

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra

2. semestra darba plāns

2018./2019. māc.g.

Janvāris

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Skolēnu sasniegumu analīze. Kalendāri- tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	08.01.- 10.01.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana. Mācību satura un valodas integrēta apguve mācību stundās.	Mēneša laikā	BI skolotāji R.Reiziņa	M. Raičonoka
3. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	08.01. - 10.01.	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
4. Programmu izpildes izvērtēšana.	08.01. - 10.01.	MK vadītāji	M. Raičonoka L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pedagogu metodisko izstrādņu publicēšana skolas mājas lapā.	Janvāris	MK vadītāji AC metodiķi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu valodas korekcijas gaitu, mācīšanas grūtību pārvarēšanu. Attīstības dinamika.	Mēneša laikā	AC metodiķi Logopēdi	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošanas rezultāti.	Mēneša laikā	Direktores vietnieki	M. Raičonoka
5. Pedagogu piedalīšanās pilsētas semināros. Pieredzes apmaiņa.	Janvāris	Int. skolotāji Skolas pedagogi	M. Raičonoka

III Skolēnu sasniegumi 1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam. 3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	03.01. - 11.01. Mēneša laikā Mēneša laikā	Skolotāji MK vadītāji Dir. vietnieki MK vadītāji Pedagogi	Dir. vietnieki M. Raičonoka M. Raičonoka Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem 1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana. 2. Instruktaža drošības jautājumos. 3. Jautrie starti. 2.-5.kl. 4. Drošības nedēļa 5. Talantu fabrika. 6. Psihologa darbs: • Efektīvas saskarsmes veidošana ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās (1.-4.kl.); • “Mērķu izvirzīšana un sasniegšanas ceļš.” Nodarbības 7.a,7.b klasēs; • Psiholoģiskā spēle „Draudzības kuģis” (3.a ,3.b kl.); • Radoša nodarbība “Es-Klase-Skola-Tēvzeme.” 9.a,9.b kl. • “Kas kaitē manam organismam?” Nodarbība 5.a,5.b.kl. 7. Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām. Ekskursijas uz valsts pārvaldes un pašvaldības iestādēm – atvērto durvju dienu piedāvāto iespēju izmantošana.	Mēneša laikā 07.01. 10.01. 14.01. – 18.01. 25.01. Laiku saskaņot ar psihologa darba plānu. Mēneša laikā Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina Internāta skolotāji Sporta skolotāji Pedagogi Internāta skolotāji O. Karkina A.Koroļkova Internāta skolotāji	M. Raičonoka K. Stryho O. Borisovs O. Borisovs Dir. vietnieki O.Borisovs M. Raičonoka O. Borisovs
7.Sociālā pedagoga darbs: • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, konfliktu izskatīšana un risināšana. • Sadarbība ar sociālo lietu pārvaldi,	Mēneša laikā	N. Hvostova	M. Raičonoka

bāriņtiesu, policiju. • Profilaktiskais darbs (individuālās, grupu sarunas), lekcijas, aptaujas, klases stundas, tikšanās ar speciālistiem.			
8. Medicīnas darbinieku darba plāns: • Skolēnu apsekošana; • Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām un pirmās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude; • Sanitāri izglītojošs darbs.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
9. Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes - • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena; • Latvijas Republikas starptautiskās (de jure) atzīšanas diena; Informatizācija. Elektroniskā kataloga papildināšana. Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība.	20.01. – 23.01. 26.01. Mēneša laikā	S. Staškeviča	M. Raičonoka
10. Logopēdu un speciālo pedagogu darbs: • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums; • Logopēdu informatīvā sanāksme par didaktisko un praktisko materiālu gatavošanu publicēšanai.	Mēneša laikā 17.01.	I. Valantanaviča Logopēdi L. Siņakova Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Skolotāju tālākizglītība (kursi, semināri). Mācīšanās grupas "Mācīšana	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya N. Butorina MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki

lietprātībai” darbība skolā.			M. Raičonoka
3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana.		Dir. vietnieki	M. Raičonoka
4. Produktu kvalitātes kontrole.		J. Soņina Dir. vietnieki	M. Raičonoka
5. Datu bāzes papildināšana.		T. Fadejeva	M. Raičonoka
6. Pedagogu un skolēnu piedalīšanās pilsētas MA rīkotajos pasākumos.		MA vadītāji	
VII Skolas darba organizācija			
1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.	28.01. - 31.01.	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa	M. Raičonoka
2. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana, metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem.	Mēneša laikā	R. Reiziņa MK vadītāji Skolotāji	M. Raičonoka
3. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošana. Mācību priekšmetu konsultāciju efektivitāte.	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
4. Apspriede pie vadības: Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3., 6. klasēs. Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem.	07.01.	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva	M. Raičonoka
5. MP sanāksme „Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. Diagnosticējošo darbu organizēšana”.	21.01.	R. Reiziņa MK vadītāji	M. Raičonoka

