

APSTIPRINU  
 Daugavpils Stropu  
 pamatskolas -attīstības  
 centra direktore   
 M.Raičonoka  
 2019.gada 9. oktobrī  
 Daugavpilī

### Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra

#### 1. semestra darba plāns

2019./2020. māc.g.

Septembris

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
<b>I. Mācību saturs</b>			
1. Mācību priekšmetu programmu, kalendāri - tematisko plānu izstrāde, izvērtēšana MK un apstiprināšana.	02.09. – 20.09.	MK vadītāji Skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Korekcijas darba atspoguļošana kalendāri tematiskajos plānos. Individuālo plānu izstrāde.	16.09. – 20.09.	Mācību priekšmetu skolotāji	L. Urbanoviča R. Reiziņa
3. Bilingvālās izglītības saistība ar izglītības aktualitātēm, skolas darba prioritātēm, skolotāju, skolēnu un vecāku vajadzībām.	16.09. - 20.09.	R. Reiziņa BI skolotāji	M. Raičonoka R. Reiziņa
4. Fakultatīvu un interešu pulciņu darba plānojums.	16.09. - 20.09.	Fakultatīvu un pulciņu skolotāji	O. Borisovs
5. Audzināšanas darba programmu (klases stundu) apstiprināšana.	02.09.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
<b>II. Mācīšana un mācīšanās</b>			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Septembrī	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Bioloģijas un dabaszinību nedēļa: • Ražas svētki.	23.09. - 27.09. 19.09.	G. Upenika Internāta skolotāji Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
3. Mācību stundu kavējumu uzskaitē un to analīze.	23.09. - 30.09.	Soc. pedagogs	T. Fadejeva

<b>III. Skolēnu sasniegumi</b>			
1. Vienota pieeja skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā.	Septembrī 12.09.	MK vadītāji D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova	L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs
2. Veselības diena – sporta spēļu stafešu nolikuma izstrādāšana un uzvarētāju apbalvošana.	19.09.	Internāta skootāji	O. Borisovs
3. Ražas svētku konkursa uzvarētāju apbalvošana.	Septembrī	D. Amosova J. Ročko J. Deņisovs N. Sokolova	O. Borisovs
4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas un reģiona sporta pasākumos.			
<b>IV Atbalsts skolēniem</b>			
1. Internāta un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Septembrī	Mediķi O. Borisovs N. Butorina	M. Raičonoka
2. Instruktāža un apmācība drošības jautājumos.	02.09. – 04.09.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
3. Veselības diena	12.09.	D. Amosova J. Deņisovs N. Sokolova	O. Borisovs
4. Dabaszinību un bioloģijas nedēļa.	23.09. – 27.09.	G. Upenika Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
5. Nedzirdīgo nedēļa “Būsim kopā...”. Radošās darbnīcas	23.09 – 27.09.	Surdo kl. skolotāji	M. Raičonoka O. Borisovs
6. Medicīnas darbinieku darba plāns: • Medicīnas kabineta iekārtošana; • Audzēkņu padziļinātās medicīniskās apskates veikšana;	Septembrī	Mediķi	M. Raičonoka

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilaktisko pošu plānu sastādīšana, visu skolēnu vakcinēšana RM;</li> <li>• Diētiskās ēdināšanas noteikšana, ņemot vērā skolēnu saslimšanas diagnozes;</li> <li>• Konsultāciju sniegšana bērniem un viņu vecākiem veselības jautājumos.</li> </ul>			
<p>7. Sociālā pedagoga darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situācijas novērošana, izvērtēšana un analizēšana, informācijas apmaiņa, atbalsta pasākumu veikšana;</li> <li>• Skolas pasākumu, aktivitātēs un nodarbības par aktuālajiem jautājumiem un problēmām organizēšana;</li> <li>• Sadarbība ar skolotājiem, internāta skolotājiem, skolas SAK locekļiem, vecākiem;</li> <li>• Apmeklētāju pieņemšana, individuālas sarunas un konsultācijas veikšana, sarunas protokolu sastādīšana, vecāku informēšana.</li> </ul>	<p>Gada laikā</p> <p>Laiku saskaņo ar sociālā pedagoga darba plānu</p>	<p>N. Hvostova</p>	<p>M. Raičonoka</p>
<p>8. Psihologa darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbības plānošana;</li> <li>• Informācijas vākšana;</li> <li>• Datu bāzes papildināšana;</li> <li>• Izpēte:” Psiholoģiskā gatavība skolai”1.a, 1.b,1.c;</li> <li>• Adaptācija skolā „Koka metodika”Nodarbība klasēs “Kāpēc es mācos skolā”1. pam.kl, 2.c kl.;</li> <li>• “Ciemos pie psihologa”1 kl. skolēniem;</li> <li>• Komunikācijas kultūras audzināšanas programma: 1.nodarbība”Sociālo un saskarsmes prasmju pilnveidošana” 5.a b kl.;</li> <li>• Psiholoģiskās konsultācijas;</li> </ul>	<p>Gada laikā</p> <p>Saskaņā ar psihologa darba plānu</p> <p>Septembrī</p> <p>Septembrī</p>	<p>O. Karkina</p>	<p>M. Raičonoka</p>

9. Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupu komplektēšana individuālajām logopēdijas nodarbībām;</li> <li>• Sadarbība ar bērnu vecākiem, skolotājiem, skolas atbalsta peronālu;</li> <li>• AC speciālistu un pedagogu sanāksme 1.klašu skolēnu vecākiem “Sveika, mana mīļā skola!”</li> </ul>	Gada laikā 02.09. – 13.09.	I. Valantanaviča skolotāji logopēdi	M. Raičonoka
10. Bibliotekāra darba plāns: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizācija un elektroniskā kataloga papildināšana;</li> <li>• Darbs ar bibliotēkas fondu</li> <li>• Informatīvais un izziņu – bibliogrāfiskais darbs;</li> <li>• Novadpētniecības darbs;</li> <li>• Skolēnu lasītprasmes vadība;</li> <li>• <u>Grāmatu izstāžu noformēšana</u> J. Raiņa dzejas dienas bērniem “Saule man iemācīja mīlet”, veltītas dzejnieka 154. dzimšanas dienai; Eiropas valodu diena</li> </ul>	Gada laikā 19.09.  Gada laikā 11.09.  26.09.	I. Valantanaviča O. Karkina 1.kl. internāta skolotaji, skolotāji  S. Staškeviča	M. Raičonoka
<b>V Skolas vide</b> <b>VI Resursi</b> 1. Skolas telpu un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	Gada laikā	J. Soņina	M. Raičonoka
2. Skolotāju tālākizglītība. “Kompetenču pilnveidošana matemātikas un dabaszinības stundās”. MK “Tehnoloģijas un zinātnes pamati sanāksme”	26.09.	G. Upenika Matemātikas skolotāji	L. Urbanoviča
3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas un datu bāzes papildināšana.	Septembris	T. Fadejeva L.Urbanoviča R. Reiziņa J. Soņina Dir. vietnieki	M. Raičonoka
4. Produktu kvalitātes kontrole skolas ēdnīcā.	Gada laikā		

VII Skolas darba organizācija			
1. Pārbaudes darbu grafiku izpildes kontrole.	30.09.	Priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa L. Urbanoviča
2. Apspriede pie vadības	03.09.	L. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs	M. Raičonoka
• Mācību, audzināšanas, ārpusstundu darba plānošana, sarakstu veidošana;			
• Internāta skolotāju un citu darbinieku darba grafiku veidošana;			
• Skolas iekšējās pārraudzības darba plāna sastādīšana un realizācijas iespējas.			
• Pedagogu darbs drošības tehnikas noteikumu ievērošanā			
3. Apsprieses pie vadības:			
• Metodiskās padomes un metodisko komisiju darba plānošana;	25.09	MK vadītāji Dir. vietnieki	M. Raičonoka
• Atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem;			
• Kvalitatīva mācību stunda;			
• Vienota pieeja mācību sasniegumu vērtēšanā.			
4. Fakultatīvu un interesā pulcētu darba plānošana.	16.09. - 20.09.	Fakultatīvu un pulcētu skolotāji	O. Borisova
5. Audzināšanas darba programmu (klases stundu) apstiprināšana.	02.09.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka O. Dotcova
<b>H. Mācību un mācīšanās</b>			
1. Pielikumi skolēniem apilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Septembrī	Internāta skolotāji	O. Borisova
2. Bioloģijas un dabaszinātņu mācību nedēļa.	23.09. - 27.09.	G. Īpenka īnternāta skolotāju īnternāta skolotāji	M. Raičonoka
3. Ražas svētki.	19.09.		O. Borisova
4. Mācību saņemu kavējuma iekšķaitē un to analīze.	21.09. - 26.09.	Soci. pedagoģs	T. Radejeva