

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra darba plāns 2021./2022. māc.g.

Prioritātes:

- Pedagogu kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem;
- Izglītības iestādes komandas darba pilnveidošana veiksmīgai sadarbībai pedagogu starpā ar mērķi nodrošināt izglītojamiem individuālizētu un diferencētu pieeju;
- Metodiskais atbalsts citu izglītības iestāžu pedagogiem, individuālais atbalsts izglītojamiem, lai pilnveidotu individuālos izglītības programmas apguves plānus, nodrošinot visus pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma ieteikumus, kompetenču apgūvē izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem;
- Vides pielāgošana ar mērķi modernizēt mācību telpas, aprīkot ar jauniem nepieciešamiem mācību tehniskiem līdzekļiem, sadalīt mācību un atpūtas zonas klašu telpās, uzkrāt līdzekļus izglītības iestādes ēdnīcas ēkas renovēšanai;
- Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.

Nr. p.k.	Pasākums/ aktivitāte	Mērķauditori ja	Laiks	Atbildīgais	Piezīmes (mērķi)
Pasākumu īstenošana izglītības iestādes attīstībai					
1.	Izglītības iestādes attīstības plāna aktualizēšana un analīze atbilstoši Izglītības iestāžu tīkla attīstības Stratēģijas 2018. – 2025.g. Prioritāšu noteikšana 2021./2022. m.g.	Izglītības iestādes pedagogi	2021.g. augusts, septembris	M.Raičonoka T. Fadejeva Ļ.Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	Pedagogiem veikt izglītības darba pašnovērtējumu, aizpildot anketas. Balstoties uz rezultātiem, analizēt izvirzīto prioritāšu stiprās puses, noteikt tālākās attīstības vajadzības 2021./2022.mācību gadam.
2.	Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde, saskaņošana ar Izglītības pārvaldes	IP	2021. g. septembris	M. Raičonoka	Izstrādāt pašnovērtējuma ziņojumu ar mērķi pilnveidot izglītības iestādes darbības kvalitāti

	speciālistiem.				
3.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana	Izglītības iestādes pedagogi	Saskaņā ar pedagogu novērtēšanas kartību visu mācību gadu	M. Raičonoka Direktores vietnieki	Novērtēt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu.
4.	Iesaistīšanās iniciatīvā "Latvijas skolas soma".	Skolas izglītojamie	Līdz 2021. gada decembrim	O. Borisovs	Izglītojamo redzesloka paplašināšana, realizējot jauno mācību saturu, veicinot lokālpatriotismu un pilsonisku līdzdalību.
5.	Mācību stundu savstarpējā vērošana un analīze ar mērķi nodrošināt izglītojamiem individuālizētu un diferencētu pieeju mācību procesā	Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie	Mācību gada garumā	Metodisko komisiju vadītāji, direktores vietnieki	Nodrošināt izglītojamiem individuālizētu un diferencētu pieeju mācību procesā
6.	Jaunā mācību satura īstenošana 1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem. Mācību stundu un klases stundu vērošana.	Izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie	Mācību gada garumā	M.Raičonoka T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	Pedagogu kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem.
Pedagoģiskās sēdes					
1.	Mazākumtautību speciālās pamatizglītības programmu realizācijas rezultāti. Speciālās pamatizglītības programmu īstenošana latviešu valodā	Pedagogi, atbalsta personāls	30.08.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Aktuālo jautājumu apspriede, prioritāšu noteikšana 2021./2022. m.g. ar mērķi pilnveidot komandas darbu veiksmīgai sadarbībai

	<p>1.-9.klasēs. Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Galvenas prioritātes skolas tālākajā attīstībā. Uzdevumi 2021./2022.m.g. Skolas attīstības plāna pilnveidošana 2019.-2023. g., jauno prioritāšu izvirzīšana</p>				pedagogu starpā, nodrošinot izglītojamiem individuālizētu un diferencētu pieeju.
2.	<p>1.semestra mācību un audzināšanas darba pārskats. Izglītojamo attīstības dinamika. Individuālo izglītības programmu realizācijas rezultāti. Atbalsts skolēniem, mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte. Izglītojamo sagatavošanās reālajai dzīvei, kompetenču pieeja izglītošanās procesā.</p>	Pedagogi, atbalsta personāls	14.12.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim.
3.	<p>Korekcijas darba nodrošināšana mācību un audzināšanas darbā. Sadarbība pedagogu starpā izglītojamo</p>	Pedagogi, atbalsta personāls	20.10.21. 16.03.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki Atbalsta personāls Internāta skolotaji	Pārskatīt izglītojamo sasniegumus, izvērtējot individuālus izglītības programmas plānus, sniegto atbalstu, nodrošinot

	<p>individuālo spēju un vajadzību ievērošanā. Izglītojamo izaugsmes dinamika. Attīstības centra sadarbība ar pilsētas un novada vispārīzglītojošām skolām korekcijas un metodiskajā darbā. Mācīšanas progresu veicinošu tehnoloģiju izmantošana korekcijas un mācību procesā. Mācību stundu un korekcijas nodarbību kvalitāte.</p>				<p>individuālu un diferencētu pieeju mācību stundās un atbalsta korekcijas nodarbībās.</p>
4.	<p>Izglītojamo mācību sasniegumu analīze, 1.-8.klašu skolēnu pārcelšana nākamajā klasē. Skolas darba kā attīstības centrs pārskats.</p>	<p>Pedagogi, atbalsta personāls</p>	<p>24.05.22</p>	<p>M.Raičonoka Direktore vietnieki Izglītības metodiķi</p>	<p>Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim.</p>
5.	<p>Bilingvālās izglītības programmas realizācijas iespējas mācību priekšmetu pasniegšanā. Pedagogu sadarbības veidi un formas skolēnu latviešu valodas prasmju apguves līmeņa</p>	<p>BI pedagogi, atbalsta personāls</p>	<p>19.10.21.</p>	<p>M.Raičonoka BI koordinatore</p>	<p>Pārskatīt jautājumus, saistītus ar bilingvālās izglītības mācību satura īstenošanu mazākumtautību izglītības programmās izglītojamiem ar funkcionāliem</p>

	pilnveidošanā. Pedagogu un skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveidošana.				traucējumiem.
6.	1.pap. un 5.klašu skolēnu, kā arī jauno skolēnu adaptācija skolas dzīvē. Pedagogu, skolēnu, vecāku sadarbība skolēnu vispārējās attīstības līmeņa uzlabošanā. Skolēnu izaugsmes dinamika Valodas korekcijas darba rezultāti.	Pedagogi, atbalsta personāls.	15.03.22	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt izglītojamo adaptācijas procesu izglītības iestādē.
7.	9.kl. skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem Absolventu tālākās izglītības iespējas.	9.kl. pedagogi, atbalsta personāls	12.05.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt 9.kl.izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sagatavotību valsts pārbaudes darbu kārtošanai atbilstoši spējām un attīstības līmenim.
Metodisko komisiju un metodiskās padomes sanāksmēs galvenie apspriežamie jautājumi					
1.	Kalendāri - tematisko plānu un individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba	MK vadītāji Skolotāji, internāta skolotāji, fakultatīvu un pulciņu skolotāji.	2021. g. septembris, 2022.g. janvāris	M.Raičonoka Ļ.Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	Atbalsta darba un sasniedzamo rezultātu atspoguļošana kalendāri tematiskajos plānos un individuālajos plānos.

	plānojums.				
2.	Bilingvālās izglītības saistība ar izglītības aktualitātēm, skolas darba prioritātēm, skolotāju, skolēnu un vecāku vajadzībām.	BI skolotāji	05.10.	M. Raičonoka R. Reiziņa	Aktualizēt rīkojumu par mācību stundu vadīšanu bilingvāli vai latviešu valodā mājāku mautību izglītības programmās
3.	Audzinašanas darba programmu (klases stundu) apstiprināšana.	Skolotāji Internāta skolotāji	07.10.	O. Borisovs	Audzinašanas darba prioritāšu izvirzīšana un īstenošana darbā ar izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem
4.	Pasākumi izglītības iestādes pedagogiem un izglītojamiem atbilstoši pilsētas metodisko apvienību plāniem un izglītības iestādes metodisko komisiju darba plāniem.	Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie	Mācību gada garumā	Metodisko komisiju vadītāji	Pedagogu un izglītojamo sadarbības prasmju veicināšana kompetenču izglītības kontekstā.
5.	Valsts pārbaudes darbi 3.,6.,9.kl. izglītojamiem ar programmas kodiem 21015221, 21015711, 21015721	3.,6.,9.kl. izglītojamie	Februāris – jūnijs (saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 11.marta noteikumiem Nr. 158)	Direktores vietnieki Mācību priekšmetu pedagogi	Pārbaudīt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos atbilstoši standarta prasībām.
Komandas darbs. Apspriedes pie vadības					
1.	Pedagogu tarifkācija. Skolas prioritātes darbā kā attīstības	Vadības komanda	24.08.21	M.Raičonoka	Slodžu sadale, pedagogu kvalifikācijas atbilstība

	centrs. Skolas ēku tehniskā gatavība jaunājam mācību gadam.				normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba prioritāšu noteikšana.
2.	Mācību, audzināšanas, ārpusstundu darba plānošana, sarakstu veidošana. Internāta skolotāju un citu darbinieku darba grafiku veidošana. Skolas iekšējās pārraudzības darba plāna sastādīšana un realizācijas iespējas. Pedagogu darbs drošības tehnikas noteikumu ievērošanā.	Vadības komanda	01.09.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Mācību procesa organizācija un īstenošanas iespējas, jaunā mācību satura realizēšana 1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēs.
3.	Metodiskās padomes un metodisko komisiju darba plānošana. Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem. Vienota pieeja mācību sasniegumu vērtēšanā.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji	28.09.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki MK vadītāji	Aktuālo jautājumu apspriede, prioritāšu konkretizēšana, MK darba plānošana.
4.	Mācību satura un valodas integrētā apguve BI stundās. Skolēnu sasniegumi. Atbalsta sniegšana skolēniem,	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, BI skolotāji	18.10.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus BI stundās, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim

	kuriem ir grūtības mācībās. Skolēnu pašvērtējums.				
5.	Pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana. Skolas reglamenta par rakstu darbu noformēšanu un labošanu ievērošana. Korekcijas darba kvalitāte izglītojamiem ar dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem. Attīstības centra darbība.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, skolotāji	19.10.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārbaudes darbu organizēšana izglītības iestādē, atbalsta pasākumu nodrošināšana, individuālais atbalsts.
6.	Sadarbība ar bērnu vecākiem. Vecāku anketēšanas rezultāti.	Vadības komanda	25.11.21. 12.05.21.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt sadarbības ar vecākiem aktuālo informāciju, ņemt vērā vecāku ieteikumus izglītības iestādes darba veikšanā un uzlabošanā.
7.	Mācību un audzināšanas darba vērošanas rezultāti. Mācību priekšmetu konsultāciju norises kvalitāte.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, skolotāji	22.12.21	M.Raičonoka Direktores vietnieki MK vadītāji	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus mācību un audzināšanas procesā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim konsultāciju laikā.
8.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis 3.,6.klasēs. Pārbaudes darbu rezultātu	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji, 3.,6.kl. skolotāji.	11.01.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Pārskatīt 3.,6..izglītojamo individuālus sasniegumus mācību procesā, izvērtējot sagatavotību valsts

	analīze.Sagatavo šanās valsts diagnosticējošiem darbiem. Valodas korekcijas darba gaita. Mācību stundu vērošanas rezultāti.				pārbaudes darbu kārtošanai atbilstoši spējām un attīstības līmenim
9.	Pedagoģisko darbinieku tarifkācijas projekts 2022./2023.m.g. Skolas darbinieku atvaļinājuma grafiki.	Vadības komanda	21.04.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Aktuālo jautājumu apspriede, izglītības iestādes darbības plānošana, klašu komplektēšana 2022./2023 m.g.
10.	Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte. Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi.	Vadības komanda, internāta skolotāji	26.04.22.	M.Raičonoka O. Borisovs	Pārskatīt izglītojamo individuālus sasniegumus audzināšanas darbā, izvērtējot sniegto individuālo atbalstu atbilstoši spējām un attīstības līmenim
11.	Skolas dokumentācija	Vadības komanda	24.05.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt skolas 2021./2022. m.g. dokumentācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām
12.	9. kl. skolēnu eksāmenu rezultātu analīze. Galvenās prioritātes un darba virzieni jaunajam 2022./2023. mācību gadam.	Vadības komanda, metodisko komisiju vadītāji	20.06.22.	M.Raičonoka Direktores vietnieki	Izvērtēt 9.kl.izglītojamo sasniegumus eksāmenos, atbilstoši spējām un attīstības līmenim; Izvērtēt izvirzīto prioritāšu sasniegumus, formulēt prioritātes 2022./2023.m.g.
Pasākumi izglītojamiem					

