

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra

2. semestra darba plāns

2019./2020. māc.g.

Janvāris

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Skolēnu sasniegumu analīze. Kalendāri- tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	06.01.- 10.01.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtēšana, aktualizēšana.	06.01.- 10.01.		
3. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana. Mācību satura un valodas integrēta apguve mācību stundās.	Mēneša laikā	BI skolotāji R.Reiziņa	M. Raičonoka
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	06.01. - 10.01.	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
5. Programmu izpildes izvērtēšana.	06.01. - 10.01.	MK vadītāji	M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pedagogu metodisko izstrādņu publicēšana skolas mājas lapā.	Janvāris	MK vadītāji AC metodiķi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darbu sasniegumiem (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs), par mācīšanas grūtību pārvarēšanu. Attīstības dinamika.	Mēneša laikā	AC metodiķi Logopēdi Atbalsta personāls	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošanas rezultāti. Stundu savstarpēja vērošana un analīze, pedagogu sadarbība.	Mēneša laikā Janvāris	Direktores vietnieki MK vadītāji	M. Raičonoka

5. Pedagogu piedalīšanās pilsētas semināros. Pieredzes apmaiņa.		Int. skolotāji Skolas pedagogi	M. Raičonoka
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	03.01. - 11.01.	Skolotāji	Dir. vietnieki
2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam.	Mēneša laikā	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	MK vadītāji Pedagogi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana.	Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina	M. Raičonoka
2. Instruktaža drošības jautājumus.	06.01.	Internāta skolotāji	K. Stryho O. Borisovs
3. Drošības nedēļa.	13.01. – 17.01.	Pedagogi	O. Borisovs Dir. vietnieki
4. Psihologa darbs: - Efektīvas saskarsmes veidošana ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās (1.-4.kl.); “Mērķu izvirzīšana un sasniegšanas ceļš.” Nodarbības 7.a,7.b klasēs; - Psiholoģiskā spēle „Draudzības kuģis” (3.a ,3.b kl.); - Radoša nodarbība “Es-Klase-Skola-Tēvzeme.” 9.a,9.b kl.; “Kas kaitē manam organismam?” Nodarbība 5.a,5.b.kl.;	Laiku saskaņot ar psihologa darba plānu. Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
5. Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām saskaņā ar karjeras konsultanta planu.	Mēneša laikā	A.Koroļkova Internāta skolotāji	O. Borisovs
6.Sociālā pedagoga darbs: - Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, konfliktu izskatīšana un risināšana. - Sadarbība ar sociālo lietu pārvaldi,	Mēneša laikā	N. Hvastova	M. Raičonoka

bāriņtiesu, policiju. • Profilaktiskais darbs (individuālās, grupu sarunas), lekcijas, aptaujas, klases stundas, tikšanās ar speciālistiem.			
7. Medicīnas darbinieku darba plāns: • Skolēnu apsekošana; • Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām un pirmās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude; • Sanitāri izglītojošs darbs.	Mēneša laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
8. Bibliotēkas darbs pēc plāna: Izstādes – • Latviešu dzejniecei A. Saksei – 115 g.; • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena; • Latvijas Republikas starptautiskās (de jure) atzīšanas diena. Informatizācija. Elektroniskā kataloga papildināšana. Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība.	16.01 20.01. 26.01. Mēneša laikā	S. Staškeviča	M. Raičonoka
9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros. • “Pedagogu pieredze darbā ar bērniem, kuriem ir funkcionāli traucējumi” Apaļais galds. • Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums. • Atbalsta personāla informatīvā sanāksme par didaktisko un praktisko materiālu gatavošanu publicēšanai.	Mēneša laikā 02.01. Mēneša laikā	I. Valentanaviča Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka
10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.	Mēneša laikā	A. Koroļkova Internāta skolotāji	O. Borisovs