APSTIPRINU
Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
centra direktore _____ M. Raičonoka
2018. gada 3. septembrī
Daugavpilī

Skolas darba plāns 2019. gada februārim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
Mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana. Mācību priekšmetu un audzināšanas darba programmu realizēšana.	04.02. – 15.02.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
Valodas korekcijas sasniegumi. Attīstības dinamika. Korekcijas un rehabilitācijas nodarbību vērošana.	01.02. – 10.02.	Dir. vietnieki Izgl. metodiķes	M. Raičonoka
Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem:		T. Fadejeva	M. Raičonoka
ar kombinētu mācību saturu (latviešu valodā 3. a kl., mazākumtautību valodā (krievu) 3.b kl.);	21.02. Mutvārdu daļa no 07.01. līdz 21.02. 27.02.	R. Reiziņa R. Sisojeva	
matemātika 3.kl.		T. Fadejeva	
Valsts diagnosticējošie darbi 6. kl. skolēniem:	20.02. Mutvārdu daļa no 07.01. līdz 19.02.	Ļ. Urbanoviča V. Jefimova	M. Raičonoka
latviešu valodā latviešu mācībvalodas izglītības programmās;			
mazākumtautību valodā (krievu) mazākumtautību izglītības programmās;	20.02. Mutvārdu daļa no 07.01 līdz 19.02. 26.02.	I. Rogoža Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva S. Latiškeviča M. Fadejevs	
matemātika 6. kl.;			
latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 6.b kl.	28.02.	S. Siliņeviča	
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Mācību stundu vērošana un to analīze (skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji Soc. pedagogs I. Geriņa R. Reiziņa R. Sisojeva Inna Trokšs- Traško	M. Raičonoka Dir. vietnieki
3. Pilsētas pasaku konkurss sākumskolas skolēniem (3.,4.kl.).			M. Raičonoka
4. Piedalīšanās skolēnu erudīcijas			Direktors vietnieki

konkursā „Fizmix Eperiments” (8.-9.kl.). 5. Piedalīšanās pilsētas un skolas pasākumos saskaņā ar MK darba plāniem. 6. Atklātā klases stunda 6.b klasē	Februāris Mēneša laika Februāris	T. Fadejeva M. Fadejevs G. Upenika Pedagogi MK vadītāji O. Borisovs	Direktores vietnieki
III Skolēnu sasniegumi 1. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos (konkursi, olimpiādes, izstādes). Rezultātu izvērtējums. 2. Atbalsta personāla konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem un dinamiku.	Gadā laikā Mēneša laikā	Skolotāji Internāta skolotāji Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi Psiholoģe SAK	Dir. vietnieki M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem 1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Badmintons 6.-11.s kl. 3. Svētā Valentīna diena. 4. Meteņi 5. Logopēdu un attīstības centra darbs: - Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; - Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; - Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums; 6. Psihologa darbs: - Individuālā smilšu terapija 1.-11.s kl.; - Saruna “Klases sadarbība” 7.a, 7.b kl.; „Bez mīlestības nav nekā”. Klases	Mēneša laikā 04.02.- 08.02. 14.02. 28.02. Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina R. Oboļenskaya Sporta skolotāji Internāta skolotāji I. Valentanaviča Logopēdi surdopedagogi Izglītības metodiķes O. Karkina	M. Raičonoka O. Borisovs O. Borisovs M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka

stundas 5.a, 5.b; • Saruna „Kā iepazīt pašam sevi. Manas vērtības” 6.a, 6.b kl.; • Karjeras plānošana un lēmumu pieņemšana. CV un motivācijas vēstules sastādīšana 9.kl.; • Psiholoģisko konsultāciju sniegšana bērniem, vecākiem, pedagogiem;			
7.Sociālā pedagoga darbs: • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; • Ģimeņu apmeklējumi; • Sadarbība ar pašvaldības policiju, sociālās palīdzības dienestu; • Tikšanās ar bērnu vecākiem; • Sadarbība ar skolas pedagogiem; • Sarunas klasē par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risinājumiem.	Mēneša laikā	N. Hvostova	M. Raičonoka
8.Medicīnas darbinieku darba plāns : • Skolēnu apsekošana; • Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām, pirmās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude.	Mēneša laikā Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya Dir. vietnieki Mediķi	M. Raičonoka M. Raičonoka
9. Bibliotēkāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes – • Latviešu rakstniecei M. Starastei – 105; • Sveču diena • I. Krilovam - 250 • Svētā Valentīna diena.	Mēneša laikā 02.02. 02.02. - 04.02. 08.02. – 09.02. 14.02.	S. Staškeviča	M. Raičonoka
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Skolotāju tālākizglītība.	Mēneša laikā Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya MK vadītāji	M. Raičonoka R. Reiziņa

Mācīšaās grupas “Mācīšana lietprātībai” darbība skolā.		Skolotāji	
3. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija			
1. MK sanāksmes: Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība.	Mēneša laikā	Pedagogi MK vadītāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
2. Apaļais galds “Jaunais ieskats uz bērnu uzvedību”(APU pasākums)	14.02.	APU komanda pārstāvji	M. Raičonoka

APSTIPRINU
Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
centra direktore _____ M. Raičonoka
2018.gada 3.septembrī
Daugavpili

Skolas darba plāns 2019. gada martam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbu saturs un organizēšanas metodika 9.kl.	Mēneša laikā	Ļ. Urbanoviča	M. Raičonoka
2.Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem: latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 3.b kl.	05.03.	T. Fadejeva R.Reiziņa N. Ponomarjova	M. Raičonoka
3.Valsts diagnosticējošie darbi 6.a,6.b kl. skolēniem: dabaszinībās.	07.03.	Ļ.Urbanoviča T. Fadejeva G. Upenika	M. Raičonoka
2. 1.pap. un 5. kl.skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Stundu apmeklējumi.	01.03.-08.03.	1.,5.kl. skolotāji, internāta skolotāji	M. Raičonoka Direktores vietnieki
5. Skolēnu attīstības dinamika. Individuālo plānu izvērtējums.	Mēneša laikā	Pedagogi	I.Valentanaviča Z. Novicka
6. Pārbaudes darbu rezultātu izvērtējums; stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi.	19.03. - 25.03.	Priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
II Mācīšana un mācīšanās			
1.Mācību stundu vērošana un to analīze.	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Matemātikas un fizikas nedēļa.	04.03. – 08.03.	G. Upenika Matemātikas un fizikas skolotāji	M. Raičonoka
3. Internāta skolotāju MK sanāksme.	13.03.	O. Borisovs	M. Raičonoka
4.Iepazīšanās ar valsts pārbaudes darbu norisi un saturu” (9.kl.).	14.03.	Direktores vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka
III Skolēnu sasniegumi			
1. Piedalīšanās pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	Skolotāji	M. Raičonoka Direktores vietnieki

2. Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6. klasēs. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums MK sanaksmes.	11.03. – 15.03.	Skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Valodas korekcijas darba gaita, sasniegumi.Speciālistu konsultācijas vecākiem.	Mēneša laikā	Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi I.Valentanaviča O. Karkina	M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta un skolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
2. Matemātikas un fizikas nedēļa.	04.03. – 08.03.	Internāta skolotāji Matemātikas, fizikas skolotāji	G. Upenika
3.Baby bols 3.-7. klašu skolēniem.	21.03.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
4. Pasaules ūdens diena.	22.03.	Internata skolotāji	
5.Psihologa darbs:	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
- Klases stunda “Pašcieņa, pozitīva iekšējā runa”8.a, 8.b kl.; - Pētīšana „Sociometrija”4.a, 4.b kl.; - Projekts 7. kl.”Labo attiecību nedēļa klasē”; - Māmiņu skola; “Es sabiedrībā. Mana nākotne” Saruna 9.kl.; - Emocionālā stāvokļa pētīšana; - Vecāku klubs. Ģimenes loma bērnu dzīvē.			
6.Sociālā pedagoga darbs:	Laiku saskaņot ar sociālā pedagoga darba plānu	N. Hvostova	M. Raičonoka
- Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; - Sarunas klasēs par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risināšana; - Individuālās nodarbības ar nesekmīgiem skolēniem.			
7.Medicīnas darbinieku darba plāns:	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
- Konsultēt skolēnus par dažādām slimībām, sniegt pirmo palīdzību; - Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude,produktu kvalitātes			

