

**DAUGAVPILS STROPU
PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS
CENTRA PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

**Daugavpils
2019. gads**

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS	3
1.1. Izglītības iestādes atrašanās vieta	3
1.2. Īstenojamās izglītības programmas	3
1.3. Skolēnu skaits	4
1.4. Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs	4
1.5. Skolas sociālā vide	6
1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	6
1.7. Budžeta plānojums un izlietojums.....	7
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	9
2.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	9
2.1.1. Joma - MĀCĪBU SATURS	9
2.1.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9
2.1.3. Joma - SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	10
2.1.4. Joma - ATBALSTS SKOLĒNIEM.....	10
2.1.5. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	11
2.1.6. Joma - RESURSI	11
2.1.7. Joma - IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	11
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	14
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	14
4.1. Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstentās izglītības programmas	14
4.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	16
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	16
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
4.3. Joma – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	21
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	21
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	28
4.4. Joma – ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	30
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	30
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	31
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	31
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	33
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	33
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	34
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	34
4.5. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	35
4.5.1. Mikroklimats.....	35

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	37
4.6. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.....	38
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	38
4.6.2. Personālrесursi	39
4.7. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	42
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	42
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	44
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	45
5.CITI SASNIEGUMI	46
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	47

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

1.1. Izglītības iestādes atrašanās vieta

Izglītības iestāde atrodas Daugavpils pilsētas Stropu meža parka teritorijā, Abavas ielā 1, LV-5417, kur realizē speciālās pamatizglītības programmas un Daugavpils pilsētas centrā, Mihoelsa ielā 4, LV-5401, kur realizē no 2018. gada 1.jūlija speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Izglītības iestāde tika būvēta 1945. gadā un tajā dibināts bērnu nams, kuru 1956. gada 28.augustā pārveidoja par internātskolu. 1996.gadā izglītības iestāde tika pārveidota par logopēdisko internātskolu un no 2004.gada un līdz 2018.gada 30.jūnijam darbojās kā Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola – attīstības centrs. No 2018.gada 01.jūlija tika veikta reorganizācija, apvienotas divas izglītības iestādes: Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola – attīstības centrs un Daugavpils 2.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, kā arī mainīts izglītības iestādes nosaukums: Daugavpils Stropu pamatskola – attīstības centrs.

Daugavpils Stropu pamatskola – attīstības centrs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības dibināta speciālā izglītības iestāde, kura piedāvā izglītību speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar valodas, dzirdes, mācīšanās, garīgās attīstības, garīgās veselības, kā arī speciālās pirmsskolas izglītības programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības, garīgās veselības, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības un jauktiem attīstības traucējumiem. Bērni tiek uzņemti izglītības iestādē ar Valsts un pašvaldības pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinumiem.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Daugavpils Stropu pamatskola – attīstības centrs realizē 10 (desmit) speciālās pamatizglītības programmas un 9 (deviņas) speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511) – 44 skolēni;

- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015521) – 73 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem (kods 21015221) – 19 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) – 12 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015621) – 10 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) – 8 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015821) – 25 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711) – 7 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015721) – 12 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015921) – 4 skolēni;

1.3. Skolēnu skaits

Izglītības iestādē 2019./2020. mācību gadā mācās 214 skolēni ne tikai no Daugavpils pilsētas un novada, bet arī no Jēkabpils, Jēkabpils novada, Krāslavas, Krāslavas novada, Preiļu novada, Dagdas novada, Līvāniem, Ilūkstes novada, Rēzeknes.

1.4. Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs

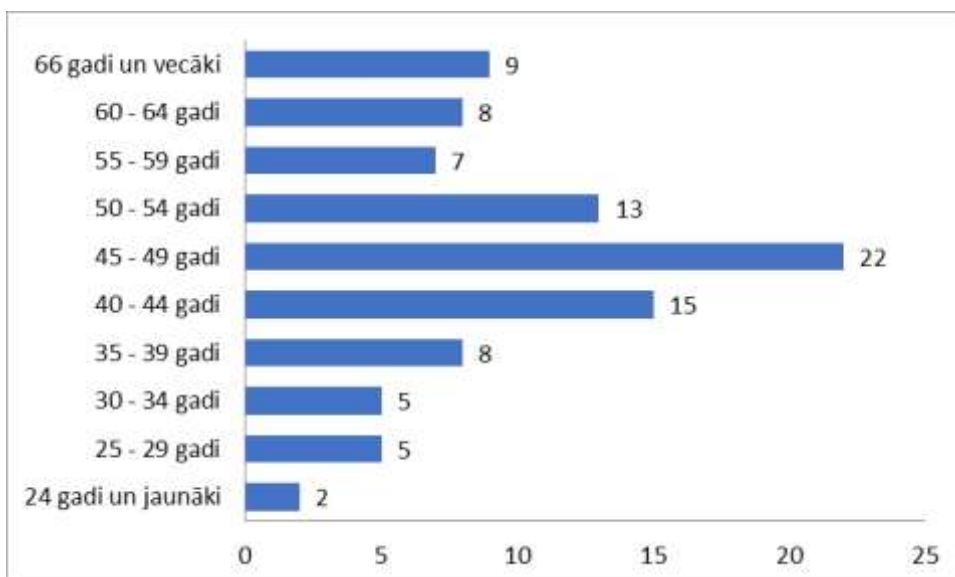
Izglītības iestādē, ieskaitot pirmsskolas pedagogus, strādā 94 pedagogi, tai skaitā logopēdi, surdopedagogi, speciālie pedagogi, sociālais pedagogs, psihologs,

bibliotekārs. 94 pedagogiem ir augstākā izglītība, 2 pedagogi turpina iegūt augstāko pedagoģisko izglītību studējot Daugavpils Universitātē.

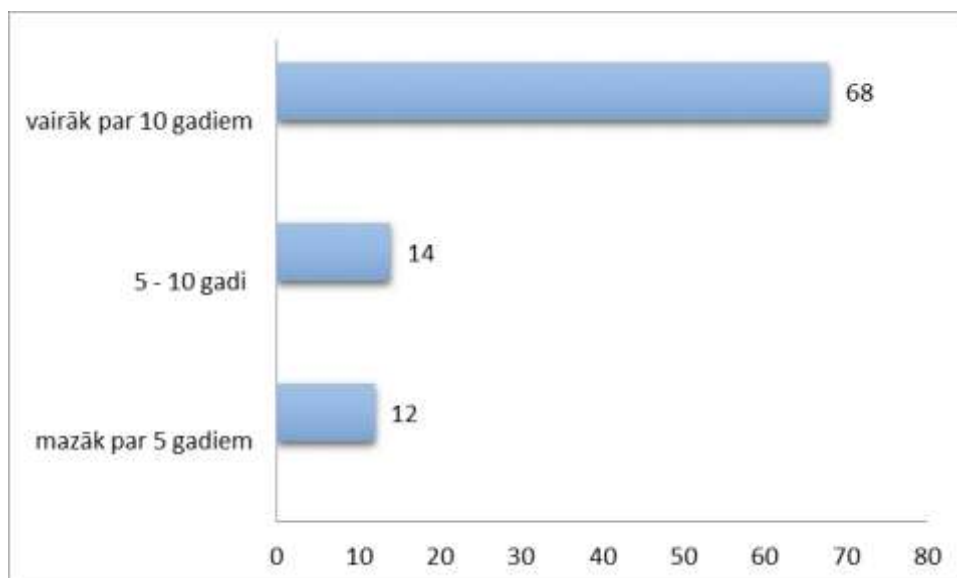
Pedagogi ir apguvuši papildus specialitātes, regulāri paaugstina profesionālo kvalifikāciju šādos virzienos:

- Mācību priekšmetu metodikā;
- Pedagoģijā un psiholoģijā;
- IKT jomā;
- Audzināšanas jautājumos;
- Skolvadības jautājumos
- Speciālā pedagoģijā.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši vecumam:



Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:



1.5. Izglītības iestādes sociālā vide

Izglītības iestādē mācās bērni invalīdi, bērni bāreņi vai bez vecāku apgādības palikušie bērni no sociālā riska ģimenēm, visi šie bērni atrodas daļējā valsts apgādībā. Visi izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu.

Izglītības iestādē mācību un audzināšanas process tiek virzīts tā, lai attīstītu un pilnveidotu izglītojamo sociālās prasmes, praktiskās iemaņas, lai sagatavotos tālākai izglītībai, karjeras izvēlei un integrētos sabiedrībā.

1.6. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Visi mācīšanas un audzināšanas darbs ir pakļauts mērķim – valodas, dzirdes un citu funkcionālo traucējumu korekcijai, tāpēc tiek piedāvātas korekcijas un rehabilitācijas mācību nodarbības izglītojamiem ar runas traucējumiem:

- individuālā un grupu logopēdija;
- valodas attīstīšana;
- ārstnieciskā vingrošana;
- ritmika.

Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem:

- individuālas un grupu nodarbības dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai;
- zīmju valoda;
- ritmika;
- ārstnieciskā vingrošana.

Izglītojamiem ar mācīšanās, garīgās attīstības un garīgās veselības traucējumiem:

- speciālā pedagoga nodarbības;
- valodas attīstīšana;
- ārstnieciskā vingrošana;
- ritmika.

Skolēniem ir piedāvātas fakultatīvās nodarbības:

- mācību priekšmetos (latviešu valoda, angļu valoda, informātika);
- kultūrizglītības (tekstīlijas, keramika, šahs un dambrete, tehniskā modelēšana, dārznieki);
- ticības mācība;
- skolēnu radošo spēju attīstībai (mīmika un žesti, vokālais ansamblis, sporta dejas, latviešu tautas dejas, modernās dejas);
- skolēnu veselības stāvokļa nostiprināšanai (vispārējā fiziskā sagatavotība);

Skolēniem ir piedāvāta interešu izglītība:

- sporta dejas, modernās dejas, latviešu tautas dejas.

Attīstības centra logopēdi un speciālie pedagogi veic regulāru diagnosticēšanas un izpētes darbu, sniedz konsultācijas valodas korekcijas darba organizēšanā, sniedz metodisko palīdzību Daugavpils pilsētas vispārizglītojošām skolām – skolu pedagogiem, skolēnu vecākiem un skolēniem.

Attīstības centrā darbojas skolas atbalsta komanda:

- logopēdi, speciālie pedagogi sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas personāls (ārsta palīgs, medicīnas māsa), surdopedagoģi.

Skolas kopmītņu pakalpojumi.

Skolas ēdināšanas pakalpojumi.

Skolas virziena “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” komanda.

1.7. Budžeta plānojums un izlietojums

Finansējuma avoti	2016.gads	2017.gads	2018.gads
	Summa(eur)	Summa(eur)	Summa(eur)
Kopējais gada budžets	1539893	1943564	2302838
T.sk. Valsts mērķdotācija	1501129	1759565	2283808
Valsts dotācija pedagogu algām	691973	669484	938763
Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	36641	40532	33986

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

- Nodrošināt mācību un īstenot izglītības programmas atbilstoši katra izglītojamā valodas un dzirdes traucējumu līmenim, visparējās attīstības līmenim, veicot attiecīgo korekcijas darbu, kā arī organizēt sadarbību ar vispārizglītojošām izglītības iestādēm, kurās integrēti izglītojamie ar valodas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem.
- Turpināt īstenot bilingvālo izglītību, attīstīt izglītību latviešu valodā.
- Iemācīt izglītojamos risināt praktiskos uzdevumus reālajā dzīvē, prast pielietot iegūtās zināšanas praksē.

2.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

2.1.1. Joma - MĀCĪBU SATURS

Prioritāte – Pieredzes apmaiņas pasākumu plānošana un īstenošana skolas pedagogiem sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem, mediķiem.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes logopēdi, surdopedagogi un mediķi iekļāva savos darba plānos pieredzes apmaiņas seminārus;
- Metodisko komisiju vadītāji sadarbojās ar logopēdiem, surdopedagogiem un mediķiem un vadīja pieredzes apmaiņas seminārus;
- Pedagogi sadarbojās un dalījās pieredzē, izvēloties aktuālas, konkrētas semināru tēmas;
- Pedagogi turpināja tālāko izglītību (kursi, pieredzes apmaiņa, metodiskās izstrādes), pilnveidoja prasmis izstrādāt individuālos izglītības plānus.

2.1.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte – Vecāku ieinteresēšana iedziļināties bērnu veselības problēmās un attīstības īpatnībās.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagogi izstrādāja mācību priekšmetu programmas, ievērojot izglītojamo individuālās attīstības īpatnības, pilnveidojot izglītojamo mācīšanās motivāciju;
- Izglītības iestādes atbalsta komanda, palīdzēja iesaistīt izglītojamo vecākus mācīšanās procesā;
- Izglītības iestādes pedagogi sniedza individuālās konsultācijās izglītojamajiem un viņu vecākiem kopējā izaugsmes dinamikas attīstīšanā;
- Priekšmetu pedagogi un internāta skolotāji plānoja darbu izglītojamo un viņu vecāku sadarbības prasmju attīstīšanā, ievērojot katra izglītojamā individuālās īpatnības un traucējumu pakāpi;
- Internāta skolotāji nodrošināja pozitīvo mikroklimatu klasēs, vēroja katra izglītojamā personīgo izaugsmes dinamiku, ievērojot panākumus, regulāri informēja izglītojamo vecākus par panākumiem un grūtībām mācībās.

2.1.3. Joma - SKOLĒNU SASNIEGUMI

Prioritāte - Daudzveidīgu izteiksmes līdzekļu izmantošana, izglītojamo dinamikas mācību un ārpusklases darbā izvērtēšana.

Sasniegtais:

- Pedagogi ievēroja individuālu pieeju mācīšanas procesā, ievērojot individuālās spējas un vajadzības, izstrādāja individuālos izglītības plānus tiem izglītojamajiem, kuriem tas bija nepieciešams;
- Izglītības iestādes pedagogi mudināja izglītojamos mācību stundās biežāk izteikt savas domas, viedokļus, diskutēt par dažādiem jautājumiem;
- Izglītības iestādes pedagogi turpināja apkopot un analizēt katra izglītojamā sasniegumus mācībās, sabiedriskajā dzīvē;
- Pedagogi turpināja konsultēt izglītojamos un viņu vecākus/aizbildņus par bērnu sasniegumiem mācībās, izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē;
- Pedagogi savstarpēji sadarbojās izglītojamo pareizas runas veidošanā.

2.1.4. Joma - ATBALSTS SKOLĒNIEM

Prioritāte - Karjeras izglītības plāna veidošana.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes pedagogi izvērtēja katra izglītojama individuālās attīstības īpatnības, izvirzot noteiktu darba plānu mācību un audzināšanas procesa organizēšanā;
- Izglītības iestādes atbalsta komanda turpināja organizēt izglītojošus pasākumus, piesaistot pēc iespējas vairāk izglītojamo vecākus;
- Tika nodrošināts izglītojamo emocionālais un psiholoģiskais atbalsts, ievērojot katra izglītojamā individualitāti;
- Iespēju robežās tika rīkoti izglītojoši un informējoši pasākumi izglītojamajiem un viņu vecākiem;
- Internāta skolotāji un psiholoģe palīdzēja izglītojamajiem apzināt viņu tālākās izglītības vēlmes un vajadzības.

2.1.5. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

Prioritāte - Individuālo konsultāciju sniegšana skolas izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Sasniegtais:

- Sniegtas individuālas konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem;
- Izglītības iestādes metodiķi, logopēdi un speciālie pedagogi regulāri sniedza konsultācijas citu pilsētas izglītības iestāžu izglītojamajiem un viņu vecākiem.

2.1.6. Joma - RESURSI

Prioritāte - Mācību kabinetu modernizācija, aprīkojot tos ar nepieciešamajiem mācību tehniskiem līdzekļiem.

Sasniegtais:

- Tika modernizēti mācību kabineti;
- Aprīkoti mācību kabineti ar mācību tehniskajiem līdzekļiem;
- Izglītības iestādes pedagogi savstarpēji sadarbījās, popularizēja savu pieredzi.

2.1.7. Joma - IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Prioritāte – Izglītojamo vecāku iesaistīšana izglītības iestādes darba plānošanā.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes administrācija, izglītības metodiķi, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem veica izglītības iestādes darba izvērtēšanu;
- Aktualizēja izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, apsprieda jauninājumus;
- Attīstības centra metodiķi regulāri informēja par aktualitātēm darbā;
- Izglītības iestādē tika veidota labvēlīga sadarbības vide;
- Izglītības iestādes vadība rūpējās par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā, veicināja un atbalstīja sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Pamatojumu iegūšanas metodes

1. Anketēšana.
2. Dokumentu un materiālu izpēte:
 - 2.1. izglītības iestādes darba plāns;
 - 2.2. metodisko komisiju protokoli;
 - 2.3. mācību priekšmetu programmas;
 - 2.4. pedagogu veidoto mācību priekšmetu tematiskie plāni;
 - 2.5. stundu vērošanas materiāli;
 - 2.6. fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības nodarbību vērošanas materiāli;
 - 2.7. speciālo korekcijas un rehabilitācijas nodarbību vērošanas materiāli;
 - 2.8. valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzes materiāli;
 - 2.9. informācija par visu klašu izglītojamo zināšanu līmeni visos mācību priekšmetos;
 - 2.10. informācija par pedagogu tālākizglītību;
 - 2.11. plāns – pedagogiem nepieciešamā tālākizglītība;
 - 2.12. apspriežu pie vadības protokoli;
 - 2.13. internāta skolotāju darba ar vecākiem materiāli;
 - 2.14. pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
 - 2.15. izglītojamo izaugsmes dinamikas materiāli;
 - 2.16. projektu nedēļas materiāli;
 - 2.17. iekšējās kārtības noteikumi;

- 2.18. "e-klases" (elektroniskais) žurnāls;
- 2.19. izglītojamo veselības uzskaites materiāli;
- 2.20. drošības tehnikas instrukcijas (izglītojamajiem);
- 2.21. izglītības iestādes evakuācijas plāns;
- 2.22. dežūru grafiki;
- 2.23. kontroles un uzraudzības iestāžu dokumenti;
- 2.24. materiāli par izglītības iestādes sadarbību ar pašvaldību, bāriņtiesu un citām institūcijām sociālās palīdzības sniegšanā;
- 2.25. internāta skolotāju darba plāni;
- 2.26. interešu izglītības programmas;
- 2.27. izglītojamo pašpārvaldes materiāli;
- 2.28. materiāli par karjeras izvēles iespējām;
- 2.29. tarifikācija;
- 2.30. stundu saraksts;
- 2.31. izglītojamo dienasgrāmatas;
- 2.32. direktora rīkojumi;
- 2.33. skolas pase;
- 2.34. bibliotēkas darba plāns.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Izveidots atsevišķs mācību priekšmetu saraksts izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811, 21015821);

2. Sakot ar 2019. gada 6. septembri projekta ietvaros, tiks organizēti latviešu valodas kursi pedagogiem;

3. Pilnveidoti evukuācijas plāni atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;

4. Mācību stundās ir nodrošināta un regulāri īstenota mācību procesa diferenciacija un individuālizācija;

5. Nodrošināta Izglītības iestādes padomes darbība atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;

6. Plānveidīgi tiek aprīkoti kabineti ar projektoriem un interaktīvajām tāfelēm;

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādē ir 10 (desmit) licencētas programmas un tiek īstenotas 10 (desmit) izglītības programmas: speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015521), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (kods 21015221), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015621), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015821), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015721), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar

smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015921). Pamatojoties uz IZM mācību paraugprogrammām, mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc izveidotām mācību programmām, kas ir pielāgotas konkrētai klasei un izglītojamo attīstības līmenim.

Izglītības iestādē izstrādāta audzināšanas darba programma. Katrs internāta skolotājs veido audzināšanas darba plānu.

Visi pedagogi atzīst, ka pārzina mācību priekšmeta standartā un izglītības programmā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, plānotos rezultātus. Visās mācību priekšmetu programmās pedagogi ir norādījuši izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Vērtēšanas formas un kārtība katrā mācību priekšmetā ir noteikta izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

Methodiskās komisijās ir apspriesti jautājumi par mācību līdzekļu izvēli. Par mācību darba satura jautājumiem methodiskās komisijās vienojas septembra mēnesī. Visiem pedagogiem savlaicīgi ir pieejama informācija par izglītības iestādes darbības virzieniem, prioritātēm, pasākumiem, kas nodrošina savlaicīgu un prognozējamu sava darba plānojumu. Izglītības iestādes methodiskajās komisijās analizē mācību saturu, vienojas par mācību priekšmetu izmantojamām programmām. Pedagogi katram mācību priekšmetam katrā klasē ir izstrādājuši detalizētus tematiskus plānus, individuālās izglītības plānus saskaņā ar pedagogiski medicīniskas komisijas atzinumiem. Methodiskās komisijas izvērtē pedagogu sastādītus plānus. Pedagogi prasmīgi plāno darbu, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un individuālās spējas. Mācību stundās ir veikts individuāls un diferencēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek pielietoti individuālās izglītības plāni izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, tādā veidā īstenojot individuālu pieeju izglītojamajiem.

Pedagogi racionāli izmanto mācību tematu apguvei paredzēto laiku. Tiek veiktas korekcijas, ja objektīvu apstākļu dēļ ir mainījies kopējais stundu skaits. Kopumā tematiem paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā. Par visām izmaiņām izglītības saturā un organizācijas jautājumos pedagogi tiek informēti informatīvajās sanāksmēs, methodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītojamie un pedagogi ir informēti par tuvākajā laikā paredzētajiem pārbaudes darbiem. Vecāki un izglītojamie var iegūt informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem, iepazīstoties ar grafiku, kas izvietots uz informācijas stenda.

Katrs pedagogs, pamatojoties uz IZM mācību paraugprogrammām, izstrādā savu individuālo mācību priekšmetu programmu. Pedagogiem tika dotas methodiskās

rekomendācijas programmu veidošanai. Izglītības iestādē darbojas 6 metodiskās komisijas (sākumskolas metodiskā komisija, logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu metodiskā komisija, internāta skolotāju metodiskā komisija, metodiskā komisija „Tehnoloģijas un zinātņu pamati”, metodiskā komisija „Valoda”, metodiskā komisija „Sabiedrība un es, mākslas”). Izglītības iestādes vadība regulāri nodrošina iespēju iepazīties ar jaunākajām izmaiņām mācību saturā un atbilstošiem mācību materiāliem. Par konkrētajā mācību priekšmeta saistītajiem metodiskajiem jautājumiem, pedagogi konsultējas pilsētas mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās. Pilsētas metodisko apvienību ietvaros ir iespējas iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi un saņemt konsultācijas no Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem. Pedagogi izmanto VISC publicēto informāciju.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: 11 licencētas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, kalendāri tematiskie plāni, individuāli izglītības plāni, audzināšanas darba programma, internāta skolotāju darba plāni, tarifikācija, stundu saraksts, e-žurnāls, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites datu bāze, pedagoģisko sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli, stundu vērošanas materiāli, pārbaudes darbu grafiki.

4.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Stundu apmeklējumi liecina, ka pedagogi mācību darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, izmanto izdales un uzskates materiālus. Izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus, kur iepazīstas ar jaunākajām atziņām mācību darbā un ar iegūto informāciju iepazīstina arī kolēģus. Metodiskajās komisijās pārrunā un pieņem lēmumus ar mācību procesu saistītajos jautājumos. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem mācību priekšmetu pedagogu konsultācijas, lai palīdzētu izglītojamajiem risināt mācību darbā radušās problēmas. Apmeklējot mācību stundas, tika konstatēts, ka pedagogi stundā cenšas iesaistīt darbā visus izglītojamos.

Mājas darbu sagatavošana ir iekļauta izglītības iestādes dienas režīmā, kas dod iespēju internāta skolotājiem sekot mācību stundu sagatavošanas procesam. Internāta

skolotājs atbild par izglītojamo mājas darbu sagatavošanu. Mājas darbu apjoms ir optimāls. Lielākā daļa vecāku apstiprina, ka pedagogi izskaidro izglītojamajiem, kā veikt mājas darbus. Pedagogi savlaicīgi izlabo mājas darbus.

Mācību stundās pedagogi veido saikni ar reālo dzīvi – tiek veikti pētījumi, projekta darbi, laboratorijas darbi.

Liela nozīme ir izglītības iestādes projektu nedēļai, kur izglītojamie ar pedagogiem veic praktisko darbu, izglītības iestāde organizē projektu nedēļas laikā ekskursijas, kurās izglītojamie iepazīst Latvijas vēsturi, ģeogrāfiju, literatūru. Karjeras izvēles pasākumos izglītības iestāde organizē ekskursijas uz uzņēmumiem un arodvidusskolām Daugavpils pilsētā un novadā.

Stundu apmeklējumu vērošanas materiāli liecina, ka mācību stundās pedagogu skaidrojums un stāstījums ir piemērots mācāmai tēmai un atbilstošs izglītojamo vecumam. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka pedagogi prasmīgi izskaidro darba mērķus, jauno mācību vielu saista ar iepriekš mācīto un veiksmīgi rosina izglītojamos iesaistīties aktīvā mācību darbā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību stundās pedagogiem ir iespēja pievērst uzmanību katram izglītojamajam, pedagogi rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Pedagogi veido un vada dialogu ar izglītojamajiem, uzklausā un ņem vērā viņu izteiktās domas. Pedagogi ievēro izglītojamo individuālās īpatnības, valodas un dzirdes traucējumu pakāpi, attīstības līmeni, veselības stāvokli. Lielākā daļa izglītojamo ir pārliecināti, ka nepieciešamības gadījumā pedagogs sniegs nepieciešamo atbalstu, kā arī novērtē mācību stundas kā interesantas un daudzveidīgas.

Izglītojamo mācību darba organizācijas pamatprasības ir noteiktas “Iekšējās kārtības noteikumos”, kuri tika apstiprināti 2018.gada 02.jūlijā. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un veido motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot bibliotēku, informātikas kabinetu. Izglītojamie zin un izprot mācību darbam izvirzītas organizatoriskās prasības. Izglītojamie piedalās dažādos konkursos un projektos, saistītos ar mācību procesu izglītības iestādes un pilsētas mērogā. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties ar saviem darbiem gan izglītības iestādes, gan ārpus izglītības iestādes organizētajās izstādēs, konkursos.

Lielākā daļa vecāku uzskata, ka izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītos mērķus un prasības. Visiem izglītojamajiem ir iespēja parādīt savus sasniegumus mācību darbā. Lai radītu interesi par mācību priekšmetiem, izglītības iestādē tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, un par sasniegumiem tajās izglītojamie tiek apbalvoti ar atzinības rakstiem izglītības iestādes svinīgajās līnijās.

Izglītības iestādes pedagogi atspoguļo izglītojamo zināšanas e-klases žurnālā. Izglītības iestādē ir izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība, kas katru gadu tiek analizēta un aktualizēta metodiskajās komisijās.

Katram izglītojamajam ir izveidota sava izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze (izglītojamo portfolio), kuru regulāri papildina internāta skolotāji un priekšmetu pedagogi. Šo informāciju regulāri analizē, rezultātus izmanto mācību procesā, kā arī informē izglītojamo vecākus.

Adaptācijas periodā (1.kl., 5.kl.) pedagogi un izglītības iestādes administrācija veic izglītojamo zināšanu un prasmju izpēti, rezultātus apspriež pedagogiskās padomes sēdē. Korekcijas mācību nodarbību pedagogi atbild par izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu uzglabāšanu un papildināšanu.

Anketēšanas rezultāti liecina, ka vairāk nekā 75% izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu, izglītojamie atzīst, ka mācību process izglītības iestādē ir interesants. Stundu vērošana apliecina, ka izglītojamie prot strādāt individuāli, pāros un grupās. Izglītojamajiem ar smagiem valodas un dzirdes traucējumiem sagādā grūtības sava viedokļa izteikšana un pamatojums, bet pedagogi sniedz nepieciešamo atbalstu.

Aptuveni 98% izglītojamajiem katrā mācību priekšmetā ir iekārtotas nepieciešamās pierakstu un mājas darbu burtnīcas.

Izglītības iestāde regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.

Izglītojamie palīdz viens otram mācību procesā. Katrā klasē ir izglītojamie, kuriem ir vērojamas grūtības sadarbībā ar saviem klasesbiedriem viņu attīstības īpatnību dēļ, izglītojamie ar grūtībām iesaistās diskusijās. Pedagogi pielieto mācīšanas metodes, lai veicinātu un attīstītu izglītojamo sadarbības prasmes, komunikācijas prasmes.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu saskaņā ar izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību.

Metodiskās komisijās izstrādātas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai katrā mācību priekšmetā, ievērojot mācību priekšmeta specifiku. Katra metodiskā komisija vienojas par vērtēšanas kritērijiem, par izglītojamo darba vērtēšanas kārtību, par pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanu. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai.

Pedagogi un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Gandrīz visi vecāki uzskata, ka izglītojamo vērtēšana mācību priekšmetos ir sistemātiska. Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par viņu bērnu vērtējumiem.

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka daudzi pedagogi prot pamatot savus vērtējumus. Pedagogi analizē pārbaudes darbu rezultātus, nosaka stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Analīzes rezultātus pedagogi izmanto tālākai mācību darba plānošanai un uzlabošanai. Izveidota vienota sistēma valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādei un analīzei. Darba plānošanas procesā tiek izmantoti analīzes rezultāti, kas ir iegūti pedagoģiskās padomes sēdēs un metodisko komisiju sēdēs.

Izglītības iestādes administrācija kontrolē vērtējumu atbilstību izglītības iestādes vērtēšanas kārtības prasībām. Pedagogi savlaicīgi un precīzi veic ierakstus e-klases žurnālā un aizpilda izglītības iestādes citus dokumentus (personas lietas, kopsavilkuma žurnāli e-klasē).

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija ir pamats mācību darba analīzei un plānošanai. Informācija tiek vispusīgi izmantota pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju darbā, individuālajā darbā ar mācību priekšmetu pedagogiem.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju (sekmju izraksti, liecības, individuālās sarunas ar vecākiem, ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās).

Katru gadu izglītības iestādē tiek izstrādāts darba plāns ar vecākiem, kur tiek plānota sadarbība. Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbu. Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, kā arī par valodas un dzirdes korekcijas rezultātiem un izmaiņām darba režīmā. Sistemātiski notiek vecāku sapulces klasēs, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa jautājumiem. Nepieciešamo informāciju visi internāta skolotāji regulāri ieraksta izglītojamo dienasgrāmatās, sniedz informāciju vecākiem telefoniski, kā arī veic izglītojamo apmeklējumus mājās.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām izglītojamo vecāki tiek informēti pret parakstu e-klases žurnāla izdrukās par valsts pārbaudes darbiem, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos. Vecāki atzīst, ka sniegtā informācija par izglītības iestādes darbu ir kvalitatīva un savlaicīga. Izglītības iestāde regulāri uzklausa vecāku priekšlikumus un izmanto tos darba uzlabošanā. Par visiem pasākumiem izglītības iestādē informācija ir publiski pieejama uz informācijas stendiem.

Izglītības iestādes personāls (internāta skolotāji, priekšmetu pedagogi un izglītības iestādes atbalsta komanda) un Atbalsts pozitīvai uzvedībai komanda informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem. Vecāki regulāri saņem informāciju par savu bērnu, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Tiek nodrošināta konfidencialitāte informācijā par izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādes sniegtā informācija ir lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanas procesā. Izglītības iestādē pie internāta skolotājiem vecāki var iepazīties ar sava bērna izaugsmes dinamikas datiem. Vecāki var individuāli tikties ar izglītības iestādes administrāciju, priekšmetu pedagogiem un noskaidrot sev interesējošus jautājumus. Izglītojamo sasniegumi tiek publiskoti, izvietojot uz informācijas dēļa iegūto diplomu, pateicību u.c. apbalvojumu kopijas. Izglītības iestādes psihologs konsultē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus.

Vecāki atzīst, ka izglītības iestāde sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācīties un informē par viņa stiprām un vājām pusēm.

Izglītības iestāde organizē vecāku sapulces, koncertus, pasākumus, atvērto durvju dienu. Vecāki tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādes pasākumus. Pasākumi vecākiem tiek rīkoti abpusēji piemērotā laikā. Mācību gadā notiek 2 (divas) izglītības iestādes vecāku kopsapulces un vismaz 2 (divas) klases vecāku sapulces. Izglītības iestādē aktīvi darbojas „Māmiņu skola”, „Vecāku klubs”, kurus organizē skolas atbalsta komanda un Atbalsts pozitīvai uzvedībai komanda. Vecāki, kuri apmeklē pasākumus izglītības iestādē uzskata, ka tie ir labi sagatavoti un labi organizēti.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pieradījumu bāze: mācību priekšmetu programmas, izglītības iestādes iekšējās kontroles materiāli, metodisko komisiju materiāli, stundu vērošanas materiāli, izglītojamo rakstu darbi, e-klase, kopsavilkumu žurnāli e-klasē, projektu nedēļas materiāli, pārbaudes darbu analīzes materiāli, izglītības iestādes darba plāns, vecāku sapulču protokoli, izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzes materiāli.

4.3. Joma – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē pastāv noteikta kārtība izglītojamo zināšanu vērtēšanai un izglītības iestādē tiek veikta izglītojamo sasniegumu kontroles pārraudzība. Izveidota, darbojas un regulāri tiek papildināta izglītojamo mācību sasniegumu datu bāze. Datorizētā formā ir ievadīti visi vērtējumi pa semestriem un gada vērtējumi, izglītojamo zināšanas tiek vērtētas 10 ballu skalā, ka arī ikdienas vērtējumos tiek izmantots vērtējums i/ni.

Mācību stundās pedagogi izmanto daudzveidīgas vērtēšanas iespējas. Pedagogi stundās, pilnveidojot izglītojamo mācīšanās prasmes, lieto uzslavas, stimulē izglītojamos ar pamudinošiem vārdiem, izvērtē kārtējo darbību stundā. Izglītojamo iegūtie vērtējumi atrodami dienasgrāmatās, uzvedības žurnālā e-klasē. Internāta skolotāji veic regulārus ierakstus atbilstošajos dokumentos (e-klases žurnālā, kopsavilkuma žurnālos, personas lietās).

Pedagogi pārbauda mājas darbus, pārbaudes darbus un izliek vērtējumus e-klases žurnālā. Pēc dienasgrāmatu un žurnālu izpētes, var secināt, ka lielākajai daļai izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtējumu skaits dienasgrāmatā atbilst ierakstu skaitam žurnālā un elektroniskajā žurnālā, dienasgrāmatā tiek ierakstīti mājas uzdevumi.

Pedagogu anketēšanas rezultāti pierāda, ka izglītības iestādē pastāv noteikta kārtība kavējumu uzskaitē un izglītības iestāde regulāri informē vecākus par neattaisnotiem stundu kavējumiem. Izvērtējot pedagogu tematiskos plānus mācību priekšmetos, var secināt, ka plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izvēlas tiem atbilstošas mācību metodes. Vairāk kā puse pedagogu mācību stundās veic izglītojamo ikdienas sasniegumu novērtējumu. Pedagogi mācību stundās, strādājot ar izglītojamajiem, veic diferencētu pieeju. Vairāk kā puse izglītojamo ir apmierināti, ka var parādīt citiem savus sasniegumus. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka pedagogi izvirza bērniem prasības un mudina strādāt atbilstoši viņu spējām.

Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra apguves līmenis sākumskolā 2018./2019. mācību gadā

Mācību priekšmets	Krievu valoda (dzimtā)	Sociālās zinības	Ētika	Dabaszinības	Angļu valoda	Mājturība un tehnoloģijas	Matemātika	Vizuālā māksla	Sports	Mūzika	Latviešu valoda (mazākumtautību)	Latviešu valoda (dzimtā)
Klase												
1. pap.	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 100%	Optimāls 100%	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Optimāls 100%	Optimāls 72% Pietiekams 13%	Pietiekams 100%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	
1.b pam.	Optimāls 42% Pietiekams 58%	Optimāls 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 100%	Optimāls 60% Pietiekams 30% Nepietiekams 10%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 9% Pietiekams 91%	Optimāls 30% Pietiekams 60%	
1.c	Optimāls 46% Pietiekams 54%	Optimāls 100%		Optimāls 46% Pietiekams 54%	Optimāls 38% Pietiekams 62%	Optimāls 100%	Optimāls 47% Pietiekams 33% Nepietiekams 20%	Optimāls 100%	Optimāls 72% Pietiekams 28%	Pietiekams 100%	Optimāls 26% Pietiekams 74%	
2.a		Pietiekams 100%	Optimāls 100%	Optimāls 58% Pietiekams 42%	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Optimāls 100%	Optimāls 75% Pietiekams	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 62% Pietiekams 38%		Optimāls 100%

							25%					
2.b	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 100%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 100%	Optimāls 37% Pietiekams 56% Nepietiekams 7%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	
3.a		Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 72% Pietiekams 28%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Augsts 14 % Optimāls 57% Pietiekams 29%	Optimāls 100%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 100%	Optimāls 55% Pietiekams 45%	Optimāls 18% Pietiekams 82%		Optimāls 64% Pietiekams 36%
3.b	Optimāls 38,5% Pietiekams 61,5%	Optimāls 45% Pietiekams 55%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Augsts 8 % Optimāls 38% Pietiekams 54%	Optimāls 100%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 14% Pietiekams 86%	
4.a		Optimāls 87% Pietiekams 139%		Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 37% Pietiekams 63%	Optimāls 100%	Optimāls 22% Pietiekams 78%	Optimāls 91% Pietiekams 9%	Optimāls 44% Pietiekams 56%	Optimāls 44% Pietiekams 56%		Optimāls 22% Pietiekams 78%
4.b	Optimāls 53% Pietiekams 47%	Optimāls 67% Pietiekams 33%		Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 40% Pietiekams 60%	Optimāls 100%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Augsts 20% Optimāls 60% Pietiekams 20%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Optimāls 20% Pietiekams 60% Augsts 20%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	

1.,3.s	Optimāls 40%	Pietiekams 100%	Pietiekams 100%	Pietiekams 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 84%	Optimāls 67%	Optimāls 100%	Optimāls 50%		Optimāls 67%	
	Pietiekams 60%					Pietiekams 16%	Pietiekams 33%		Pietiekams 50%		Pietiekams 33%	
4.,5.s	Optimāls 83%	Optimāls 83%			Optimāls 57%	Optimāls 100%	Optimāls 70%	Optimāls 100%	Optimāls 80%		Optimāls 50%	
	Pietiekams 17%	Pietiekams 17%			Pietiekams 6430%		Pietiekams 30%		Pietiekams 20%		Pietiekams 50%	

Stiprās puses:

- Mācību procesā racionāli tiek izmantoti mācību materiāli;
- Izglītojamiem ir interese par mācību priekšmetiem;
- Mācību priekšmetu apgūvē tiek izmantotas IKT;
- Izglītojamie mācību stundās ievēro darba drošības tehniku;
- Izglītojamajiem patīk darboties ar dažādiem papilduzdevumiem (krustvārdu mīklas, burtu labirinti u.c.);
- Izglītojamie labprāt veic uzdevumus spēļu un rotaļu veidā;
- Prot pastāstīt, izmantojot informāciju no teksta;
- Izglītojamie prot strādāt ar apgūtajām tehnikām;
- Ir uzlabojusies rakstītprasme.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Turpināt attīstīt pareizrakstību;
- Pilnveidot izpratni par plānveidīgu domu izklāstu;
- Strādāt pie izglītojamo rezultātu dinamikas celšanas, izmantojot daudzveidīgas darba metodes un diferencētu pieeju;
- Turpināt attīstīt komunikatīvās iemaņas un mutvārdu valodu;
- Turpināt analizēt praktiska satura uzdevumus, kas saistīti ar reālo dzīvi;
- Pilnveidot teorētisko uzdevumu apguvi;
- Attīstīt sadarbības prasmes strādājot pāros un grupās;
- Turpināt attīstīt izglītojamo fizisko sagatavotību;
- Iedrošināt izteikt savu viedokli;
- Pilnveidot teorētisko zināšanu apguvi.

Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra apguves līmenis pamatskolā 2018./2019. mācību gadā

Mācību priekšmets Klase	Latviešu valoda (mācīb valoda)	Latviešu valoda (mazākumt)	Latviešu literatūra	Krievu valoda (mazākumt.)	Krievu literatūra	Krievu val. (svēšval.)	Angļu valoda	Matemātika	Informatika	Fizika	Mājturība un tehn. (meit.)	Mājturība un tehn. (zēniem)
5.a	Pietiekams 100%		Optimāls 13% Pietiekams 87%				Pietiekams 100%	Optimāls 25% Pietiekams 75%	Optimāls 78%			Optimāls 87% Pietiekams 13%
5.b		Optimāls 14% Pietiekams 86%		Pietiekams 100%	Optimāls 7% Pietiekams 93%		Optimāls 14% Pietiekams 86%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Augsts 14% Optimāls 79% Pietiekams 7%		Optimāls 100%	Optimāls 20% Pietiekams 80%
6.a	Pietiekams 100%		Pietiekams 100%			Optimāls 44% Pietiekams 56%	Pietiekams 100%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Augsts 33% Optimāls 67%		Optimāls 100%	Optimāls 57% Pietiekams 43%
6.b		Optimāls 31% Pietiekams 69%		Optimāls 19% Pietiekams 81%	Optimāls 44% Pietiekams 56%		Optimāls 13% Pietiekams 87%	Optimāls 25% Pietiekams 75%	Augsts 31% Optimāls 69%		Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 33% Pietiekams 67%
6.,8.s		Optimāls 67% Pietiekams 33%		Optimāls 83% Pietiekams 17%	Optimāls 83% Pietiekams 17%		Optimāls 83% Pietiekams 17%	Optimāls 67% Pietiekams 33%	Augsts 60% Optimāls 40%		Optimāls 83% Pietiekams 17%	
7.a	Pietiekams 100%		Optimāls 10% Pietiekams 90%			Optimāls 30% Pietiekams 70%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 30% Pietiekams 70%	Augsts 20% Optimāls 60% Pietiekams 20%		Optimāls 100%	Optimāls 44% Pietiekams 56%
7.b		Optimāls 33% Pietiekams 67%		Optimāls 17% Pietiekams 83%	Optimāls 42% Pietiekams 58%		Pietiekams 100%	Optimāls 17% Pietiekams 83%	Augsts 8% Optimāls 77% Pietiekams 15%		Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 10% Pietiekams 90%
8.a	Optimāls 9% Pietiekams 91%		Optimāls 9% Pietiekams 91%	Optimāls 10% Pietiekams 90%		Optimāls 45% Pietiekams 55%	Augsts 9% Optimāls 45% Pietiekams 46%	Optimāls 27% Pietiekams 73%		Optimāls 18% Pietiekams 82%	Optimāls 75% Pietiekams 25%	Optimāls 86% Pietiekams 14%
8.b		Optimāls 9% Pietiekams 91%		Optimāls 18% Pietiekams 82%	Optimāls 45% Pietiekams 55%		Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 27% Pietiekams 73%		Optimāls 36% Pietiekams 64%	Augsts 20% Optimāls 20% Pietiekams 60%	Optimāls 83% Pietiekams 17%
9.a	Optimāls 11% Pietiekams 89%	Optimāls 11% Pietiekams 89%		Optimāls 11% Pietiekams 89%	Optimāls 11% Pietiekams 89%		Optimāls 21% Pietiekams 78%	Optimāls 11% Pietiekams 89%		Optimāls 33% Pietiekams 67%	Pietiekams 100%	Optimāls 100%
9.b		Optimāls 57% Pietiekams 43%		Optimāls 43% Pietiekams 57%	Optimāls 86% Pietiekams 14%		Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 57% Pietiekams 43%		Optimāls 100%	Optimāls 100%	Optimāls 100%
9.,10.s		Optimāls 57% Pietiekams 43%		Optimāls 43% Pietiekams 57%	Optimāls 86% Pietiekams 14%		Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 57% Pietiekams 43%		Optimāls 100%	Optimāls 100%	Optimāls 100%

Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības centra apguves līmenis pamatskolā 2018./2019. mācību gadā

Mācību priekšmets Klase	Sociālās zinības	Vizuālā māksla	Sports	Mūzika	Latvijas vēsture	Pasaules vēsture	Bioloģija	Dabaszinības	Ķīmija	Ģeogrāfija
5.a	Optimāls 37% Pietiekams 63%	Optimāls 100%	Optimāls 37% Pietiekams 63%	Optimāls 75% Pietiekams 25%				Pietiekams 100%		
5.b	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Augsts 7% Optimāls 93%	Optimāls 93% Pietiekams 7%	Optimāls 50% Pietiekams 50%				Optimāls 7% Pietiekams 93%		
6.a	Optimāls 56% Pietiekams 44%	Augsts 14% Optimāls 56%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 56% Pietiekams 44%	Optimāls 81% Pietiekams 27%	Optimāls 78% Pietiekams 22%		Optimāls 11% Pietiekams 89%		
6.b	Optimāls 25% Pietiekams 75%	Augsts 25% Optimāls 75%	Optimāls 83% Pietiekams 17%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 19% Pietiekams 81%	Optimāls 25% Pietiekams 75%		Optimāls 25% Pietiekams 75%		
6.,8.s	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Augsts 17% Optimāls 83%	Optimāls 83% Pietiekams 17%		Pietiekams 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 67% Pietiekams 33%			
7.a	Optimāls 10% Pietiekams 90%	Augsts 50% Optimāls 50%	Optimāls 67% Pietiekams 33%	Optimāls 40% Pietiekams 60%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Pietiekams 100%			Optimāls 10% Pietiekams 90%
7.b	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Augsts 17% Optimāls 83%	Optimāls 58% Pietiekams 42%	Optimāls 25% Pietiekams 75%	Optimāls 8% Pietiekams 92%	Optimāls 8% Pietiekams 92%	Pietiekams 100%			Optimāls 8% Pietiekams 92%
8.a	Optimāls 9% Pietiekams 91%	Augsts 36% Optimāls 64%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 55% Pietiekams 44%	Augsts 9% Optimāls 73% Pietiekams 18%	Optimāls 73% Pietiekams 27%	Optimāls 9% Pietiekams 91%		Pietiekams 100%	Optimāls 36% Pietiekams 64%
8.b	Augsts 9% Optimāls 46% Pietiekams 45%	Augsts 45% Optimāls 55%	Optimāls 73% Pietiekams 27%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 18% Pietiekams 82%		Optimāls 9% Pietiekams 91%	Optimāls 9% Pietiekams 91%
9.a	Optimāls 9% Pietiekams 91%	Augsts 36% Optimāls 64%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 55% Pietiekams 44%	Augsts 9% Optimāls 73% Pietiekams 18%	Optimāls 73% Pietiekams 27%	Optimāls 9% Pietiekams 91%		Pietiekams 100%	Optimāls 36% Pietiekams 64%

9.B	Optimāls 22% Pietiekams 78%	Augsts 11% Optimāls 89%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 15% Pietiekams 85%	Optimāls 11% Pietiekams 89%	Optimāls 22% Pietiekams 78%		Pietiekams 100%	Optimāls 22% Pietiekams 78%
9.,10.s	Optimāls 86% Pietiekams 14%	Augsts 29% Optimāls 71%	Optimāls 100%		Optimāls 43% Pietiekams 57%	Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 57% Pietiekams 43%		Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 43% Pietiekams 57%

Stiprās puses:

- Izglītojamie ir apguvuši mācību programmu atbilstoši savām spējām;
- Pilnveidotas praktiskās iemaņas;
- Uzskates līdzekļu pielietošana mācību procesā atbilstoši katra izglītojamā individuālajām vajadzībām;
- Pozitīva attieksme pret mācību priekšmetiem;
- Izglītojamo radošās darbības popularizēšana;
- Ir apgūtas prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas veiksmīgai darbībai reālā dzīvē un integrācijai sabiedrībā;
- Izglītojamie mācās patstāvīgi pildīt mācību uzdevumus, pieņemt lēmumus, pamatot savu rīcību.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Labāk izprast mācāmās vielas saturu ar interaktīvo metožu palīdzību;
- Ceļā uz kompetenču pieeju jāpilnveido iemaņas argumentēt, lietot jēdzienus, izprast to nozīmi reālajā dzīvē;
- Loģiskās domāšanas, atmiņas attīstīšana;
- Jāturpina darbs izglītojamo vārdu krājuma bagātināšanā, jēdzienu skaidrošanā;
- Pievērst lielāku vērību darbam komandā;
- Turpināt darbu izglītojamo pirkstu motorikas attīstīšanā;
- Rakstīšanas un lasīšanas prasmju pilnveidošana;
- Fonemātisko procesu pilnveidošana.

Atbalsts ir izglītojamiem, kam ir grūtības apgūt mācību programmu ar pozitīvu vērtējumu, mācību priekšmetos ir izstrādāti individuālie mācību plāni, kuros tiek piedāvātas īpašas metodes un pasākumi mācību vielas apgūvē.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Katra mācību gada beigās izglītojamie kārto Valsts pārbaudes darbus. Dokumentu izpēte liecina, ka izglītības iestādes vadība pārrauga Valsts pārbaudes darbu organizēšanu. Metodiskās komisijas regulāri analizē Valsts pārbaudes darbus.

Plaši tiek izmantoti VISC piedāvātie atbalsta pasākumi, kas ļauj izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām parādīt savas zināšanas ierastā vidē. Daugavpils iekļaujošās

izglītības atbalsta centrs konsultē par atbalsta pasākumu izmantošanu Valsts pārbaudes darbos un ikdienas pārbaudes darbos.

Izglītojamo zināšanu apguves līmeņi:

Valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos) 3. klasē 2018./2019. mācību gadā

Priekšmets	Vidējais kopvērtējums (%)
Matemātika	65,29
Mācību valoda (latviešu)	52,22
Latviešu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	52,22
Mācību valoda (krievu)	59,98

Valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos) 6. klasē 2018./2019. mācību gadā

Priekšmets	Vidējais kopvērtējums(%)
Dabaszinības	58,50
Matemātika	49,35
Latviešu valoda 6.kl. (mācībvaloda)	43,75
Latviešu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	50,20
Krievu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	50,20

Valsts pārbaudes darbos (eksāmenos) 9. klasē 2018./2019. mācību gadā

Priekšmets	Apguves līmenis
Matemātika	Optimāls 33% Pietiekams 67%

Angļu valoda (svešvaloda)	Pietiekams 100%
Krievu valoda (svešvaloda)	Optimāls 50% Pietiekams 50 %
Krievu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	Optimāls 17% Pietiekams 83%
Latviešu valoda (mācībvaloda)	Optimāls 50% Pietiekams 50%
Latvijas vēsture	Optimāls 17% Pietiekams 83%

Pierādījumu bāze: e-klases žurnāls, valsts pārbaudes darbu, eksāmenu uzskaites un analīzes materiāli, individuāla izglītojamā izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze, pedagoģisko sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli.

4.4. Joma – ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē ir veikti visi nepieciešamie pasākumi izglītojamā psiholoģiskā, sociālpedagoģiskā un veselības atbalsta nodrošināšanai. Izglītības iestādē regulāri tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, savlaicīgi veiktas visas nepieciešamās manipulācijas. Izglītības iestādes atbalsta komanda organizē sēdes un apspriež nepieciešamos pasākumus izglītojamo veselības stāvokļa uzlabošanai. Ir izstrādāta un darbojas kārtība, kādā darbinieki rīkojas izglītojamo traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā. Vecāki ir savlaicīgi informēti par izglītojamo veselības pārbaudes rezultātiem un veselības stāvokli. Izglītības iestādē no plkst. 7.30 līdz plkst. 20.30 strādā medicīnas darbinieki (sertificēts ārsta palīgs, sertificēta medicīnas māsa), ir atbilstoši iekārtots veselības punkts, kas ir reģistrēts Latvijas ārstniecības iestāžu reģistrā un ir saņemta medikamentu iegādes atļauja. Internāta skolotāji programmās iekļāva tematus par to, kā rīkoties

negadījumu, traumu, saslimšanu gadījumos. Šiem tematiem jāpievērš lielāka uzmanība, jāinstruē par drošību norādītu instrukcijās ne tikai izglītības iestādē, bet arī ārpus tās.

Izglītības iestāde darbojas projektā “Veselību veicinoša skola”.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir veikti visi nepieciešamie pasākumi izglītojamā drošības garantēšanai un darba aizsardzībai. Izglītības iestādē ir evakuācijas plāni, ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas, rakstiskas instrukcijas drošības pasākumiem. Internāta skolotāji regulāri veic izglītojamo instruktāžu par drošības tehnikas noteikumiem izglītības iestādē un ārpus tās, ir notikušas praktiskas nodarbības, kā rīkoties ekstremālu situāciju gadījumos. Izglītības iestādē ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Visi izglītojamie atzīst, ka izglītības iestāde viņus māca rūpēties par savu veselību un drošību. Izglītības iestādes audzināšanas programmā ir iekļauta tēma “Drošība”, vairākās klases stundās tēmas ir par dažādiem drošības jautājumiem. Klases stundās ir runāts par ceļu satiksmes drošības noteikumu ievērošanu, izglītības iestādē viesojas ceļu policijas darbinieki, kuri pārbauda izglītojamo zināšanas un sniedz informāciju par drošību. Atbalsts pozitīvai uzdevībai virziena ietvaros.

Visi izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti par darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām. Izglītības iestāde garantē izglītojamo drošību, izglītības iestādē ir apsardze un video novērošana. Izglītības iestādes dežurants žurnālā reģistrē apmeklētājus.

Ekskursiju un pārgājienu organizēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijai par ekskursijām un pārgājieniem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Izglītojamajiem katru dienu ir pieejamas psihologa konsultācija un palīdzība. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts (sadarbība izglītības iestādes vadība – psihologs – sociālais pedagogs – internāta skolotāji,

individuālas sarunas, apspriedes pie apaļā galda, skolas atbalsta komandas sēdes, Atbalsts pozitīvai uzvedībai komandas sēdē). Izglītības iestādē ir informācijas apmaiņa par sociālā riska ģimenēm. Izglītības iestādē mācās liels izglītojamo skaits no maznodrošinātām ģimenēm. Ir izstrādāts 1., 5. klašu izglītojamo adaptācijas darba plāns, regulāri tiek pētīta izglītojamo adaptācija izglītības iestādē, notiek pedagoģiskā sēde, kur tiek apspriests par adaptācijas norisi 1., 5. klasēs. Internāta skolotāji un sociālais pedagogs regulāri veic izglītojamo apmeklējumus mājās, labi pārzina izglītojamo mājas apstākļus, pazīst izglītojamo ģimenes, sastāda aktus, nepieciešamības gadījumos sniedz sociālo atbalstu. Ļoti aktīvi izglītības iestāde sadarbojas ar sociālajiem dienestiem (bāriņtiesa, sociālais dienests, pašvaldības policija u.c.) izglītojamo sociālo problēmu risināšanā.

Internāta skolotāju programmās ietverti temati par veselīga dzīvesveida pamatiem, tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedības un saskarsmes kultūru, pilsoņa tiesībām un pienākumiem, patriotisma radīšanu. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kura ņem dalību izglītības iestādes pasākumu organizēšanā. Izglītojamie savus priekšlikumus var izteikt internāta skolotājiem, izglītības iestādes pašpārvaldei, izglītības iestādes administrācijai. Katru izglītojamo labprāt uzklausa izglītības iestādes vadība tikšanās ar vadību sanāksmēs un sniedz atbalstu. Izglītojamajiem ir iespējas organizēt izglītības iestādes un klases pasākumus, dežurēt klasē, izglītības iestādē, veikt ierakstus savā izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzē (izglītojamo portfolio). Visi izglītojamie ir iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējas kārtības noteikumiem.

Lielāka daļa izglītojamo apmeklē fakultatīvās un pulciņu nodarbības. Izglītības iestādē īsteno 2(divas) interešu izglītības programmas: keramika (suvenīru izgatavošana) un dejas (latviešu tautas dejas, modernās un sporta dejas). Izglītības iestādes fakultatīvu un interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgas personības attīstību. Fakultatīvu un interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga, šajā procesā iesaistīti izglītojamie. Izglītības iestāde informē izglītojamos, vecākus un darbiniekus par izglītojamo individuālajiem un izglītības iestādes komandu sasniegumiem. Uzvarētāji konkursos, sacensībās, olimpiādēs saņem diplomus un atzinības.

Interešu izglītība izglītības iestādes izglītojamajiem dod reālu iespēju integrēties un apzināties savu vietu mūsdienu sabiedrībā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē strādā pedagogs - karjeras konsultants, ir izstrādāta karjeras izglītības programma. Karjeras izglītības īstenošanā ir iesaistīts izglītības iestādes personāls – priekšmetu pedagogi, internāta skolotāji, izglītības iestādes administrācija. Izglītības iestādē ir izstrādāts darba plāns karjeras izvēles konsultāciju sniegšanai. Izglītojamajiem ir pieejama informācija par vidējās, profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām Latvijā. Izglītojamie tiek savlaicīgi informēti par apmācību iespējām citās mācību iestādēs. Izglītības iestādi apmeklē dažādu arodskolu, tehnikumu pārstāvji, kuri informē izglītojamos par viņu izglītības iestāžu piedāvātajām iespējām.

Izglītības iestādē projektu nedēļas laikā pamatskolas vecuma izglītojamie apmeklē Daugavpils un Daugavpils novada arodskolas, vidusskolas, kā arī iepazīstas ar dažādu profesiju pārstāvju darbu.

Izglītības iestādē aktuāla informācija ir pieejama uz stendiem un skolas mājas lapā. Izglītojamie regulāri piedalās Karjeras nedēļas pasākumos. Katru gadu tiek apkopotas ziņas par iepriekšējā mācību gada absolventu gaitām. Izglītības iestādes psiholoģe sniedz individuālās konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem karjeras izvēles jautājumos. Izglītības iestādes un klases ekskursiju laikā izglītojamajiem ir iespēja apskatīt mācību iestādes un izvēlēties tālākās mācību gaitas. Izglītības iestādes psiholoģe 9. klašu izglītojamos konsultē un testē, kā arī analizē testu rezultātus, izskaidrojot izglītojamiem pareizas izvēles iespējas.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības un kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības, izvirza piemērotas prasības, izstrādā individuālās izglītības plānus, izmanto mācību procesā atbalsta materiālus un atgādnēs. Notiek sadarbība ar vecākiem, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, notiek sadarbība ar izglītības iestādes atbalsta komandu. Internāta skolotāji sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, lai koordinētu un pārraudzītu izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde organizē atbalsta personāla palīdzību izglītojamajiem, logopēdi, surdopedagogi, speciālie pedagogi sniedz individuālās konsultācijas.

Kā arī notiek cieša sadarbība ar Daugavpils iekļaujošās izglītības atbalsta centru, lai atbalstīt darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Izglītojamie, kam ir novērsti traucējumi, pētot attīstības dinamiku, tiek rehabilitēti vispārizglītojošās skolās.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar valodas, dzirdes traucējumiem un citiem funkcionāliem traucējumiem. Visiem ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Viss mācīšanas un audzināšanas darbs ir pakļauts mērķim – valodas un dzirdes korekcijai, kā arī izglītojamo vispārējās attīstības līmeņa korekcijai. Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls, ar atbilstošu izglītību un atļauju strādāt speciālā izglītības iestādē. Tiek piedāvāti specifiski mācību priekšmeti: individuālās logopēdijas nodarbības, valodas attīstīšanas stundas skolēniem ar valodas traucējumiem, individuālās nodarbības dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai, zīmju valodā skolēniem ar dzirdes traucējumiem, individuālās nodarbības ar speciālo pedagogu, ritmika, ārstnieciskā vingrošana saskaņā ar izglītības programmu.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecāku un pedagogu sadarbība ir viens no galvenajiem faktoriem izglītojamā personības attīstībā. Lai izglītojamie veiksmīgi integrētos izglītības iestādē un sabiedrībā kopumā, svarīga loma ir izglītojamo ģimenei, lai uzlabot izglītojamā labsajūtu un dot bērnam drosmi un prasmju skaistu, un stabilu attiecību veidošanai nākotnē.

Mūsu izglītības iestādē ar vecākiem notiek cieša sadarbība, lai paaugstinātu un pastiprinātu mācīšanās un audzināšanas prasmes, lai attīstītu izglītojamā sociālas prasmes, iemācītu risināt un pareizi rīkoties sarežģītākās situācijās, sniegtu palīdzību tiesību aizsardzības jautājumos, lai organizētu izglītojamā brīvā laika pavadīšanu, lai palīdzētu vecākiem atrast iespējas piedalīties sava bērna izglītības iestādes dzīvē, jo vecāku atbalsts izglītojamam ir ļoti nozīmīgs. Izglītības iestādes darba plānā ar vecākiem ir iekļauta cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, kur ir noteikti uzdevumi, akcentējot izglītojamo personiskās īpašības, attieksmi pret darbu, mācībām, ģimeni, sabiedrību un izglītības iestādi.

Ģimene tiek informēta par izglītojamo attieksmi pret mācībām, par personīgajām īpašībām, par apgūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, to līmeni un dinamiku.

Tiek realizēta individuāla pieeja katram izglītojamajam audzināšanas procesā.

Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem un viņu ģimenēm audzināšanas un izglītības procesā. Tiek organizētas klases vecāku sapulces, izglītojamo vecāku sapulces, izglītības iestādes vecāku komitejas sapulces, izglītojamo ģimeņu apmeklēšana.

Sadarbībā organizētas individuālās sarunas, konsultācijas, sarakstes.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: izglītojamo personas lietas, instrukcijas par darba drošības jautājumiem, izglītības iestādes evakuācijas plāns, dežūru grafiki, medicīniskā personāla darba laika grafiki, iekšējās kārtības noteikumi, materiāli par izglītības iestādes sadarbību ar pašvaldību un citām institūcijām sociālās palīdzības sniegšanā, internāta skolotāju darba plāni, interešu izglītības programmas, izglītības iestādes darba plāns karjeras izvēles konsultāciju sniegšanai, sanāksmju protokoli, metodisko komisiju materiāli, izglītojamo portfolio.

4.5. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veicina izglītojamās, vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi. Vecāku un izglītojamo anketēšanas rezultāti liecina par to, ka viņi izjūt piederību savai izglītības iestādei, izglītojamajiem patīk šeit mācīties, uzskata ka izglītības iestāde ir liela ģimene.

Izglītības iestādei ir izveidojušās savas tradīcijas – Zinību diena, Lāčplēša dienas pasākumi, Ziemassvētkiem veltīts svinīgs koncerts, Meteņu dienas jautrības, Lieldienu svinēšana, mācību priekšmetu nedēļas, konkurss “Talantu fabrika”, veselības dienas, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu gala koncerts, izglītojamo dzimšanas dienu svinēšana, pēdējā zvana svētki, izlaiduma svētki. Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darbs izglītības iestādes tēla veidošanas jomā, izkopjot izglītības iestādes tradīcijas.

Izglītības iestāde popularizē savus panākumus sabiedrībā, izmantojot pilsētas laikrakstus un televīziju. Ir izveidota skolas mājas lapa www.dliac.lv.

Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka izglītības iestādes vadība taisnīgi izturas pret visiem izglītības iestādes darbiniekiem. Lielākā daļa pedagogu jūtas novērtēti gan morāli, gan finansiāli. Izglītības iestādē apzina un atbalsta katra darbinieka spējas un paveikto darbu. 1.semestra un mācību gada beigās tiek apbalvoti labākie izglītojamie par sekmēm mācībās un sabiedrisko aktivitāti, kā arī tiek atzīmēta "Labākā klase".

Vairāk nekā 65% izglītojamo uzskata, ka pedagogi izturas vienādi pret visiem. Aptuveni 90% aptaujāto 4.-9. klašu izglītojamo uzskata, ka citi izglītojamie viņus "neapceļ" un fiziski neaizskar. 80% vecāku uzskata, ka izglītības iestādē viņu bērnu "neapceļ" un nedara viņam pāri. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka pedagogi izturas taisnīgi pret viņiem un konfliktsituācijas izglītības iestādē tiek risinātas taisnīgi.

Stundu vērošanas materiāli liecina par to, ka stundās valda labvēlīga gaisotne, lielākā daļa pedagogu prot uzturēt stundās kontaktu ar klasi.

90% pedagogu uzskata, ka izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide, gandrīz visiem pedagogiem ir pozitīva attieksme pret savu darba vietu un kolēģiem. Visi aptaujātie vecāki uzskata, ka pedagogi ciena viņu bērnus un 90% vecāku uzskata, ka šī ir laba izglītības iestāde, 50% vecāku uzskata, ka sniedz labu atbalstu viņu bērna audzināšanā.

Izglītības iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, konsultējoties ar izglītības iestādes dežurantu. Visi darbinieki ievēro darba grafiku, ir izpalīdzīgi, atsaucīgi saskarsmē ar apmeklētājiem.

Izglītības iestādes telpas ir gaumīgi iekārtotas un noformētas. Telpu noformēšanā tiek izmantoti izglītojamo darbi (zīmējumi, keramikas izstrādājumi). Par izglītojamo un darbinieku sasniegumiem tiek informēts viss kolektīvs. Diplomu, pateicību, goda rakstu u.c. kopijas ar attiecīgo personu atļauju tiek izvietotas uz stenda.

Izglītības iestādē ir sniegts atbalsts jauniem pedagogiem, viņi tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes darbu, ar tradīcijām, kārtību un pienākumiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādē iesaistījās izglītības iestādes vadība, izglītojamie, vecāki, izglītojamo pašpārvalde un izglītības iestādes pedagogi. Internāta skolotāji mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, un izglītojamie parakstās e-žurnāla izdrukās.

Izglītojamo vecāki arī tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāku sapulcēs, kā arī iesniegumos vecāki ar savu parakstu apliecina, ka tiek iepazīstināti ar minēto informāciju. Lielākā daļa izglītojamo zina savas tiesības un pienākumus.

Izglītības iestādē regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus, kontrolē riska grupas izglītojamo stundu apmeklējumus. Izglītības iestādē darbojas sociālais pedagogs, psihologs, internāta skolotāji, direktores vietnieks audzināšanas darbā, kuri strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas. Tiek veikts sistemātisks darbs ar vecākiem un aizbildņiem mācību un audzināšanas jautājumos. Atbalsts pozitīvai uzvedībai komandas sanāksmju ietvaros.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir tīras un kārtīgas. Vispārīgā vērtēšana parādīja, ka izglītības iestādes fizisko vidi novērtēja kā labu 33%, ļoti labu – 64% aptaujāto.

Izglītības iestādei ir visas nepieciešamās telpas mācību un audzināšanas darbam. Telpu iekārtojums ļauj izmantot jaunas tehnoloģijas un dažādas metodes, kā arī strādāt individuāli, grupās un ar visu klasi, nodrošinot komfortu atbilstoši normatīviem. Estētiskais noformējums gaumīgs, vienots un audzinošs. Izglītības iestāde regulāri iegādājās jaunas mēbeles, veic telpu remontu. 2018. gadā tika renovētas klašu telpas mazās skolas telpās Vaiņodes ielā 4, izglītības iestādes telpas tika aprīkotas ar pandusu cilvēkiem ar kustību traucējumiem, vide ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Klašu telpas un koplietošanas telpas pamatā tiek iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs, dvieļi. Izglītības iestādē pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir atkritumu tvertnes.

Izglītības iestāde piedāvā arī kopmītnes izglītojamajiem, kas dzīvo tālu no izglītības iestādes, kopmītnēs ir guļamistabas, kur izglītojamie var atpūsties, mācīties, pavadīt brīvo laiku spēļu istabā, kur atrodas attīstošās spēles, televizors. Kopmītnes ir mājīgas un estētiskas.

Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta, ir atdalīta sporta, atpūtas un saimnieciskā zona. Izglītības iestādes teritorijas apsekošanas materiāli pierāda, ka izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota un apzaļumota. Teritorija tiek regulāri kopta, izglītojamie piedalās izglītības iestādes apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādes apkārtnē ir droša izglītojamajiem. Izglītības iestādes dežurants vai jebkurš cits darbinieks nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadībai par teritorijā pamanītajiem bojājumiem, nekārtībām, izglītojamo pārkāpumiem, aizdomīgiem priekšmetiem u.t.t. Izglītības iestādes teritoriju apsargā ēkas un teritorijas uzraugs un tā ir droša.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pieradījumu bāze: izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, izglītības iestādes pase, izglītības iestādes telpu uzskaites un izmantošanas materiāli, apkalpojošā personāla darba apraksti, izglītības iestādes budžeta tāmes, kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi par izglītības iestādes telpu un apkārtnes atbilstību sanitāri higiēniskajām normām, drošībai, vecāku, izglītojamo un pedagogu anketas.

4.6. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu realizēšanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums ļauj izmantot jaunās tehnoloģijas un dažādas mācīšanas metodes. Izglītības iestādē ir atsevišķa telpa skolotāju istabai. Izglītības iestādē ir labiekārtota sporta zāle. Kopmītnes ēkās ir telpas izglītojamo atpūtai un ārpusklases nodarbībām. Izglītības iestādē ir skaidras norādes par mācību telpām.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Izglītības iestādē ir datorklase. Ar datoriem nodrošinātas arī 35 darba vietas. Mācību procesā pedagogiem ir iespēja izmantot arī TV, CD, interaktīvās tāfeles, ir iegādātas mācību programmas, kas spēj attīstīt izglītojamo ar īpašām vajadzībām uzmanību, motoriku. Ir iekārtots 1 (viens) logopēdiskais kabinets, kas ir aprīkots ar mūsdienīgu tehnoloģijām un pareizas elpošanas sistēmām.

Vājdzirdīgiem izglītojamajiem visos mācību priekšmetos ir iespēja izmantot mūsdienīgu fonemātiskās dzirdes attīstīšanas sistēmu, kas ļauj sasniegt pedagogam izvirzītos mērķus mācību vielas apguvē un izglītojamajiem mācīšanās procesu padarīt efektīvāku.

Izglītības iestādes telpās ir atbilstoši iekārtoti sanitārie mezgli. Kopmītņu ēkās un sporta zālē ir iekārtotas dušas telpas, kuras izglītojamie labprāt izmanto. Sporta nodarbībām, ārstnieciskās vingrošanas un ritmikas nodarbībām pastāvīgi tiek atjaunots inventārs, kas dod iespēju izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām attīstīties fiziski.

Izglītības iestādes ieeja, sanitārais mezgls ir piemērots cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Telpu sadalījums atbilst mācību procesa, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai, izglītojamo vajadzībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādē esošos materiāli tehniskos resursus

mācību stundās, fakultatīvu, interešu izglītības un speciālo korekcijas un rehabilitācijas nodarbību laikā, ārpusstundu pasākumos. Izglītības iestāde ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai, ir atbildīga persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

Izglītības iestādē ir bibliotēka ar 30806 grāmatu fondu, kur ir gan izziņu literatūra, gan zinātniski populārā literatūra, enciklopēdiskie izdevumi un daiļliteratūra. Izglītības iestādes bibliotekāre konsultē izglītojamos un pedagogus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem. Visus izglītojamos un pedagogus apmierina bibliotēkas darbs. Lielāka daļa pedagogu (94%) izglītības iestādes telpu, iekārtu un resursu nodrošinājumu un izmantošanu novērtē kā labu vai ļoti labu. Bibliotēkā ir pieejams izglītojamajiem un pedagogiem internets. Datoru un ķīmijas kabineti atbilst mūsdienu prasībām, ļauj veikt eksperimentus un mēģinājumus atbilstoši mācību programmām.

Ir iekārtoti sporta un spēļu laukumi, kas atbilst drošības un sanitāri tehniskajām normām. Sporta un spēļu laukumus izmanto mācību darbam un ārpusstundu pasākumiem.

Izglītības iestādei ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes direktore pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus. Izglītības iestādes finanšu līdzekļus veido mērķdotācija un maksas pakalpojumu līdzekļi. Izglītības iestādes finanšu resursi ir atbilstoši izglītības programmas realizēšanai un minimāli atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai.

Izglītības iestādei ir centralizētā grāmatvedība, autonoma ēdnīca. Izglītības iestāde var organizēt ēdināšanu saskaņā ar valstī un pašvaldībā pastāvošo likumdošanu un pilsētas Domes rīkojumiem, lēmumiem un noteikumiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām.

Par izglītības iestādes pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu ir atbildīga direktore. Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.6.2. Personālrесursi

Visus pieejamos finanšu līdzekļus izglītības iestāde izmanto atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prioritātēm un vajadzībām. Lielākā daļa aptaujāto pedagogu izglītības iestādes finanšu resursu nodrošinājumu vērtē kā labu.

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai, tie ir kvalificēti ar atbilstošu izglītību. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls. Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Tarifikācijas projekts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam ir sagatavots maijā, ar to tiek iepazīstināti izglītības iestādes pedagogi.

Skolā 99% pedagogu ir ar augstāko izglītību. Visiem pedagogiem ir atbilstošā kvalifikācija. Pedagogi pilnveido izglītību atbilstoši izglītības programmas vajadzībām un Ministru Kabineta prasībām. Pedagogi pastāvīgi sanāksmēs un pedsēdēs tiek iepazīstināti ar tālākizglītības iespējām.

Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju informatīvajās sanāksmēs, pedagoģiskās sēdēs. Pedagogi iesaistās priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izstrādē, metodiskā darba aktivitātēs. Daži izglītības iestādes logopēdi ir Latvijas logopēdu asociācijas biedri.

Izglītības iestādē ir izstrādāti darbinieku amatu apraksti, kuros ietverti pienākumi, tiesības, atbildības jomas, darbības veikšanai nepieciešamās prasības. Pedagogu darba slodze ir optimāla un norādīta izglītības iestādes tarifikācijā, nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Pedagogu darba slodze sadalīta atbilstoši pedagogu kvalifikācijai un izglītības programmu īstenošanas prasībām.

Izglītības iestādē sistemātiski tiek papildināta pedagogu datu bāze, kurā iekļauta informācija par izglītību, tālākizglītību, aktivitātēm. Izglītības iestādē darbojas 6 metodiskās komisijas – sākumskolas pedagogu, logopēdu un surdopedagogu, “Valoda”, “Sabiedrība un es, mākslas”, “Tehnoloģijas un zinātņu pamati”, internāta skolotāju metodiskās komisijas. Pedagogi un internāta skolotāji aktīvi sadarbojas ar izglītības iestādes psihologu, logopēdiem, sociālo pedagogu, surdopedagogiem, speciāliem pedagogiem.

Izglītības iestādē ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Ir 24 klašu komplekti, 1.,3. surdo klases, 4.,5. surdo klases, 6.,8.surdo klases, 9.,10 surdo klases ir apvienotas.

Izglītības iestādē ir nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi.

Izglītības iestādē visi izglītojamie ar valodas traucējumiem saņem kvalificētu logopēdisko palīdzību individuālajās logopēdijas nodarbībās un valodas attīstīšanas stundās. Izglītojamie ar dzirdes traucējumiem saņem surdopedagogu palīdzību individuālajās nodarbībās dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai. Izglītojamie ar

mācīšanās un garīgās attīstības un garīgās veselības traucējumiem saņem speciālā pedagoga palīdzību individuālajās un grupu nodarbībās.

Visi izglītojamie pēc nepieciešamības saņem psihologa un sociāla pedagoga palīdzību un konsultācijas. Psihologa konsultācijas arī labprāt izmanto izglītojamo vecāki un internāta skolotāji. Izglītības iestādē ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam, ir noteikts darba laiks.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā izglītojamie un viņu vecāki var saņemt atbalsta personāla (logopēda, surdopedagoga, psihologa, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, medicīnas personāla) palīdzību un konsultācijas.

Izglītības iestādes pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā (kursi) un neformālā līmenī (semināri, pieredzes apmaiņa, konferences u.c. formas). Izglītības iestādes vadība nodrošina un atbalsta pedagogu izglītošanu. Izglītības iestādes attīstības plānā norādītas izglītības iestādes darbinieku tālākizglītības vajadzības.

Izglītības iestāde organizē seminārus, kas papildina pedagogu zināšanas izglītojamo ar īpašām vajadzībām izglītošanā, mācību vielas apgūšanā.

2019.gadā izglītības iestāde kā attīstības centrs organizēja kursus projekta ietvaros par tēmām “Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās (t.sk. runas attīstības un vārdu krājuma veidošanas), emocionālās (t.sk. iztēles), sociālās un fiziskās attīstības veicināšana (prevencija, praktiskās metodes, darba organizācijas formas). 75 citu izglītības iestāžu pedagogiem un “Tehnoloģijas, t.sk. asistīvas, un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem” 75 citu izglītības iestāžu pedagogiem, A programmu “Atbalsta sistēma izglītības iestādē bērniem ar runas un valodas, dzirdes traucējumiem iekļaujošās izglītības kontekstā”, A programmu “Neiroloģiskas izcelsmes runas un valodas traucējumi”.

Izglītības iestādē tiek sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību, kā arī tiek sniegts atbalsts personāla tālākizglītošanai.

Personālam ir iespēja izmantot izglītības iestādes resursus (datortehniku, kopēšanas un drukas iekārtas, bibliotēku, internetu informācijas apmaiņai). Tiek veicināta un atbalstīta maģistra darbu izstrāde, piedalīšanās maģistratūras obligātajās aktivitātēs.

Ar tālākizglītībasursos iegūto informāciju pedagogi dalās pieredzē metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs, pedsēdēs. Izglītības iestādes vadība regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, kā arī par iespējām piedalīties projektos un citos konkursos. Izglītības iestādes darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas izglītības iestādes pilsētā un valstī.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: izglītības iestādes pase, amatu vienību saraksts, darba līgumu uzskaites materiāli, izglītības iestādes darbinieku datu bāze, tarifkācija, izglītības iestādes budžeta tāmes, darba laika uzskaites tabeles un aizvietošanas žurnāli, metodisko komisiju materiāli, izglītības iestādes darbinieku datu bāze (tālākizglītības apliecību kopijas), darba laika grafiki, stundu vērošanas materiāli, izglītības iestādes attīstības programma, pedagogu anketēšanas materiāli.

4.7. Joma – IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība plāno izglītības iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos, izvērtē pašvērtēšanas procesu. Ir sastādīts iekšējās kontroles plāns. Izglītības iestādes vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka vadība ņem vērā viņu viedokli, izglītības iestāde pastāvīgi veic pašvērtēšanu. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Pedagogu un izglītības iestādes darbs tiek analizēts pedagogu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek veikta izglītības iestādes darbības vispārīgā vērtēšana visās izglītības iestādes darba pamatjomās. Vispārīgajā vērtēšanā pedagogi izglītības iestādes darba vērtēšanu novērtēja kā labu vai ļoti labu.

Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti visi pedagoģiskie darbinieki, daļa izglītojamo un vecāku. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana notiek strukturēti pēc vienotiem kritērijiem, sākot ar katra darbinieka pašvērtējumu. Izglītības iestādes darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava un izglītības iestādes darba

stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu.

Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūtos secinājumus izmanto, lai apzinātu izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pašvērtēšanas rezultātā iegūto informāciju par metodiskās komisijas darbu analizē un izvērtē metodiskajā komisijā. Ar izglītības iestādes mācību gada darba pašvērtējuma informāciju augusta pedagoģiskās padomes sēdē tiek iepazīstināts pedagoģiskais kolektīvs.

Izglītības iestādes attīstības programmā ir: titullapa, vispārējā informācija par izglītības iestādi, izglītības iestādes pamatmērķi, izglītības iestādes darba pašvērtējums, izglītības iestādes attīstības prioritātes 5(pieciem) gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli). Attīstības programmas struktūra nodrošina kontroles un korekcijas iespējas.

Prioritātes noteiktas atbilstoši izglītības iestādes darbības pamatmērķiem, izglītības iestādes darba izvērtējumam un vajadzībām. Izglītības iestādes attīstības programma ir veidota, ievērojot izglītības iestādes vispārīgo rādītāju prognozi un valstī vērojamo izglītības tendenču virzību, kā arī ievērojot pilsētas, reģiona un valsts prioritātes. Izglītības iestādes attīstības programma un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls, tas ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus. Attīstības programmas īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Attīstības programma ir pieejama visām ieinteresētajām pusēm. Programma apspriesta pedagogu kolektīvā, izglītības iestādes padomē. Attīstības programma ir apstiprināta pašvaldības Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

Programmas īstenošana tiek pārraudzīta. Noteikti atbildīgie par attiecīgās prioritātes īstenošanu, kuru kompetencē ir plānot īstenošanas kontroli un informēt vadību un darbiniekus par īstenošanas gaitu, sasniegumiem, tālākajām darbībām.

Izglītības iestādē notiek regulāra attīstības programmā noteikto prioritāšu ieviešana. Attīstības programmas īstenošanu regulāri pārbauda, analizē, izvērtē rezultātus un veic nepieciešamās korekcijas izglītības iestādes administrācija.

Izglītības iestādē ir visa nepieciešama obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski.

Izglītības iestādes darbību nosaka izglītības iestādes nolikums, reglamenti, kārtības, kuri tika izstrādāti un apspriesti izglītības iestādes metodiskajā padomē, metodiskās komisijās, izglītības iestādes padomē un izglītojamo pašpārvaldē.

Ir izstrādāta precīza izglītības iestādes vadības struktūra Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits. Dažāda līmeņa vadītājiem ir savi darba pienākumi, tiesības, kas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadītāji sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Izglītības iestādē dažādu līmeņu vadītājiem deleģē piemērotus pienākumus, kontrolē to izpildi. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir informācija par izglītības iestādes vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Izglītības iestādes vadības jomas zināmas izglītojamajiem, viņu vecākiem, citām ieinteresētajām personām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība informē par plānoto un veikto darbu apspriedēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs un izvieto aktuālo informāciju skolotāju istabā un uz ziņojumu stenda. Direktores vietnieki koordinē mācību priekšmetu pedagogu un internāta skolotāju metodisko komisiju darbu. Metodisko komisiju vadītāji regulāri sniedz pārskatus par paveikto.

Izglītības iestādes vadība īsteno sadarbību ar izglītības iestādes padomi, kā arī sabiedriskajām organizācijām, rūpējas par skolas prestižu.

Direktores vietnieks audzināšanas jomā koordinē izglītojamo pašpārvaldes darbu un audzināšanas procesu.

Izglītības iestādes vadība ir ieinteresēta izglītības iestādes darbā, ievieš un vada izglītības iestādes darbā nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām, deleģē funkcijas un panāk to izpildi, pārzina situāciju, spēj prognozēt, pozitīvi ietekmē kopējo darbu. Izglītības iestādē strādā saliedēta vadības komanda.

Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par izglītības iestādes darbu pieņemtajiem lēmumiem, kā arī informē par nodomiem un iesaista darbiniekus lēmumu pieņemšanā. Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu, kā arī sniedz atbalstu. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība efektīvi un veiksmīgi sadarbojas ar vecākiem, izglītojamo pašpārvaldi, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, pilsētas Doma, IZM, sociālās palīdzības centru, bāriņtiesu, policiju, Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskām komisijām, Iekļaujošās izglītības atbalsta centriem, citām izglītības iestādēm un organizācijām. Izglītības iestādē rūpējas par izglītības iestādes prestižu un tēlu sabiedrībā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: direktores rīkojumi, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, izglītības iestādes attīstības programma, izglītības iestādes darba plāns, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, apspriežu pie vadības protokoli, vecāku sanāksmju protokoli, metodisko komisiju protokoli, iekšējās kontroles materiāli, attīstības centra pārskats.

5.CITI SASNIEGUMI

2017. gads

- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par 3. vietu Daugavpils pilsētas skolēnu sporta spēļu sacensībās futbolā;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinība par piedalīšanos videofilmu konkursā “Pozitīva uzvedība skolā un ārpus tās” 2. un 3. pakāpes uzvarētājiem;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicība 8.klases skolēniem un ģeogrāfijas skolotājam par piedalīšanos konkursā “Eiropa. Zini vai mini.”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinības raksts un diplomi par 1. un 2. vietu, pilsētas 6.-9.klašu vizuālās mākslas olimpiādē, kā arī pateicības raksts vizuālās mākslas skolotājam;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicība par aktīvu piedalīšanos Latgales reģiona 14. atklātajā matemātikas olimpiādē 4. klašu skolēniem;
- Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” diploms par 3.vietu pilsētas konkursā “Mana Latvija”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicības raksts sporta skolotājam par aktīvu dalību sporta skolotāju MA darbā, piedalīšanos Daugavpils pilsētas sacensībās un pasākumos, veselīga dzīvesveida popularizēšanu 2016./2017. mācību gadā;
- Pateicība par piedalīšanos reģionālajā Integratīvajā mākslas festivālā “Nāc līdzās” Latgalē;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diplomi par 1. un 2. vietu pilsētas atklātajā mājturības un tehnoloģiju olimpiādē “Gadalaiki - ziema.”;
- Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” 2. pakāpes diploms skolas ansamblim par izcilu sniegumu mazo izpildītāju festivālā “Pīks in Pīka”;
- XXI integratīvā mākslas festivāla “Nāc līdzās” diplomi skolas vokālajam ansamblim un deju grupai par teicamu māksliniecisko sniegumu;
- Zelta laureāta diploms XXI integratīvā mākslas festivālā “Nāc līdzās” skolas deju grupai par izcilu māksliniecisko sniegumu.

2018. gads

- Biedrības ”Zaļā josta” pateicība par piedalīšanos izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”
- Latvijas skolu sporta federācijas Diplomi skolēniem par 3. vietu (6 skolēniem) Latvijas skolēnu 71. spartakiādes finālsacensībās dambretē;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinības raksts un diplomi par 1. un 2. vietu, pilsētas 6.-9.klašu vizuālās mākslas olimpiādē, kā arī pateicības raksts vizuālās mākslas skolotājam;
- Daugavpils 16. vidusskolas pateicības raksts par piedalīšanos matemātiskajā pēcpusdienā 5.-7. klašu skolēnu komandai;
- XXII integratīvā mākslas festivāla “Nāc līdzās” diplomi skolas vokālajam ansamblim un deju grupai par teicamu māksliniecisko sniegumu;
- Pateicība par piedalīšanos ES skolu programmas “Piens un augļi skolai”konkursā;

- Dautkoma diploms par aktīvu piedalīšanos bērnu zīmējumu konkursā “Uzzīmē savu sivēnu!”;
- Rēzeknes novada BJSS diplomi par 2. un 3. vietu Latgales reģiona skolēnu 2018./2019. m.g. sporta spēlēs dambretē;
- Latvijas Skolu sporta federācijas diplomi 4 (četriem) pedagogiem par 2. vietu Latvijas skolotāju 5. kausa izcīņas sacensībās volejbolā skolu grupā.

2019. gads

- Pateicība 2 skolēniem par piedalīšanos mājturības un tehnoloģiju konkursā;
- Latgales centrālās bibliotēkas pateicības raksts par lasīttrieka veicināšanu un veiksmīgu peidalīšanos Nacionālās Skaļās lasīšanas sacensības Daugavpils reģionālajā finālā;
- Diplomi par piedalīšanos 4. bērnu dambretes turnīra “Albatross”2 skolēniem par 2. vietu, 2 skolēniem par 3. vietu;
- Portāla Uzdevumi.lv atzīnības raksts par aktīvu portāla izmantošanu un mācību procesa modernizēšanu;
- XXIII integratīvā mākslas festivāla “Nāc līdzās” diplomi skolas vokālajam ansamblim un deju grupai par teicamu māksliniecisko sniegumu;
- Daugavpils pilsētas šaha-dambretes kluba diplomi pr izcīnīto 1. vietu – 4 skolēniem, par 2.vietu – 3 skolēniem, par 3. vietu – 2 skolēniem, par 4. vietu – 2 skolēniem;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicība skolotājam un skolēnam par pilsoniskuma un labestības veicināšanu, rosinot skolēnus piedalīties pilsētas konkursā “Daugavpils lepnums 2018.”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par izcīnīto 2. vietu Daugavpils pilsētas skolēnu sporta spēļu sacensības florbolā;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicības raksts skolotājam par veiksmīgu skolēnu sagatavošanu konkursam- izstādei “Pilsēta bērnu acīm”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicības raksts par pieredzes apmaiņas semināra “Kompetenču pieejas realizāciju uztura nodarbībās – Baltā galdauta svētkos’ organizēšanu;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinības raksts par panākumiem pilsētas atklātajā mājturības un tehnoloģiju olimpiādē un diplomi par 2., 3. vietu;

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Jomā – Mācību saturs:

- Pamatojoties uz Valsts pamatzglītības standartu, mācību priekšmetu paraugprogrammām, audzināšanas darba programmu, turpināt pilnveidot individuālās mācību priekšmetu un audzināšanas darba programmas;

- Turpināt pielāgot tematiskos plānus katrā mācību priekšmetā, audzināšanas darbā, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni;
- Turpināt plānot un īstenot pieredzes apmaiņas pasākumus izglītības iestādes pedagogiem sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem, mediķiem, speciālo pedagogu, lai palīdzētu izglītojamajiem veiksmīgāk apgūt mācību saturu.

Jomā – Mācīšana un mācīšanās:

- Attīstīt pedagogu un izglītojamo sadarbības prasmes, iesaistot izglītības iestādes atbalsta komandu, administrāciju un vecākus;
- Turpināt pilnveidot izglītojamo mācīšanās motivāciju, izmantojot piemērotas darba formas izglītojamajiem ar valodas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem;
- Motivēt izglītojamos saskatīt savas stiprās un vājās puses mācīšanās procesā;
- Mācīt izglītojamos plānot mācību sasniegumu uzlabošanu;
- Ieinteresēt vecākus iedziļināties bērnu veselības problēmās un attīstības īpatnībās.

Jomā – Izglītojamo sasniegumi:

- Pedagogiem turpināt veidot individuālos izglītības plānus, ievērojot izglītojamo individuālo spēju attīstīšanu mācību priekšmetu stundās;
- Turpināt darbu katra izglītojamā izaugsmes dinamikas pētīšanā, uzskaitē un analīzē, salīdzināt un izvērtēt veiksmes un neveiksmes;
- Plašāk izmantot atbalsta pasākumus mācību priekšmetu pārbaudes darbos;
- Individuāli konsultēt izglītojamos ar ļoti smagiem valodas, dzirdes un citiem funkcionāliem traucējumiem par apgūstamo mācību vielu.

Jomā – Atbalsts izglītojamajiem:

- Turpināt sadarbību ar izglītojamo pašpārvaldi, un nodrošināt priekšlikumu ieviešanu izglītības iestādes darbā;
- Turpināt veikt darbu izglītības iestādes atbalsta komandā, veidojot veiksmīgāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
- Atbalstīt izglītojamos emocionāli un psiholoģiski tālāko mācību gaitu izvēlē;
- Pilnveidot karjeras izglītības plānu;
- Realizēt izglītības programmas:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015921);

Jomā – Izglītības iestādes vide:

- Turpināt atbalstīt katra izglītojamā tiesības, spējas un veikto darbu;
- Sniegt draudzīgu atbalstu kolēģu starpā;
- Turpināt nodrošināt izglītības iestādes izglītojamo un pilsētas izglītojamo vecākiem un pieaugušajiem iespēju saņemt priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla individuālās konsultācijas;
- Veicināt izglītojamo uzvedības kultūras attīstīšanu;
- Turpināt rūpēties par izglītības iestādes estētiskās vides pilnveidošanu.

Jomā - Izglītības iestādes resursi:

- Attīstības plāna sastādīšana turpmākajiem gadiem;
- Specifiskas aparatūras iegādāšanās, kas uzlabotu un palīdzētu apgūt mācību programmas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
- Piedalīties dažādos ESF projektos, kas dotu plašāku iespēju piedalīties pieredzes apmaiņā gan izglītojamajiem, gan pedagogiem;
- Turpināt modernizēt mācību kabinetus, aprīkojot tos ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

Jomā – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- Turpināt veikt izglītības iestādes darba kontroli un izvērtēt izglītības iestādes vadības un pedagoģisko kolektīvu sadarbības efektivitāti galvenos darbības virzienos 1 (vienu) reizi gadā;
- Pilnveidot attīstības centra darba izvērtēšanu, rūpēties par izglītības iestādes piedāvājumu popularizēšanu sabiedrībā;
- Regulāri veikt grozījumus izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos;
- Darba plānošanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.

Iestādes vadītājs

Marika Raičonoka

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.