V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Praktiskais seminārs Daugavpils Universitātes studentiem “Skola 2030. Kompetenču pieeja”. 3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana. 4. Produktu kvalitātes kontrole. 5. Datu bāzes papildināšana. 6. Pedagogu un skolēnu piedalīšanās pilsētas MA rīkotajos pasākumos.	Mēneša laikā 16.01. Mēneša laikā	J. Soņina N. Butorina I. Valentanaviča Pedagogi Dir. vietnieki J. Soņina T. Fadejeva MA vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole. 2. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana, metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem. 3. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošana, stundu savstarpēja vērošana, analīze. Mācību priekšmetu konsultāciju efektivitāte. 4. Apspriede pie vadības: • Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3., 6. klasēs; • Pārbaudes darbu rezultātu analīze. Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem; • Skolēnu attīstības dinamika. 5. Mācību stundu vērošanas rezultāti. MP sanāksme „Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. Diagnosticējošo darbu organizēšana”.	28.01. - 31.01. Mēneša laikā Mēneša laikā 09.01. 04.01.	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa R. Reiziņa MK vadītāji Skolotāji Dir. vietnieki Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva R. Reiziņa MK vadītāji	M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2020. gada februārim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
Mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana. Mācību priekšmetu un audzināšanas darba programmu realizēšana.	03.02. – 14.02.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
Korekcijas darba sasniegumi. Attīstības dinamika. Korekcijas un rehabilitācijas nodarbību vērošana.	03.02. – 11.02.	Dir. vietnieki Izgl. metodiķes	M. Raičonoka
Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem:		T. Fadejeva	M. Raičonoka
ar kombinētu mācību saturu (latviešu valodā 3. a kl., mazākumtautību valodā (krievu) 3.b kl.);	20.02. Mutvārdu daļa no 06.01. līdz 19.02.	B. Mukāne N. Duļkeviča	M. Raičonoka
matemātika 3.kl.	26.02.	B. Mukāne O. Kiseļova	
Valsts diagnosticējošie darbi 6. kl. skolēniem:	19.02.	T. Fadejeva	
latviešu valodā latviešu mācībvalodas izglītības programmās;	Mutvārdu daļa no 06.01. līdz 18.02.	Ļ. Urbanoviča V. Jefimova	
mazākumtautību valodā (krievu) mazākumtautību izglītības programmās;	19.02. Mutvārdu daļa no 06.01 līdz 18.02.	I. Rogoža	
matemātika 6. kl.;	27.02.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva S. Latiškeviča T. Tulovska	M. Raičonoka
latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 6.b kl.	25.02.	S. Siliņeviča	
II Mācīšana un mācīšanās 1. Mācību stundu savstarpēja vērošana un to analīze (skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	Mēneša laikā	Dir. vietnieki	M. Raičonoka

2. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji Soc. pedagogs R. Reiziņa N. Duļkeviča	M. Raičonoka Dir. vietnieki I.Geriņa
3. Pilsētas pasaku konkurss sākumskolas skolēniem (3.,4.kl.).			
4. e-prasmju nedēļas pasākumu organizēšana.	Februāris	T. Fadejeva G. Upenika	M. Raičonoka Direktores vietnieki
5. Piedalīšanās pilsētas un skolas pasākumos saskaņā ar MK darba plāniem.	Mēneša laikā	Pedagogi MK vadītāji	Direktores vietnieki
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, atbilstoši spējām (konkursi, olimpiādes, izstādes). Rezultātu izvērtējums.	Gadā laikā	Skolotāji Internāta skolotāji	Dir. vietnieki
2. Atbalsta personāla konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem un dinamiku.	Mēneša laikā	Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi Psiholoģe SAK Pegagogi	M. Raičonoka
3. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums, atbalsta sniegšana skolēniem.			Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina	M. Raičonoka
2. Badmintons 6.- 9. kl.	04.02.- 07.02.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
3. Svētā Valentīna diena.	13.02.	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Meteņi.	27.02.		
5. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:	Mēneša laikā	I. Valentanaviča Logopēdi Surdopedagogi	M. Raičonoka
• Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas,dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros;			
• „Jaunais ieskats uz bērnu	04.02.	Atbalsta	M. Raičonoka

uzvedību". Apaļais galds; - Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; - Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums. 6. Psihologa darbs: - Individuālā smilšu terapija 1.-9.s kl.; - Saruna "Klases sadarbība" 7.a, 7.b kl.; „Bez mīlestības nav nekā”. Klases stundas 5.a, 5.b; - Saruna „Kā iepazīt pašam sevi. Manas vērtības” 6.a, 6.b kl.; - Karjeras plānošana un lēmumu pieņemšana. CV un motivācijas vēstules sastādīšana 9.kl.; - Psiholoģisko konsultāciju sniegšana bērniem, vecākiem, pedagogiem.		personāls APU komanda Izglītības metodiķes O. Karkina	M. Raičonoka M. Raičonoka
7. Sociālā pedagoga darbs: - Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; - Situāciju novērošana, izvērtēšana, atbalsts ; - Sadarbība ar pašvaldības policiju, sociālās palīdzības dienestu; - Tikšanās ar bērnu vecākiem (individuālās sarunas); - Sadarbība ar skolas pedagogiem; - Sarunas klasē par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risinājumiem.	Mēneša laikā	N. Hvostova	M. Raičonoka
8. Medicīnas darbinieku darba plāns : - Skolēnu apsekošana; - Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām, pirmās palīdzības sniegšana; - Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude.	Mēneša laikā Mēneša laikā	J. Soņina Dir. vietnieki Mediķi	M. Raičonoka M. Raičonoka
9. Bibliotekāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs.			

Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes – - Sveču diena; - Svētā Valentīna diena; - Bērnu rakstniekam P. Jeršovam – 205 g. 10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.	Mēneša laikā 02.02. - 04.02. 14.02. 21.02.-24.02. Mēneša laikā	S. Staškeviča A.Koroļkova Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
V Skolas vide VI Resursi - Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. - Skolotāju tālākizglītība. Mācīšanās grupas darbība skolā. - Pārtikas produktu kvalitātes kontrole. - Pieredzes apmaiņas seminārs “Izglītojamo ar dzirdes, valodas un mācīšanās traucējumiem integrācija vispārīgglītojošajās skolās”.	Mēneša laikā Mēneša laikā Mēneša laikā 19.02.	J. Soņina MK vadītāji Skolotāji J. Soņina Sākumskolas skolotāji I. Geriņa	M. Raičonoka R. Reiziņa M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija - MK sanāksmes: Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. - Apaļais galds “Jaunais ieskats uz bērnu uzvedību”(APU pasākums).	Mēneša laikā 04.02.	Pedagogi MK vadītāji APU komandas pārstāvji	M. Raičonoka R. Reiziņa M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2020. gada martam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbu saturs un organizēšanas metodika 9.kl.	Mēneša laikā	Ļ. Urbanoviča	M. Raičonoka
2.Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem: latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 3.b kl.	03.03.	T. Fadejeva R.Reiziņa N. Ponomarjova	M. Raičonoka
3.Valsts diagnosticējošie darbi 6.a,6.b kl. skolēniem: dabaszinībās.	05.03.	Ļ.Urbanoviča T. Fadejeva G. Upenika	M. Raičonoka
4.1.pap. un 5. kl.skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Stundu apmeklējumi, skolēnu novērošana.	02.03.-13.03.	1.,5.kl. skolotāji, internāta skolotāji	M. Raičonoka Direktores vietnieki
5. Skolēnu attīstības dinamika. Individuālo plānu izvērtējums.	Mēneša laikā	Pedagogi	I.Valentanaviča Z. Novicka
6. Pārbaudes darbu rezultātu izvērtējums; stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi.	16.03. - 20.03.	Priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa

II Mācīšana un mācīšanās 1. Mācību stundu vērošana un to analīze. 2. Matemātikas un fizikas nedēļa. 3. MK sanāksmes saskaņā ar MK darba plāniem. 4. Iepazīšanās ar valsts pārbaudes darbu norisi un saturu” (9.kl.).	Mēneša laikā 02.03. – 06.03. 16.03.-18.03 24.03.	Dir. vietnieki Matemātikas un fizikas skolotāji O. Borisovs MK vadītāji Dir vietnieki Pedagogi	M. Raičonoka G. Upenika Dir. vietnieki M. Raičonoka
III Skolēnu sasniegumi 1. Piedalīšanās pilsētas pasākumos, atbilstoši skolēnu spējām, sasniegumu izvērtējums. 2. Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6. klasēs. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums MK sanāksmes. 3. Korekcijas darba gaita, sasniegumi. Speciālistu konsultācijas vecākiem, atbalsta sniegšana, sadarbība.	Mēneša laikā 16.03. – 18.03. Mēneša laikā	Skolotāji 3.,6.kl. skolotāji Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi I.Valentanaviča O. Karkina	M. Raičonoka Direktores vietnieki Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem 1. Internāta un skolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Matemātikas un fizikas nedēļa. 3. Baby bols 3.-7. klašu skolēniem. 4. Talantu fabrika 1.-9.kl. 5. Psihologa darbs: - Klases stunda “Sapņu piepildīšanās” 8.a, 8.b kl.; - Pētīšana „Sociometrija” 4.a, 4.b kl.;	Mēneša laikā 02.03. – 06.03. 12.03. 26.03. Mēneša laikā	O. Borisovs J. Soņina Internāta skolotāji Matemātikas, fizikas skolotāji Sporta skolotāji Internata skolotāji O. Karkina	M. Raičonoka G. Upenika O. Borisovs M. Raičonoka

• Saruna „Manas vērtības” 7.a,7.b kl.; • Māmiņu skola; • “Eksāmens... nokārtot un nepadoties!” Saruna 9.kl.; • Emocionālā stāvokļa pētīšana; • Vecāku klubs. Ģimenes loma bērnu dzīvē. 6.Sociālā pedagoga darbs: • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; • Sarunas klasēs par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risināšana; • Individuālās nodarbības ar nesekmīgiem skolēniem. 7.Medicīnas darbinieku darba plāns: • Konsultēt skolēnus par dažādām slimībām, sniegt pirmo palīdzību; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude,produktu kvalitātes pārbaude; • Sanitāri izglītojošais darbs.	Laiku saskaņot ar sociālā pedagoga darba plānu	N. Hvastova	M. Raičonoka
8.Bibliotēkas darbs: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes - • Latviešu dzejniecei Aspazijai – 155.; • Teātra diena.Nacionālajam teātrim – 101 g. 9.Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas,dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • Apaļais galds „ Seksuālā vardarbība pret bērnu- kā	Mēneša laikā 16.03. 27.03. Mēneša laikā 19.03.	S. Staškeviča I. Valentanaviča Z. Novicka Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi O. Karkina N. Hvastova	M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka APU komanda

atpazīt. Rīcības plāns; • Vecāku klubs “Pozitīvs pašvērtējums kā veiksmīgas personības attīstīšana”. 10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.	18.03.		
atpazīt. Rīcības plāns; • Vecāku klubs “Pozitīvs pašvērtējums kā veiksmīgas personības attīstīšana”. 10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.	Mēneša laika	A.Koroļkova Internāta skolotāji	
V Skolas vide VI Resursi 1. Pedagogu tālākizglītība (kursi, semināri). 2. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā. 3. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 4. Datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	MK vadītāji J. Soņina J. Soņina N. Butorina T. Fadejeva Dir vietnieki	Direktors vietnieki M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Pedagogiskā sēde: “Korekcijas darba nodrošināšana mācību un audzināšanas darbā. Sadarbība pedagogu starpā skolēnu individuālo spēju un vajadzību ievērošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika. Attīstības centra sadarbība ar pilsētas un novada vispārīgizglītojošām skolām korekcijas un metodiskajā darbā. Mācīšanas progresu veicinošu tehnoloģiju izmantošana korekcijas un mācību procesā. Mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte”. 2. „Mazā” pedagogiskā sēde: “1.pap. un 5.klašu skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Pedagogu, skolēnu, vecāku sadarbība skolēnu vispārējās attīstības līmeņa uzlabošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika”. 3.Apspriede pie vadības: “Pedagoģisko darbinieku tarifkācijas projekts 2020./2021.m.g. Skolas darbinieku atvaļinājuma grafiki”.	16.03.	Direktors vietnieki Logopēdi Surdopedagogi I.Valentanoviča L. Siņakova Internāta skolotāji	M. Raičonoka
	17.03.	Direktors vietnieki Internāta skolotāji Skolotāji	M. Raičonoka
	26.03.	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča	M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2020. gada aprīlim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Mācību priekšmetu programmu izpilde. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtējums, precizēšana.	20.04. - 25.04.	Pedagogi Atbalsta personāls	Dir. vietnieki
2. 9.kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem.	Mēneša laikā	Priekšmetu skolotāji	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča
3. Metodisko mācību materiālu izstrādāšana un gatavošana publicēšanai, pasākumu organizēšana skolēniem un viņu vecākiem, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana pilsētas pirmsskolu izglītības iestādēm, skolu pedagogiem un speciālistiem.	Mēneša laikā	I.Valentanaviča Logopēdi. Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Pārbaudes darbi 2. -9.klasēs.	Aprīlis	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča
3. Mācību stundu vērošana, savstarpēja vērošana un to analīze(skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	20.04. -24.04.	Direktors vietnieki Skolotāji	M. Raičonoka
4. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	27.04. – 30.04.	Internāta skolotāji Soc. pedagogs	M. Raičonoka Direktors vietnieki
5. Projektu nedēļa.	14.04. – 17.04.	Pedagogi O. Borisovs	M. Raičonoka