pārbaude; Sanitāri izglītojošais darbs.			
8.Bibliotēkas darbs: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes - - Latviešu rakstniekam – V. Plūdonim – 145. - Teātra diena.Nacionālajam teātrim – 100 g 9.Logopēdu darbs: - Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas,dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; - Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; - Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums; - Vecāku klubs “Ģimenes loma bērnu dzīvē” - Apaļais galds internāta skolotājiem”Seksuālā vārdarbība pret bērnu – kā atpazīt. Rīcības plāns”	Mēneša laikā 08. - 09.03. 27.03. Mēneša laikā 09.03. 12.03.	S. Staškeviča I. Valentanaviča Z. Novicka Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka M. Raičonoka
V Skolas vide VI Resursi - Pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri). - Pārtikas produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā. - Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. - Datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	MK vadītāji J. Soņina R. Oboļenskaya J. Soņina R. Oboļenskaya N. Butorina T. Fadejeva Dir vietnieki	Direktores vietnieki M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija Pedagogiskā sēde: “Korekcijas darba nodrošināšana mācību un	13.03.	Direktores vietnieki	M. Raičonoka

audzināšanas darbā. Sadarbība pedagogu starpā skolēnu individuālo spēju un vajadzību ievērošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika. Attīstības centra sadarbība ar pilsētas un novada vispārizglītojošām skolām korekcijas un metodiskajā darbā.”		Logopēdi Surdopedagogi I.Valentanaviča L. Siņakova Internāta skolotāji	
2. „Mazā” pedagoģiskā sēde: 1. pap. un 5. klašu skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. - Atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai. - Pedagogu, skolēnu, vecāku sadarbība skolēnu vispārējās attīstības līmeņa uzlabošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika. - Valodas korekcijas darba rezultāti.	14.03.	Direktors vietnieki Internāta skolotāji Skolotāji	M. Raičonoka
3.Apspriede pie vadības: - Pedagoģisko darbinieku tarifikācijas projekts 2019./2020. m.g.; - Skolas darbinieku atvaļinājumu grafiki.	25.03.	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča	M. Raičonoka

APSTIPRINU
Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
centra direktore _____ M.Raičonoka
2018.gada 3.septembrī
Daugavpili

Skolas darba plāns 2019. gada aprīlim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Mācību priekšmetu programmu izpilde.	23.04. - 29.04.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. 9.kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem.	Mēneša laikā	Priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča
3. Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums. Logopēdisko zināšanu popularizēšanā.IT izmantošana mācību stundās, logopēdiskās un surdoloģiskās nodarbībās.	23.04. - 29.04.	I.Valentanaviča Logopēdi. Surdopedagogi Speciāli	M. Raičonoka

		pedagogi	
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Pārbaudes darbi 2. -9.klasēs.	Aprīlis	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
3. Mācību stundu vērošana un to analīze(skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	12.04. -18.04.	Direktors vietnieki Skolotāji	M. Raičonoka
4. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	24.04. – 30.04.	Internāta skolotāji Soc. pedagogs	M. Raičonoka Direktors vietnieki
5. Projektu nedēļa.	23.04. – 26.04.	Pedagogi O. Borisovs	M. Raičonoka
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu portfolio aizpildīšana.	Mēneša laikā	Skolotāji, internāta skolotāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	Int. skolotāji, Skolotāji	M Raičonoka Dir. vietnieki
3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos (olimpiādēs, konkursos), sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	Skolotāji MK vadītāji	
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	N. Butorina R. Oboļenskaya J. Soņina	M. Raičonoka
2.Skolotāju palīdzība, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projektiem.	Mēneša laikā	Skolotāji Internāta skolotāji	Dir. vietnieki
3. Zīmēšanas konkurss “Lieldienas”	15.04. – 18.04.	Ž. Bukovska	O. Borisovs
4. Lieldienas (skolas pasākums)	23.04.	Internāta skolotāji	O. Borisovs
5. Psihologa darbs:	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
• „Labestība un ļaunums” Treniņa nodarbība 3.a,b kl.;			
• „Eksāmens”– psiholoģiskā spēle 6.a, 6.b kl.;			

- Darbs ar skolēniem, mācīšanās grūtību mazināšanā; “Uzzini sevi!”-pašvērtējums, 4.,5.surdo kl. “Mana pagātne, tagadne, nākotne!” – saruna 8.a,b kl.; - Klases stunda ”Lamu vārdiem - nē” 5.a, b kl. 6.Sociālā pedagoga darba plāns: - Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējo konfliktu risināšana; - Sadarbība ar skolēnu brīvā laika pavadīšanas organizācijām; - Sarunas klasēs par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risināšana.	Mēneša laikā	N. Hvestova	M. Raičonoka
7 Medicīnas darbinieku darba plāns: - Skolēnu apsekošana; - Konsultāciju sniegšana skolēniem un viņu vecākiem; - Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; - Skolēnu ēdināšanas kvalitātes pārbaude; 9. klases skolēnu vispārējā veselības stāvokļa pārbaude.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
8.Bibliotekāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogrāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Svētku un svinamo dienu, rakstnieku un dzejnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana: - Krievu rakstniekam N. Gogoļam - 210 - Starptautiskā bērnu grāmatas diena; - Starptautiskā Veselības diena; - Priecīgas Lieldienas!	Mēneša laikā 01.04. 02.04. 07.04. 21.04. – 23.04.	S. Staškeviča	M. Raičonoka
9.Logopēdu darbs: Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un	Mēneša laikā	I. Valentanaviča Speciāli pedagogi Logopēdi	M. Raičonoka

citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • DSPAC atvērto durvju diena topošo pirmklasnieku vacākiem un pilsētas ciemiņiem. 10.Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām. Pilsētas pasākumu apmeklēšana (meistarklases, darbnīcas).	25.04.	surdopedagogi AC speciālisti A.Koroļkova Internāta skolotāji	M. Raičonoka
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3.Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana. 4. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya O. Borisovs MK vadītāji T. Fadejeva Dir. vietnieki J. Soņina	M. Raičonoka R. Reiziņa M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības: • Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte; • Latvijas kultūrvēsturisko vērtību apzināšanās, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei; • Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi kompetenču izglītības kontekstā.	15.04.	O. Borisovs	M. Raičonoka

APSTIPRINU
 Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
 centra direktore _____ M. Raičonoka
 2018.gada 3.septembrī
 Daugavpilī

Skolas darba plāns 2019. gada maijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbi:			
• Eksāmens latviešu valodā mācībvalodas izglītības programmās 9.A kl.;	22.05.,23.05.	L. Urbanoviča T. Fadejeva N. Ponomarjova	M. Raičonoka
• Eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.B kl.;	22.05.,23.05.	S. Siliņeviča	
• Eksāmens svešvalodā(angļu val.) 9.kl.;	29.05.,30.05.	L. Urbanoviča T. Fadejeva M. Svarinska	M. Raičonoka
• Eksāmens svešvalodā(krievu val.)	29.05., 30.05.	I. Rogoža	

9.A kl.;			
II Mācīšana un mācīšanās			
1. 9.kl.skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem, atbalsta sniegšana.	Maijs	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Attīstības centra darba izvērtējums.	Maijs	I.Valentanaviča Z. Novicka Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu valodas korekcijas gaitu un attīstības dinamiku.	Mēneša laikā	Logopēdi Speciāli pedagogi Internāta skolotāji	M.Raičonoka O. Borisovs
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu valodas dinamika, individuālās korekcijas darba sasniegumi, prioritātes 2019./2020.m.g. Logopēdu un surdopedagogu ziņojumi MK.	Maijs	Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka I. Valentanaviča
2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam.	Mēneša laikā	Skolotāji	Ļ.Urbanoviča R. Reiziņa M. Raičonoka
3. Skolēnu portfolio aizpildīšana, izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.			Dir. vietnieki
4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos (konkursi, olimpiādes, izstādes). Rezultātu izvērtējums.	Gada laikā	Skolotāji internāta skolotāji	
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Maijs	N. Butorina J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
2. Futbols 5. -9.kl.	07.05. – 10.05.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
3. Eiropas diena.	09.05.	Int. skolotāji	O. Borisovs
4. Mākslas un mūzikas dienas	13.05. – 17.05	T. Tulovska Ž. Bukovska T. Mihejeva	O. Borisovs O. Borisovs
5. Pēdējais zvans 9. klasēm.	17.05.	O. Borisovs 9.kl. internāta skolotāji	M. Raičonoka

6. Veselības diena.	23.05.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
7. Noslēguma koncerts.	29.05.	J.Butorins T. Mihejeva O. Borisovs	M. Raičonoka
8. Izlaiduma vakars 4. klasēm.	24.05.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka
9. Skolas līnija.	31.05.	O. Borisovs Dir. vietnieki	M. Raičonoka
10.Psihologa darbs: - Darba analīze,darbs ar psiholoģiskās izpētes kartēm; - Nodarbība klasē „Mājiņas”3.a,3.b kl.; - Spēle “Mūsu klases pasaka” 2.-3., 3.s kl.; - Priekšā mums ir 5.klase. Klases stunda 4.a, 4.b kl. skolēniem.	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
11.Sociālā pedagoga darbs: - Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; - Darbs ar ģimenēm (profilaktiskās sarunas); - Darbs ar pedagogiem: ieteikumi un rekomendācijas, pārrunas, kopīgo pasākumu plānošana.	Mēneša laikā	N. Hvostova	M.Raičonoka
12.Medicīnas darbinieku darba plāns: - Skolēnu apsekošana;. - Konsultāciju sniegšana par dažādām slimībām; - Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; - Sanitāri izglītojošs darbs.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
13. Bibliotekāres darba plāns: Svētku un svinamām dienām, rakstnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana: - Darba svētki. LR Satversmes sapulces sasaukšanas diena; - Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena; - Eiropas diena; - Mātes diena; - Starptautiskā muzeju diena.	Mēneša laikā 01.05. 04.05. 09.05. 13.05.	S. Staškeviča	M. Raičonoka

Proforientācijas darbs –grāmatu un reklāmas materiālu izstāde.	18.05.		
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole, remontdarbu plānošana. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Pārtikas produktu un ēdināšanas procesa kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina R. Oboļenskaya J. Soņins MK vadītāji Mediķi Dir. vietnieki	M. Raičonoka Dir. vietnieki M. Raičonoka
VIII Skolas darba organizācija 1. „Mazā” pedagoģiskā sēde: 9.kl. skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem; - Absolventu tālākās izglītības iespējas. 2. Pedagoģiskā sēde: - Skolēnu mācību sasniegumu analīze, 1.-8.kl.skolēnu pārcelšana nākamajā klasē; - Skolas darba kā attīstības centrs pārskats. 3. Apspriede pie vadības par skolas dokumentācijas aizpildīšanas kārtību.	16.05. 21.05. 27.05.	Dir. vietnieki Dir. vietnieki Dir. vietnieki	M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka

APSTIPRINU
Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
centra direktore _____ M. Raičonoka
2018.gada 3.septembrī
Daugavpili

Skolas darba plāns 2019. gada jūnijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs 1. Eksāmeni - Matemātika - Krievu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.b kl. - Latvijas vēsture 9.kl. 2. Programmu un kalendāri – tematisko plānu realizācija, darba izvērtējums, prioritātes 2019./2020.m.g.	05406. 06.06.,07.06. 11.06. Jūnijs	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva Priekšmetu skolotāji Skolotāji	M. Raičonoka MK vadītāji Dir. vietnieki
II Mācīšana un mācīšanās			

1. MP un MK darba plānu realizācija, rezultātu apkopošana. 2. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas kursu apmeklējums 2018./2019.m.g.	07.06. Jūnijs	R. Reiziņa MK vadītāji MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
III Skolēnu sasniegumi 1. Valsts pārbaudes darbu rezultātu pārskats. 2. Audzināšanas darba rezultāti. Internāta skolotāju MK darba pārskats.	Jūnijs	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem 1. Izlaiduma vakars 9. kl. skolēniem.	Jūnijs	9.kl.internāta skolotāji	O. Borisovs
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolotāju tālākizglītība. 2. Remontdarbi skolas telpās 3. Ēdināšanas procesa kontrole 4. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole	Mēneša laikā	MK vadītāji J. Soņins R.Oboļenskaya J. Soņina	R. Reiziņa M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības. • 9.kl. skolēnu eksāmenu rezultātu pārskats. • Galvenās prioritātes un darba virzieni 2019./2020. m.g.	17.06.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka