

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra

2. semestra darba plāns

2020./2021. māc.g.

Janvāris

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Skolēnu sasniegumu analīze. Kalendāri- tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	04.01.- 15.01.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtēšana, aktualizēšana.	04.01.- 15.01.	BI skolotāji R.Reiziņa	M. Raičonoka
3. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana. Mācību satura un valodas integrēta apguve mācību stundās.	Mēneša laikā	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	04.01. - 15.01.		M. Raičonoka Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
5. Programmu izpildes izvērtēšana.	04.01. - 15.01.	MK vadītāji	
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pedagogu metodisko izstrādņu publicēšana skolas mājas lapā.	Janvāris	MK vadītāji AC metodiķi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darbu sasniegumiem (speciālais pedagogs, logopēds, psihologs), par mācīšanas grūtību pārvarēšanu. Attīstības dinamika.	Mēneša laikā	AC metodiķi Logopēdi Atbalsta personāls	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošanas rezultāti. Stundu savstarpēja vērošana un analīze, pedagogu sadarbība.	Mēneša laikā	Direktores vietnieki MK vadītāji Int. skolotāji	M. Raičonoka

5. Pedagogu piedalīšanās pilsētas semināros. Pieredzes apmaiņa.	Janvāris	Skolas pedagogi	M. Raičonoka
III Skolēnu sasniegumi			
1. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	04.01. - 15.01.	Skolotāji	Dir. vietnieki
2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam.	Mēneša laikā	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Skolēnu piedalīšanās pasākumos, sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā	MK vadītāji Pedagogi	M. Raičonoka Dir. vietnieki
IV Atbalsts skolēniem			
1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana.	Mēneša laikā	O. Borisovs Skolas mediķi	M. Raičonoka
2. Instruktaža drošības jautājumos.	04.01.	Internāta skolotāji	K. Stryho O. Borisovs
3. Drošības nedēļa.	11.01. – 15.01.	Pedagogi	O. Borisovs Dir. vietnieki
4. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Efektīvas saskarsmes veidošana ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās (1.-4.kl.); • “Es savā klasēKlases stunda 6.d kl. • Psiholoģiskā spēle „Draudzības kuģis” (3.a ,3.b kl.); • Radoša nodarbība “Mans ceļš” 8.,9.d kl.; • “Kas kaitē manam organismam?” Nodarbība 7.-9.b kl.; • Saruna “Izārstēt dusmas”.6.-9.d kl. 	Laiku saskaņot ar psihologa darba plānu. Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
5. Karjeras konsultanta darba plāns: Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām saskaņā ar karjeras konsultanta planu. <ul style="list-style-type: none"> •Individuālās konsultācijas 7.-9. klašu skolēniem (pēc pieprasījuma). •Stunda sadarbībā ar klašu audzinātājiem “Ēnu diena – palīgs profesiju pasaules izpratnei” (7.-8.kl.) 	Mēneša laikā	A.Koroļkova Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs

<ul style="list-style-type: none"> •Nodarbības “Mani darbi skolā un mājās” (44. metodika) vadīšana 5.kl.skolēniem (2 nodarbības). 			
<p>6.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, konfliktu izskatīšana un risināšana. • Sadarbība ar sociālo lietu pārvaldi, bāriņtiesu, policiju. • Profilaktiskais darbs (individuālās, grupu sarunas), lekcijas, aptaujas, klases stundas, tikšanās ar speciālistiem. 	Mēneša laikā	N. Hvastova	M. Raičonoka
<p>7.Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu apsekošana; • Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām un pirmās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude; • Sanitāri izglītojošs darbs. 	Mēneša laikā	J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova	M. Raičonoka
<p>8.Bibliotekāres darbs pēc plāna: Izstādes –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latviešu rakstniekam un dzejniekam J. Akurateram – 145 g. (1876 – 1937). • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena; • Latvijas Republikas starptautiskās (de jure) atzīšanas diena. <p>Informatizācija. Elektroniskā kataloga papildināšana. Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība.</p>	<p>13.01.</p> <p>20.01.</p> <p>26.01.</p> <p>Mēneša laikā</p>	S. Staškeviča	M. Raičonoka
<p>9.Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas,dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros. • “Pedagogu pieredze darbā ar bērniem, kuriem ir funkcionāli traucējumi” Apaļais galds. 	<p>Mēneša laikā</p> <p>04.01.</p>	I. Valentanaviča Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka

<ul style="list-style-type: none"> • Metodisko materiālu izstrāde un apkopojums. • Atbalsta personāla informatīvā sanāksme par didaktisko un praktisko materiālu gatavošanu publicēšanai. <p>10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>A.Koroļkova Internāta skolotāji</p>	<p>O. Borisovs</p>
<p>V Skolas vide VI Resursi</p> <p>1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.</p> <p>2. Praktiskais seminārs Daugavpils Universitātes studentiem “Dienas režīma ietekmēšana uz bērna psihisko un fizisko veselību”.</p> <p>3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana.</p> <p>4. Produktu kvalitātes kontrole.</p> <p>5. Datu bāzes papildināšana.</p> <p>6. Pedagogu un skolēnu piedalīšanās pilsētas MA rīkotajos pasākumos.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolas mediķi N. Butorina</p> <p>I. Valentanoviča Pedagogi</p> <p>Dir. vietnieki Skolas mediķi T. Fadejeva MA vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>Dir. vietnieki M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <p>1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.</p> <p>2. Bilingvālā mācību procesa kvalitātes pētīšana, metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem.</p> <p>3. Mācību stundu un audzināšanas pasākumu vērošana, stundu savstarpēja vērošana, analīze. Mācību priekšmetu konsultāciju efektivitāte.</p> <p>4. Apspriede pie vadības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6.klasēs; • Pārbaudes darbu rezultātu analīze. Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem (21015711,21015721, 21015221); • Skolēnu attīstības dinamika; • Mācību stundu vērošanas rezultāti. 	<p>25.01. - 29.01.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>12.01.</p>	<p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p> <p>R. Reiziņa MK vadītāji Skolotāji</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa T. Fadejeva</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

Skolas darba plāns 2021. gada februārim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
<ul style="list-style-type: none"> • Mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana. Mācību priekšmetu un audzināšanas darba programmu realizēšana. 	08.02. – 19.02.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> • Korekcijas darba sasniegumi. Attīstības dinamika. Atbalsta nodarbību vērošana. 	08.02. – 19.02.	Dir. vietnieki Izgl. metodiķes	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> • Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem: 	18.02.	T. Fadejeva	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> • ar kombinētu mācību saturu (latviešu valodā 3. a kl., mazākumtautību valodā(krievu) 3.b kl.); 	Mutvārdu daļa no 04.01. līdz 17.02.	B. Mukāne N. Duļkeviča	
<ul style="list-style-type: none"> • matemātika 3.kl. 	24.02.	I. Zeiliša R. Sisojeva	M. Raičonoka
<ul style="list-style-type: none"> • Valsts diagnosticējošie darbi 6. kl. skolēniem: 			
<ul style="list-style-type: none"> • latviešu valodā latviešu mācībvalodas izglītības programmās; 	17.02. Mutvārdu daļa no 04.01. līdz	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča	
<ul style="list-style-type: none"> • mazākumtautību valodā (krievu) mazākumtautību izglītības programmās; 	16.02. 17.02. Mutvārdu daļa no 04.01 līdz	A. Streikuse I. Rogoža	
<ul style="list-style-type: none"> • matemātika 6. kl.; 	16.02. 25.02.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva T. Tulovska	
<ul style="list-style-type: none"> • latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 6.b kl. 	23.02.	O. Kiseļova S. Siliņeviča	

<p>II Mācīšana un mācīšanās</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību stundu savstarpēja vērošana un to analīze (skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika). 2. Mācību stundu kavējumi un to analīze. 3. Piedalīšanās pilsētas un skolas pasākumos saskaņā ar MK darba plāniem. 	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Dir. vietnieki</p> <p>Internāta skolotāji Soc. pedagogs</p> <p>Pedagogi MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka Dir. vietnieki</p> <p>Direktores vietnieki</p>
<p>III Skolēnu sasniegumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, atbilstoši spējām (konkursi, olimpiādes, izstādes). Rezultātu izvērtējums. 2. Atbalsta personāla konsultācijas vecākiem par bērnu sasniegumiem un dinamiku. 3. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums, atbalsta sniegšana skolēniem. 	<p>Gadā laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolotāji Internāta skolotāji</p> <p>Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi Psiholoģe SAK Pegagogi</p>	<p>Dir. vietnieki</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>Dir. vietnieki</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Badmintons 6.- 9. kl. 3. Svētā Valentīna diena. 4. Meteņi. 5. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; 	<p>Mēneša laikā</p> <p>08.02.- 11.02.</p> <p>15.02. 25.02.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolas mediķi O. Borisovs</p> <p>Sporta skolotāji</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>I. Valentanaviča Logopēdi Surdopedagogi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu, speciālistu didaktiskā un praktiskā materiāla gatavošana. <p>6. Psihologa darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuālā smilšu terapija 1.-7.f kl.; • Saruna “Mani dārgumi” 5.-7.a,5.,6.b kl.; • „Bez mīlestības nav nekā”. Klases stundas 5. -7.s kl.; • Saruna „Manas vērtības” 8.,9.s kl.; • Karjeras plānošana un lēmumu pieņemšana. CV un motivācijas vēstules sastādīšana 9.kl.; • Psiholoģisko konsultāciju sniegšana bērniem, vecākiem, pedagogiem. 		O. Karkina	M. Raičonoka
<p>7.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; • Situāciju novērošana, izvērtēšana, atbalsts ; • Sadarbība ar pašvaldības policiju, sociālās palīdzības dienestu; • Tikšanās ar bērnu vecākiem (individuālās sarunas); • Sadarbība ar skolas pedagogiem; • Sarunas klasē par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risinājumiem. 	Mēneša laikā	N. Hvastova	M. Raičonoka
<p>8.Medicīnas darbinieku darba plāns :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu apsekošana; • Konsultācijas skolēniem par dažādām slimībām, pirmās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude. 	Mēneša laikā Mēneša laikā	J. Soņina I.Turzjonoka - Kauzova Mediķi	M. Raičonoka M. Raičonoka
<p>9. Bibliotekāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveču diena; 	Mēneša laikā 02.02.	S. Staškeviča	M. Raičonoka

<ul style="list-style-type: none"> • Svētā Valentīna diena; • Meteņi <p>10. Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.</p>	<p>14.02.- 16.02.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>A.Koroļkova Internāta skolotāji</p>	<p>O. Borisovs</p>
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Skolotāju tālākizglītība. Apzināt pedagoģu profesionālās pilnveides vajadzības 3. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole. 4. Pieredzes semināri „Mācību satura un pieejas akcenti pirmsskolā ” 	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>J. Soņina I.Turzjonoka - Kauzova</p> <p>MK vadītāji Skolotāji</p> <p>J. Soņina I.Turzjonoka - Kauzova Sākumskolas skolotāji I. Geriņa</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VII Skolas darba organizācija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MK sanāksmes: Atbalsta personāla un mācību priekšmetu skolotāju sadarbība. 2. Apaļais galds “Jaunais ieskats uz bērnu uzvedību”(APU pasākums). 	<p>Mēneša laikā</p> <p>09.02.</p>	<p>Pedagoģi MK vadītāji</p> <p>APU komandas pārstāvji</p>	<p>M. Raičonoka R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka</p>

Skolas darba plāns 2021. gada martam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbu saturs un organizēšanas metodika 9.kl. (21015711, 21015721, 21015221)	Mēneša laikā	Ļ. Urbanoviča	M. Raičonoka
2.Valsts diagnosticējošie darbi 3. kl. skolēniem: <ul style="list-style-type: none"> • latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 3.b kl. 	02.03.	T. Fadejeva R.Reiziņa S. Siliņeviča	M. Raičonoka
3.Valsts diagnosticējošie darbi 6.a,6.b kl. skolēniem: <ul style="list-style-type: none"> • dabaszinībās. 	04.03.	Ļ.Urbanoviča T. Fadejeva G. Upenika	M. Raičonoka
4.1.pap. un 5. kl.skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Stundu apmeklējumi, skolēnu novērošana.	01.03.-12.03.	1.,5.kl. skolotāji, internāta skolotāji	M. Raičonoka Direktores vietnieki
5. Skolēnu attīstības dinamika. Individuālo plānu izvērtējums.	Mēneša laikā	Pedagogi	I.Valentanoviča Z. Novicka
6. Pārbaudes darbu rezultātu izvērtējums; stiprās puses, nepieciešamie uzlabojumi.	15.03. - 19.03.	Priekšmetu skolotāji	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa

<p>II Mācīšana un mācīšanās</p> <p>1. Mācību stundu vērošana un to analīze.</p> <p>2. Matemātikas un fizikas nedēļa.</p> <p>3. MK sanāksmes saskaņā ar MK darba plāniem.</p> <p>4. Iepazīšanās ar valsts pārbaudes darbu norisi un saturu (9.kl.) (21015711, 21015721, 21015221).</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>01.03. – 05.03.</p> <p>15.03.-19.03</p> <p>Mēnešā laikā.</p>	<p>Dir. vietnieki</p> <p>Matemātikas un fizikas skolotāji</p> <p>O. Borisovs</p> <p>MK vadītāji</p> <p>Dir vietnieki Pedagogi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>G. Upenika</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>III Skolēnu sasniegumi</p> <p>1. Piedalīšanās pasākumos, atbilstoši skolēnu spējām, sasniegumu izvērtējums.</p> <p>2. Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6. klasēs. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtējums MK sanāksmes.</p> <p>3. Atbalsta darba gaita, sasniegumi. Speciālistu konsultācijas vecākiem, atbalsta sniegšana, sadarbība.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>15.03. – 19.03.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolotāji</p> <p>3.,6.kl. skolotāji</p> <p>Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi I.Valentanaviča O. Karkina</p>	<p>M. Raičonoka Direktores vietnieki</p> <p>Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <p>1. Internāta un skolas sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.</p> <p>2. Matemātikas un fizikas nedēļa.</p> <p>3. Baby bols 3.-7. klašu skolēniem.</p> <p>4. Talantu fabrika.</p> <p>5. Turnīrs “Boče”(vecāku, skolēnu un skolotāju komandām).</p> <p>6. Psihologa darbs:</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>01.03. – 05.03.</p> <p>11.03. 25.03. 29.03.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>O. Borisovs Skolas mediķi</p> <p>Internāta skolotāji Matemātikas, fizikas skolotāji Sporta skolotāji Internata skolotāji</p> <p>O. Karkina</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>G. Upenika</p> <p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Klases stunda “Sapņu piepildīšanās”8.a, 8.b kl.; • Pētīšana „Sociometrija”4.a, 4.b kl.; • Klases stunda “Mēs esam atbildīgi par savu rīcību”. 7.-9.b kl.; • Vecāku klubs; • “Eksāmens... nokārtot un nepadoties!” Saruna 9.ab, 9.pap.kl.; • Emocionālā stāvokļa pētīšana; <p>7.Sociālā pedagoga darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējie konflikti; • Sarunas klasēs par atsevišķiem bērna tiesību un pienākumu jautājumiem, radušos problēmu risināšana; • Individuālās nodarbības ar nesekmīgiem skolēniem. <p>8.Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultēt skolēnus par dažādām slimībām, sniegt pirmo palīdzību; • Skolēnu ēdināšanas procesa pārbaude,produktu kvalitātes pārbaude; • Sanitāri izglītojošais darbs. 	<p>Laiku saskaņot ar sociālā pedagoga darba plānu</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>N. Hvastova</p> <p>J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>9.Bibliotēkas darbs: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Izstādes -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teātra diena.Nacionālajam teātrim – 102 g. <p>10.Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas,dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; 	<p>Mēneša laikā</p> <p>27.03.</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>S. Staškeviča</p> <p>I. Valentanaviča Z. Novicka Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

Skolas darba plāns 2021. gada aprīlim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs			
1. Mācību priekšmetu programmu izpilde. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtējums, precizēšana.	19.04. - 26.04.	Pedagogi Atbalsta personāls	Dir. vietnieki
2. 9.kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem (21015711, 21015721, 21015221).	Mēneša laikā	Priekšmetu skolotāji	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča
3. Metodisko mācību materiālu izstrādāšana un gatavošana publicēšanai, pasākumu organizēšana skolēniem un viņu vecākiem, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana pilsētas pirmsskolu izglītības iestādēm, skolu pedagogiem un speciālistiem.	Mēneša laikā	I.Valentanoviča Logopēdi. Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka
II Mācīšana un mācīšanās			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Mācību stundu vērošana, savstarpēja vērošana un to analīze(skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	19.04. -23.04.	Direktores vietnieki Skolotāji	M. Raičonoka
3. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	26.04. – 30.04.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka Direktores vietnieki
4. Projektu nedēļa.	06.04. – 09.04.	Soc. pedagogs Pedagogi O. Borisovs	M. Raičonoka

<p>III Skolēnu sasniegumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu portfolio aizpildīšana. 2. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 3. Skolēnu piedalīšanās pasākumos, atbilstoši spējām, (olimpiādēs, konkursos), sasniegumu izvērtējums. 	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>Skolotāji, internāta skolotāji Int. skolotāji, Skolotāji MK vadītāji</p>	<p>M. Raičonoka Dir. vietnieki</p> <p>M Raičonoka Dir. vietnieki</p>
<p>IV Atbalsts skolēniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. 2. Skolotāju palīdzība, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projektiem. 3. Zīmēšanas konkurss “Lieldienas”. 4. Lieldienas (skolas pasākums). 5. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"> • „Viens mājā” Treniņa nodarbība 1.,2.b kl.; • Saruna “Mana ģimene”1.-4.a kl. • Darbs ar skolēniem, mācīšanās grūtību mazināšanā; • “Uzzini sevi!”-pašvērtējums, 5.,7..surdo kl.; • Klases stunda ”Lamu vārdiem - nē” 5.,6. b kl. 6. Sociālā pedagoga darba plāns: <ul style="list-style-type: none"> • Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējo konfliktu risināšana; • 9.kl. skolēnu apmeklēšana un sekmju kontrolēšana. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana; • Skolēnu konsultēšana, uz mācību sasniegumiem motivēšana, skolēnu aktivitāšu organizēšana un tajos iesaistīšana; 	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>29.03-01.04.</p> <p>06.04.</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p>	<p>N. Butorina J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova Skolotāji Internāta skolotāji</p> <p>Ž. Bukovska</p> <p>Internāta skolotāji</p> <p>O. Karkina</p> <p>N. Hvostova</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>O. Borisovs</p> <p>O. Borisovs</p> <p>M. Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar plānu. 			
<p>7 Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana skolēniem un viņu vecākiem; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas kvalitātes pārbaude; • 9. klases skolēnu vispārējā veselības stāvokļa pārbaude. 	Mēneša laikā	J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova	M. Raičonoka
<p>8. Bibliotekāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogrāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Svētku un svinamo dienu, rakstnieku un dzejnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Starptautiskā bērnu grāmatas diena; • Starptautiskā Veselības diena; • Priecīgas Lieldienas! 	Mēneša laikā	S. Staškeviča	M. Raičonoka
<p>9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • Atvērto durvju diena “Lieldienu saule spīd” Pasākums topošo pirmklasnieku vecākiem, bērniem, pedagogiem un ciemiņiem. 	Mēneša laikā	I. Valentanaviča Speciāli pedagogi Logopēdi surdopedagogi	M. Raičonoka
<p>10. Skolēnu informēšana par tālākās izglītības un karjeras veidošanas iespējām. Pilsētas pasākumu</p>	Mēneša laikā	AC speciālisti	M. Raičonoka
		A. Koroļkova Internāta skolotāji	O. Borisovs

apmeklēšana (meistarklases, darbnīcas). Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.			
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana. 4. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole.	Mēneša laikā	J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova O. Borisovs MK vadītāji T. Fadejeva Dir. vietnieki J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova	M. Raičonoka R. Reiziņa M. Raičonoka M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības: “Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte. Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi”.	15.04.	O. Borisovs	M. Raičonoka

Skolas darba plāns 2021. gada maijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrolē
I Mācību saturs			
1.Valsts pārbaudes darbi:			
• Eksāmens latviešu valodā mācībvalodas izglītības programmās 9.A kl.;	19.05.,20.05.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva A. Streikuse	M. Raičonoka
• Eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.B kl.;	20.05.,21.05.	N. Butorina	
• Eksāmens svešvalodā(angļu val.) 9.kl.;	25.05.,26.05.	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva V. Koževņikovs	M. Raičonoka
• Eksāmens svešvalodā(krievu val.) 9.A kl.;	25.05., 26.05.	L. Ivanova I. Rogoža	
• Matemātika.	28.05.		
II Mācīšana un mācīšanās			
1. 9.kl.skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem, atbalsta sniegšana.	Maijs	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Attīstības centra darba izvērtējums.	Maijs	I.Valentanoviča Z. Novicka Dir. vietnieki	M. Raičonoka
3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
4. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darba gaitu un attīstības dinamiku.	Mēneša laikā	Logopēdi Speciāli pedagogi Internāta skolotāji	M.Raičonoka Dir. vietnieki
5. Jaunā mācību satura ieviešanas 1.,4.,7.kl. sasniedzamo rezultātu izvērtējums. Uzdevumi un plānošana turpmākajām darbām standarta realizācijā 2.,5.,8.kl.- 2021./2022.m.g.	Mēneša laika	Skolas pedagogi	M.Raičonoka Dir. vietnieki
III Skolēnu sasniegumi			
	Maijs	Logopēdi Surdopedagogi	M. Raičonoka I. Valentanoviča

<ul style="list-style-type: none"> • Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar sociālā pedagoga darba plānu. <p>11. Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana par dažādām slimībām; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Sanitāri izglītojošs darbs. <p>12. Bibliotekāres darba plāns: Svētku un svinamām dienām, rakstnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darba svētki. LR Satversmes sapulces sasaukšanas diena; • Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena; • Eiropas diena; • Mātes diena; • Starptautiskā muzeju diena. <p>Proforientācijas darbs –grāmatu un reklāmas materiālu izstāde.</p>	<p>Mēneša laikā</p> <p>Mēneša laikā</p> <p>01.05.</p> <p>04.05.</p> <p>09.05.</p> <p>09.05.</p> <p>18.05.</p>	<p>J. Soņina I. Turzjonoka- Kauzova</p> <p>S. Staškeviča</p>	<p>M.Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>V Skolas vide</p> <p>VI Resursi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole, remontdarbu plānošana. 2. Pedagogu tālākizglītība. 3. Pārtikas produktu un ēdināšanas procesa kvalitātes kontrole. 	<p>Mēneša laikā</p>	<p>J. Soņina J. Soņins MK vadītāji</p> <p>Mediķi Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka Dir. vietnieki</p> <p>M. Raičonoka</p>
<p>VIII Skolas darba organizācija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Mazā” pedagoģiskā sēde: <ul style="list-style-type: none"> • 9.kl. skolēnu (21015711, 21015721, 21015221) sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem Absolventu tālākās izglītības iespējas. 2. Pedagoģiskā sēde: <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu mācību sasniegumu analīze, 1.-8.kl.skolēnu pārcelšana nākamajā klasē; • Skolas darba kā attīstības centrs pārskats. 3. Apspriede pie vadības par skolas dokumentācijas aizpildīšanas kārtību. 	<p>13.05.</p> <p>25.05.</p> <p>27.05.</p>	<p>Dir. vietnieki</p> <p>Dir. vietnieki</p> <p>Dir. vietnieki</p>	<p>M. Raičonoka</p> <p>M.Raičonoka</p> <p>M. Raičonoka</p>

Skolas darba plāns 2021. gada jūnijam

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
I Mācību saturs 1. Eksāmeni: <ul style="list-style-type: none"> • Vēsture 9.kl. • Krievu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.b, 9.pap. kl. 2. Programmu un kalendāri – tematisko plānu realizācija, darba izvērtējums, prioritātes 2021./2022.m.g. 3. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtējums.	01.06. 03.06.,04.06. Jūnijs	Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva Priekšmetu skolotāji Skolotāji	M. Raičonoka MK vadītāji Dir. vietnieki
II Mācīšana un mācīšanās 1. MP un MK darba plānu realizācija, rezultātu apkopošana. 2. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas kursu apmeklējums 2020./2021.m.g.	04.06. Jūnijs	R. Reiziņa MK vadītāji MK vadītāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
III Skolēnu sasniegumi 1. Valsts pārbaudes darbu rezultātu pārskats. 2. Audzināšanas darba rezultāti. Internāta skolotāju MK darba pārskats.	Jūnijs	Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	M. Raičonoka
IV Atbalsts skolēniem 1. Izlaiduma vakars 9. kl. skolēniem.	Jūnijs	9.kl.internāta skolotāji	O. Borisovs
V Skolas vide VI Resursi 1. Skolotāju tālākizglītība. 2. Remontdarbi skolas telpās. 3. Ēdināšanas procesa kontrole. 4. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	MK vadītāji J. Soņins 5. Soņina	R. Reiziņa M. Raičonoka
VII Skolas darba organizācija 1. Apspriede pie vadības. <ul style="list-style-type: none"> • 9.kl. skolēnu eksāmenu rezultātu pārskats. • Galvenās prioritātes un darba virzieni 2021./2022. m.g. 	17.06.	Dir. vietnieki	M. Raičonoka