktualizēšana. 	<p>30.09.</p> <p>01.09.</p> <p>22.09</p>	<p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva R. Reiziņa N. Butorina O. Borisovs</p> <p>MK vadītāji Dir. vietnieki</p>	<p>R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

Skolas darba plāns 2020. gada oktobrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs. Jaunā mācību satura ieviešana 1.,4.,7. klasēs.	Oktobrī	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. Bilingvālās izglītības programmas realizācijas iespējas mācību priekšmetu pasniegšanā.	20.10.	MK vadītāji Skolotāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
3. Atbalsta darba nodrošināšana un kvalitāte bērniem ar dzirdes, garīgās veselības, garīgās attīstības un citiem funkcionāliem traucējumiem mācību un audzināšanas procesā. Individuālie plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Oktobrī	AC metodiķes Logopēdi, speciālie pedagogi mācību priekšmetu skolotāji	M. Raičonoka Dir.vietnieki
4. Pedagogu un skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Skolotāju un skolēnu dialogs, sadarbība. Mācīšana lietprātībai. Savstarpēja stundu vērošana un analīze.	Oktobrī	MK vadītāji Mācību priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Mācību stundu vērošana un analīze. Savstarpēja stundu vērošana un apspriede.	Oktobrī	Dir. vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka
2. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	30.10.	Internāta skolotāji Soc. pedagogs	T. Fadejeva
3. Apaļais galds “Aktuālās mācību un audzināšanas problēmas”. 4. Mācību procesa diferenciacija un individualizācija. 5. Mūsdienīgo tehnoloģiju pielietošana mācību procesā. 6. Attālināta mācību procesa plānošana un tā organizēšana, nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar internāta skolotājiem un vecākiem.	20.10.	Dir. vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka

<p align="center">III Skolēnu sasniegumi</p> <p>1. Korekcijas darba kvalitāte izglītojamajiem ar dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem. Attīstības dinamika. Individuālie plāni.</p> <p>2. Pārbaudes darbu analīze, vērtēšanas kritēriji</p> <p>3. Skolēnu piedalīšanās pasākumos, sasniegumu izvērtējums.</p> <p>4. Skolotāju diena.</p>	<p align="center">22.10.</p> <p align="center">31.10.</p> <p align="center">Oktobrī 02.10.</p>	<p align="center">Logopēdi Surdopedagogi Speciālie pedagogi</p> <p align="center">MK vadītāji</p> <p align="center">Internāta skolotāji Skolēnu parlaments</p>	<p align="center">I. Valentanaviča Z. Novicka</p> <p align="center">R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča</p> <p align="center">O. Borisovs</p> <p align="center">O. Borisovs</p>
<p align="center">IV Atbalsts skolēniem</p> <p>1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.</p> <p>2. Aptauju un anketu veikšana par skolēnu darbības virzieniem nākotnē, to apzināšana, apkopošana un analīze.</p> <p>3. Iesaistīšanās un dalība karjeras nedēļas “Atbalsti skolēnu nākotnes izvēlei!” pasākumos un aktivitātēs.</p> <p>4. Skolas medicīniskā personāla darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RM veikšana; • Dispanserizācijas grupu noteikšana; • Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgas higiēnas jautājumiem; <p>5. Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālas sarunas, nodarbības, lekcijas, aptaujas veikšana, tikšanās ar speciālistiem; • Operatīvais un profilaktiskais darbs ar pašvaldības un valsts policiju; • Sadarbība ar internāta skolotājiem; • Savstarpējo konfliktu izskatīšana un risināšana, pārkāpumu noskaidrošana, paskaidrojumu rakstīšana; • Vecāku klubu organizēšana. <p>6. Psihologa darbs:</p>	<p align="center">Mēneša laikā</p> <p align="center">12.10. – 16.10.</p> <p align="center">Mēneša laikā</p> <p align="center">Laiku saskaņo ar sociālā pedagoga darba plānu</p> <p align="center">Mēneša laikā</p>	<p align="center">O. Borisovs N. Butorina J. Soņina</p> <p align="center">Internāta skolotāji</p> <p align="center">Internāta skolotāji A. Koroļkova</p> <p align="center">J. Soņina</p> <p align="center">N. Hvostova</p>	<p align="center">M. Raičonoka</p> <p align="center">O. Borisovs</p> <p align="center">O. Borisovs</p> <p align="center">M. Raičonoka</p> <p align="center">M. Raičonoka</p> <p align="center">M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: 2., 3.nodarbības „Psihokorekcijas nodarbības “Esi stiprais!” Manas dusmas. Mani sapņi.5.-7.kl.skolēniem • Testu rezultātu apstrāde; • Adaptācijas grūtību risināšana; • Māmiņu skola “Krīzes posmi bērna dzīvē”; <p>7. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: Atvērto durvju diena Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra Pirmsskolas izglītības iestāžu – Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra sadarbība. Mācību pēctecība.</p> <p>8.Bibliotekāres darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstādes: Starptautiskā mūzikas diena; Starptautiskā dzīvnieku diena; Starptautiskā Skolotāju diena; Starptautiskā skolu bibliotēku diena Pirms 185 gadiem (1835) dzimis folklorists, latviešu tautasdziesmu krājējs un kārtotājs Krišjānis Barons. <p>9. Karjeras nedēļa skolā</p>	<p>Mēneša laika</p> <p>01.10. 04.10.-05.10. 05.10. 24.10.-25.10.</p> <p>30.10.-02.11</p> <p>26.10 – 30.10.</p>	<p>O. Karkina</p> <p>I.Valentanoviča N.Hvostova O.Karkina. spec. pedagogi, logopēdi</p> <p>S. Staškeviča</p> <p>A. Koroļkova Intrnāta skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p>
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2.Pedagogu tālākizglītība. Profesionālās pilnveides vājadzību apzināšana.</p> <p>3. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p> <p>4. “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana darbā ar pirmsskolas un pamatskolas vecuma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem”</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>19.10.-24.10.</p>	<p>J. Soņina O. Borisovs N. Butorina MK vadītāji</p> <p>Skolas mediķi</p> <p>Skolas pedagogi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII. Skolas darba organizācija</p> <p>1. MP sēde:</p>	<p>26.10.</p>	<p>Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta darba nodrošināšana un kvalitāte bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. • Atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. • Pedagogu labā prakse skolēnu izglītošanā. <p>2. Apspriede pie vadības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana. • Skolas reglamenta par rakstu darbu noformēšanu un labošanu ievērošana. • Korekcijas darba kvalitāte izglītojamiem ar valodas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem. • Attīstības centra darbība. <p>3. Skolas dokumentācijas aizpildīšanas kontrole.</p> <p>4. Mācību, audzināšanas darba un stundu savstārpējās vērošanas rezultāti.</p> <p>5. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.</p> <p>6. "Mazā" pedagoģiskā sēde Bilingvālās izglītības programmas realizācijas iespējas mācību priekšmetu pasniegšanā. Jaunās pieejas īstenošana bilingvālā mācību procesā</p>	<p style="text-align: center;">20.10.</p> <p style="text-align: center;">Mēneša laikā</p> <p style="text-align: center;">Mēneša laikā</p> <p style="text-align: center;">30.10.</p> <p style="text-align: center;">20.10.</p>	<p>MK vadītāji Logopēdi, spec. pedagogi. Priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls</p> <p>R. Reiziņa MK vadītāji Mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>MK vadītāji</p> <p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>R. Reiziņa BI skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča</p> <p>M. Raičonoka</p>
---	---	---	---

Skolas darba plāns 2020. gada novembrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs.	Mēneša laikā	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
2. BI īstenošana mazākumtautību izglītības programmā, gatavošanās valsts pārbaudes darbu kārtošanai latviešu valodā. Stundu vērošana.	05.11. Mēneša laikā	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva O. Borisovs
3. Vecāku informēšana par bilingvālo mācību procesu skolā, par priekšmetu apgūšanu latviešu valodā.. Individuālās tikšanās.	26.11.	Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Mācību stundu savstarpēja vērošana un izvērtēšana.	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Pilsonības un vēstures nedēļa: Lācplēša diena(skolā). LR proklamēšanas diena(skolā).	10.11.-17.11. 11.11. 16.11.	R. Januzis J. Butorins internāta skolotāji	O. Borisovs
3.Skolas pasākums 18. novembrī –Latvijas republikas proklamēšanas diena.	16.11.	O. Borisovs J. Butorins T. Mihejeva	M. Raičonoka
4. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	Priekšmetu un internāta skolotāji	Dir. vietnieki
2. Skolēnu sasniegumi mācībās. Ziņojumi klases vecāku sapulcēs.Individuālās sarunas ar vecākiem.	26.11.	Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Skolēnu piedalīšanās pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā		Dir. vietnieki O. Borisovs

<ul style="list-style-type: none"> • Citi pasākumi pēc psiholoģes plāna. <p>8. Logopēdu, speciālo pedagogu, surdopedagogu darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālā korekcijas plāna īstenošana. Skolas atbalsta personāla sadarbība; • Konsultācijas bērniem un viņu vecākiem. Attīstības dinamika; • Pasākumi saskaņā ar Logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu MK darba plānu. <p>9. Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lāčplēša diena • Latvijas Republikas proklamēšanas diena • "Laiks iedegt Adventes sveces". - Pirmā Advente <p>10. Karjeras konsultanta darbs: Individuālās konsultācijas 7.-9. klašu skolēniem (pēc pieprasījuma).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodarbības "Uzmini profesiju!" (24. metodika) vadīšana 3.kl. skolēniem. (2 nodarbības). <p>Aptaujas "Mana nākotnes profesija – iespējas un izaicinājumi...." izstrāde, datu izpēte un analīze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klases stunda 9.kl. par aptaujas rezultātiem (atgriezeniskā saite) - diskusija "Es būšu...". 	<p>Mēneša laika</p> <p>11.11.</p> <p>10.11. – 17.11</p> <p>29.11</p> <p>Mēneša laika</p>	<p>Logopēdi Speciālie pedagogi surdopedagogi I.Valentanoviča</p> <p>S. Staškeviča</p> <p>A. Koroļkova Internāta skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka O. Borisovs</p>
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Skolotāju tālākizglītība. Izglītojošie semināri un kursi skolotājiem "Kompetenču pieeja mācību procesā".</p> <p>3. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.</p> <p>4. Skolēnu portfolio aizpildīšana. Datu bāzes papildināšana.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolas mediķi N. Butorina</p> <p>MK vadītāji Dir. vietnieki</p> <p>J. Soņina</p> <p>MK vadītāji Skolotāji Dir. vietnieki T. Fadejeva</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka Izgl. metodiķi</p>

Skolas darba plāns 2020. gada decembrim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
<p style="text-align: center;">I Mācību saturs</p> <p>1. Pārbaudes darbi 2.-9.klasēs.</p> <p>2. Mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas skolēniem. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.Vērtējumu uzlabošana.</p> <p>3. Atklātās stundas, klases stundas. Stundu savstarpeja vērošana un apspriede.</p> <p>4. Metodisko mācību materiālu izstrādāšana un gatavošana publicēšanai.</p> <p>5. Kalendāri tematisko plānu un individuālo planu realizēšana, koriģēšana, darba plānošana II. semestrim.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Decembrī</p> <p>Decembrī</p> <p>Decembrī</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji SAK</p> <p>Skolas pedagogi MK. vadītāji</p> <p>MK vadītāji</p> <p>Skolotāji</p>	<p>R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs M. Raičonoka Dir. vietnieki</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p>
<p style="text-align: center;">II Mācīšana un mācīšanās</p> <p>1. Apaļais galds “Mūsdienu mācību metožu un paņēmienu izmantošana, balstoties uz jauno mācību saturu, IT izmantošana.mācību un audzināšanas procesā izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām”.</p> <p>2. Konsultācijas skolēniem, rekomendāciju sniegšana vecākiem, internāta skolotājiem.</p> <p>3.Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.</p>	<p>04.12.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>MK vadītāji R. Reiziņa</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji Logopēdi, spec. pedagogi</p> <p>Internāta skolotāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa I.Valentanoviča</p> <p>O. Borisovs</p>

<p align="center">III Skolēnu sasniegumi</p> <p>1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana (portfolio). 2. Pārbaudes darbu rezultātu pārskats par 1. semestri. 3. Skolēnu piedalīšanās pasākumos, sasniegumu izvērtējums.</p>	<p>Mēneša laikā 14.12.-18.12. Mēneša laika</p>	<p>Priekšmetu un internāta skolotāji Priekšmetu skolotāji Pedagogi MK vadītāji</p>	<p>R. Reiziņa I.Valentanaviča R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča O. Borisovs Dir. vietnieki</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <p>1. Valodu nedēļa. 2. Starptautiskā personu ar invaliditāti diena. 3. Ziemassvētku sagaidīšana. 4. Jaunā gada karnevāls. 5. Skolas līnija. 6. Skolas medicīniskā personāla darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālās pārrunas ar skolēniem un viņu vecākiem par veselības un personīgas higiēnas jautājumiem; • Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā; • Sanitāri izglītojošais darbs. <p>6.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kavējumu un sekmju jautājumi; • Ģimeņu apmeklējumi; • Tikšanās ar bērnu vecākiem; • Sadarbība un individuālās konsultācijas skolas pedagogiem; • Klases stundas saskaņā ar plānu. <p>7.Psihologa darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Māmiņu skola “Ziemassvētku meistardarbnīcas”. • Komunikatīvas kultūras audzināšana.” Draudzība”. Trenings 4.a,b kl.; • Pētīšana: adaptācija 5.kl. Filipsa metodika; • Pasākumi atbilstoši plānam. <p>8. Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilvēku tiesību diena; • Rakstniecei Regīnai Ezerai 90. g; 	<p>07.12 – 11.12. 03.12. 16.12. 17.12. 18.12. Mēneša laikā Mēneša laikā Mēneša laika Laiku saskaņo ar psiholoģes darba plānu</p>	<p>Skolotāji Internāta skolotāji Internāta skolotāji O. Borisovs T. Mihejeva J. Butorins O. Borisovs Skolas mediķi N. Hvistova O. Karkina S. Staškeviča</p>	<p>O. Borisovs M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rakstniecei Zentai Ērglei 100.g. • Ziemassvētki; <p>Darbs ar bibliotēkas fondu. Novadpētniecības darbs.</p>	<p>23.12. 17.12.-26.12.</p>		
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <p>1.Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2.Praktiskais seminārs Daugavpils Universitātes studentiem “Dienas režīma ietekmēšana uz bērna psihisko un fizisko veselību”.</p> <p>3. Mācību vides veidošana bērniem ar kombinētiem attīstības traucējumiem” Daugavpils logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu metodiskās apvienības pieredzes apmaiņas seminārs.</p> <p>4.Skolotāju tālākizglītība.</p> <p>5. Produktu kvalitātes kontrole ēdnīcā.</p> <p>6. Pilsētas MA pasākumi pedagogiem.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>04.12.</p> <p>10.12.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolas mediķi N. Butorina</p> <p>Skolas pedagogi I. Valentanaviča</p> <p>Skolas pedagogi I. Valentanaviča</p> <p>MK vadītāji</p> <p>Skolas mediķi</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka Dir. vietnieki</p> <p>M. Raičonoka Dir. vietnieki</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. Pedagoģiskā sēde:</p> <p>1.semestra mācību un audzināšanas darba pārskats. Skolēnu attīstības dinamika. Atbalsta nodrošināšana skolēniem mācību stundās, mācību stundu, individuālo un grupu atbalsta nodarbību kvalitāte. Skolēnu sagatavošanās reālajai dzīvei, kompetenču pieeja izglītošanās procesā..</p> <p>2. Apspriede pie vadības: Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti. Kompetenču izglītības realizēšana 1.,4.,7.klasēs Mācību priekšmetu konsultāciju norises kvalitāte .</p> <p>3. MK sanāksmes: I. semestra darba izvērtējums. Skolēnu sasniegumu analīze.</p>	<p>15.12.</p> <p>17.12.</p> <p>23.12.,27.12.</p>	<p>Dir. vietnieki Internāta skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki MK vadītāji</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>Dir vietnieki</p>