III Skolēnu sasniegumi 1. Skolēnu portfolio aizpildīšana. 2. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, atbilstoši spējām, (olimpiādēs, konkursos), sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā Mēneša laikā Mēneša laikā	Skolotāji, internāta skolotāji Int. skolotāji, Skolotāji Skolotāji MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki M Raičonoka Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem 1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Skolotāju palīdzība, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projektiem. 3. Zīmēšanas konkurss “Lieldienas”. 4. Lieldienas (skolas pasākums). 5. Psihologa darbs: • „Labestība un ļaunums” Treniņa nodarbība 3.a,b kl.; • „Eksāmens” – psiholoģiskā spēle 6.a, 6.b kl.; • Darbs ar skolēniem, mācīšanās grūtību mazināšanā; • “Uzzini sevi!”-pašvērtējums, 4.,5.surdo kl.; • “Mana pagātne, tagadne, nākotne!” – saruna 8.a,b kl.; • Klases stunda ”Lamu vārdiem - nē” 5.a, b kl. 6. Sociālā pedagoga darba plāns: • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējo konfliktu risināšana; • 9.kl. skolēnu apmeklēšana un sekmju kontrolēšana. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana; • Skolēnu konsultēšana, uz mācību sasniegumiem motivēšana, skolēnu aktivitāšu organizēšana un tajos	Mēneša laikā Mēneša laikā 06.04. – 09.04. 14.04. Mēneša laikā Mēneša laikā	N. Butorina J. Soņina Skolotāji Internāta skolotāji Ž. Bukovska Internāta skolotāji O. Karkina N. Hvestova	M. Raičonoka Dir. vietnieki O. Borisovs O. Borisovs M. Raičonoka M. Raičonoka

iesaistīšana; • Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar plānu.			
7 Medicīnas darbinieku darba plāns: • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana skolēniem un viņu vecākiem; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas kvalitātes pārbaude; • 9. klases skolēnu vispārējā veselības stāvokļa pārbaude.	Mēneša laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
8. Bibliotēkāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Svētku un svinamo dienu, rakstnieku un dzejnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana: • Starptautiskā bērnu grāmatas diena; • Starptautiskā Veselības diena; • Priecīgas Lieldienas! 9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • Atvērtu durvju diena “Lieldienu saules rotaļas” Pasākums topošo pirmklasnieku vecākiem, bērniem, pedagogiem un ciemiņiem. 10. Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas	Mēneša laikā 02.04. 07.04. 09.04. – 14.04. Mēneša laikā 15.04. Mēneša laikā	S. Staškeviča I. Valentanaviča Speciāli pedagogi Logopēdi surdopedagogi AC speciālisti A. Koroļkova Internāta skolotāji	M. Raičonoka M. Raičonoka O. Borisovs

iespējām. Pilsētas pasākumu apmeklēšana (meistarklases, darbnīcas). Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.			
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana. 4. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina O. Borisovs MK vadītāji T. Fadejeva Dir. vietnieki J. Soņina	M. Raičonoka R. Reiziņa M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības: “Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte. Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi”.	15.04.	O. Borisovs	M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2020. gada maijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbi:			
• Eksāmens latviešu valodā mācībvalodas izglītības programmās 9.A kl.;	20.05.,21.05.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva N. Ponomarjova	M. Raičonoka
• Eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.B kl.;	20.05.,21.05.	S. Siliņeviča	
• Eksāmens svešvalodā(angļu val.) 9.kl.;	27.05.,28.05.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva V. Koževņikovs	M. Raičonoka
• Eksāmens svešvalodā(krievu val.) 9.A kl.;	27.05., 28.05.	T. Skripko I. Rogoža	
II Mācīšana un mācīšanās			
1. 9.kl.skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem, atbalsta sniegšana.	Maijs	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Attīstības centra darba izvērtējums.	Maijs	I.Valentanaviča Z. Novicka Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darba gaitu un attīstības dinamiku.	Mēneša laikā	Logopēdi Speciāli pedagogi Internāta skolotāji	M.Raičonoka Dir. vietnieki
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu attīstības dinamika, individuālās korekcijas darba sasniegumi, prioritātes 2020./2021.m.g. Logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu ziņojumi MK.	Maijs	Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka I. Valentanaviča
2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam.	Mēneša laikā	Skolotāji	Ļ.Urbanoviča R. Reiziņa M. Raičonoka
3. Skolēnu portfolio aizpildīšana,			

izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos atbilstoši spējām. (konkursi, izstādes). Rezultātu izvērtējums.	Gada laikā	Skolotāji internāta skolotāji	Dir. vietnieki Dir. vietnieki MK vadītāji
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Maijs	N. Butorina J. Soņina R. Oboļenskaya	M. Raičonoka
2. Futbols 5. -9.kl.	11.05. – 15.05.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
3. Eiropas diena.	07.05.	Int. skolotāji	O. Borisovs
4. Mākslas un mūzikas dienas.	11.05. – 15.05	T. Tulovska Ž. Bukovska T. Mihejeva	O. Borisovs O. Borisovs
5. Pēdējais zvans 9. klasēm.	15.05.	O. Borisovs 9.kl. internāta skolotāji	M. Raičonoka
6. Veselības diena.	21.05.	Sporta skolotāji	O. Borisovs
7. Noslēguma koncerts.	28.05.	J. Butorins T. Mihejeva O. Borisovs	M. Raičonoka
8. Izlaiduma vakars 4. klasēm.	22.05.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka
9. Skolas līnija.	29.05.	O. Borisovs Dir. vietnieki	M. Raičonoka
10. Psihologa darbs: • Darba analīze, darbs ar psiholoģiskās izpētes kartēm; • Nodarbība klasē „Mājiņas” 3.a, 3.b kl.; • Spēle “Mūsu klases pasaka” 2.a, 2.b., 2., 4.s kl.; • Priekšā mums ir 5.klase. Klases stunda 4.a, 4.b kl. skolēniem.	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
11. Sociālā pedagoga darbs: • Skolēnu konsultēšana, uz mācību sasniegumiem motivēšana, skolēnu aktivitāšu organizēšana un tajos iesaistīšana;	Mēneša laikā	N. Hvastova	M. Raičonoka

• Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar sociālā pedagoga darba plānu.			
12. Medicīnas darbinieku darba plāns: • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana par dažādām slimībām; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Sanitāri izglītojošs darbs.	Mēneša laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
13. Bibliotekāres darba plāns: Svētku un svinamām dienām, rakstnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana: • Darba svētki. LR Satversmes sapulces sasaukšanas diena; • Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena; • Eiropas diena; • Mātes diena; • Starptautiskā muzeju diena. Proforientācijas darbs –grāmatu un reklāmas materiālu izstāde.	Mēneša laikā 01.05. 04.05. 09.05. 10.05. 18.05.	S. Staškeviča	M. Raičonoka
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole, remontdarbu plānošana. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Pārtikas produktu un ēdināšanas procesa kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina J. Soņins MK vadītāji Mediķi Dir. vietnieki	M. Raičonoka Dir. vietnieki M. Raičonoka
VIII Skolas darba organizācija 1. „Mazā” pedagoģiskā sēde: • 9.kl. skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem; • Absolventu tālākās izglītības iespējas. 2. Pedagoģiskā sēde: • Skolēnu mācību sasniegumu analīze, 1.-8.kl. skolēnu pārcelšana nākamajā klasē; • Skolas darba kā attīstības centrs pārskats. 3. Apspriede pie vadības par skolas dokumentācijas aizpildīšanas kārtību.	14.05. 25.05. 27.05.	Dir. vietnieki Dir. vietnieki Dir. vietnieki	M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2020. gada jūnijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs 1. Eksāmeni: - Matemātika. - Krievu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.b kl. - Latvijas vēsture 9.kl. 2. Programmu un kalendāri – tematisko plānu realizācija, darba izvērtējums, prioritātes 2020./2021.m.g. 3. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtējums.	02.06. 04.06.,05.06. 09.06. Jūnijs	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva Priekšmetu skolotāji Skolotāji	M. Raičonoka MK vadītāji Dir. vietnieki
II Mācīšana un mācīšanās 1. MP un MK darba plānu realizācija, rezultātu apkopošana. 2. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas kursu apmeklējums 2019./2020.m.g.	04.06. Jūnijs	R. Reiziņa MK vadītāji MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
III Skolēnu sasniegumi 1. Valsts pārbaudes darbu rezultātu pārskats. 2. Audzināšanas darba rezultāti. Internāta skolotāju MK darba pārskats.	Jūnijs	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem 1. Izlaiduma vakars 9. kl. skolēniem.	Jūnijs	9.kl.internāta skolotāji	O. Borisovs
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolotāju tālākizglītība. 2. Remontdarbi skolas telpās. 3. Ēdināšanas procesa kontrole. 4. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	MK vadītāji J. Soņins 5. Soņina	R. Reiziņa M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības. 9.kl. skolēnu eksāmenu rezultātu pārskats. - Galvenās prioritātes un darba virzieni 2020./2021. m.g.	15.06.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka