

APSTIPRINU  
Daugavpils Stropu pamatskolas – attīstības  
centra direktore *M.Raičonoka*  
2019.gada 9.oktobrī  
Daugavpilī

### Skolas darba plāns 2020. gada aprīlim

Pamatjoma	Laiks	Atbildīgais	Kontrole
<b>I Mācību saturs</b>			
1. Mācību priekšmetu programmu izpilde. Individuālo plānu pārskatīšana, izvērtējums, precižēšana.	20.04. - 25.04.	Pedagoģi Atbalsta personāls	Dir.. vietnieki
2. 9.kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem.	Mēneša laikā	Priekšmetu skolotāji	T. Fadejeva L. Urbanoviča
3. Metodisko mācību materiālu izstrādāšana un gatavošana publicēšanai, pasākumu organizēšana skolēniem un viņu vecākiem, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana pilsētas pirmsskolu izglītības iestādēm, skolu pedagogiem un speciālistiem.	Mēneša laikā	I.Valentanaviča Logopēdi. Surdopedagogi Speciāli pedagogi	M. Raičonoka
<b>II Mācišana un mācišanās</b>			
1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internāta skolotāji	O. Borisovs
2. Pārbaudes darbi 2. -9.klasēs.	Aprīlis	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa L. Urbanoviča
3. Mācību stundu vērošana, savstarpēja vērošana un to analīze(skolēnu sasniegumi, attīstības dinamika).	20.04. -24.04.	Direktores vietnieki Skolotāji	M. Raičonoka
4. Mācību stundu kavējumi un to analīze.	27.04. – 30.04.	Internāta skolotāji	M. Raičonoka
5. Projektu nedēļa.	14.04. – 17.04.	Soc. pedagoģs Pedagoģi O. Borisovs	Direktores vietnieki
			M. Raičonoka

<b>III Skolēnu sasniegumi</b>			
1. Skolēnu portfolio aizpildīšana.	Mēneša laikā	Skolotāji, internāta skolotāji	M. Raičonoka Dir. vietnieki
2. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana.	Mēneša laikā	Int. skolotāji, Skolotāji Skolotāji MK vadītāji	M Raičonoka Dir. vietnieki
3. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos, atbilstoši spējām, (olimpiādēs, konkursos), sasniegumu izvērtējums.	Mēneša laikā		
<b>IV Atbalsts skolēniem</b>			
1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole.	Mēneša laikā	N. Butorina J. Soņina	M. Raičonoka
2. Skolotāju palīdzība, gatavojoties olimpiādēm, konkursiem, projektiem.	Mēneša laikā	Skolotāji Internāta skolotāji	Dir. vietnieki
3. Zīmēšanas konkurss "Lieldienas".	06.04. – 09.04.	Ž. Bukovska	O. Borisovs
4. Lieldienas (skolas pasākums).	14.04.	Internāta skolotāji	O. Borisovs
5. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"><li>• „Labestība un ļaunums” Treniņa nodarbība 3.a,b kl.;</li><li>• „Eksāmens” – psiholoģiskā spēle 6.a, 6.b kl.;</li><li>• Darbs ar skolēniem, mācīšanās grūtību mazināšanā;</li><li>• “Uzzini sevi!”-pašvērtējums, 4.,5.surdo kl.;</li><li>• “Mana pagātne, tagadne, nākotne!” – saruna 8.a,b kl.;</li><li>• Klases stunda ”Lamu vārdiem - nē” 5.a, b kl.</li></ul>	Mēneša laikā	O. Karkina	M. Raičonoka
6. Sociālā pedagoga darba plāns: <ul style="list-style-type: none"><li>• Darbs ar skolēniem: kavējumu un sekmju jautājumi, savstarpējo konfliktu risināšana;</li><li>• 9.kl. skolēnu apmeklēšana un sekmju kontrolēšana. Profilaktisko sarunu veikšana, tālākizglītības prognozēšana;</li><li>• Skolēnu konsultēšana, uz mācību sasniegumiem motivēšana, skolēnu aktivitāšu organizēšana un tajos</li></ul>	Mēneša laikā	N. Hvostova	M. Raičonoka

	iesaistīšana;			
• Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar plānu.				
7 Medicīnas darbinieku darba plāns: • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana skolēniem un viņu vecākiem; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Skolēnu ēdināšanas kvalitātes pārbaude; • 9. klases skolēnu vispārējā veselības stāvokļa pārbaude.	Mēneša laikā	J. Sonīna	M. Raičonoka	
8.Bibliotekāres darba plāns: Darbs ar bibliotēkas fondu. Bibliogāfiskais darbs. Novadpētniecības darbs. Skolēnu lasītprasmes vadība. Svētku un svinamo dienu, rakstnieku un dzejnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana: • Starptautiskā bērnu grāmatas diena; • Starptautiskā Veselības diena; • Priecīgas Lieldienas!	Mēneša laikā	S. Staškeviča	M. Raičonoka	
9.Logopēdu, surdopedagogu, speciālo pedagogu un attīstības centra darbs: • Konsultāciju un individuālo nodarbību organizēšana bērniem ar runas, dzirdes un ciemiem funkcionāliem traucējumiem, rekomendāciju sniegšana viņu vecākiem attīstības centra ietvaros; • Sadarbība ar Iekļaujošas izglītības Atbalsta centra speciālistiem; • Atvērto durvju diena "Lieldienu saules rotaļas" Pasākums topošo pirmklasnieku vecākiem, bērniem, pedagogiem un ciemīniem.	Mēneša laikā	I. Valentanaviča Speciāli pedagogi Logopēdi surdopedagogi	M. Raičonoka	
10.Skolēnu informēšana par tālakās izglītības un karjeras veidošanas	15.04.	AC speciālisti	M. Raičonoka	
	Mēneša laikā	A.Koroļkova Internāta skolotāji	O. Borisovs	

iespējām. Pilsētas pasākumu apmeklēšana (meistarklases, darbnīcas). Karjeras pasākumi saskaņā ar pedagoga karjeras konsultanta plānu.			
<b>V Skolas vide</b>		J. Soņina O. Borisovs	M. Raičonoka
<b>VI Resursi</b>		MK vadītāji	R. Reiziņa
1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole.	Mēneša laikā	T. Fadejeva Dir. vietnieki	M. Raičonoka
2. Pedagogu tālākizglītība.		J. Soņina	M. Raičonoka
3. Pedagoģiskā personāla obligātās dokumentācijas kārtības un datu bāzes izvērtēšana.			
4. Pārtikas produktu kvalitātes kontrole.			
<b>VII Skolas darba organizācija</b>			
1. Apspriede pie vadības: “Audzināšanas un ārpusstundu pasākumu kvalitāte. Klases audzināšanas stundu saikne ar reālo dzīvi”.	15.04.	O. Borisovs	M. Raičonoka

principu veiktības iestādēm,  
skolai pedagogiem un speciālistiem.

## II Mācīšana un mācīšanās

1. Pasākumi skolēniem atbilstoši internātā skolotāju darba plāniem.	Mēneša laikā	Internātā skolotāji	O. Borisovs
2. Pārbaudes darbi 2. - 9.klases.	Aprīlis	Mācību priekšmetu skolotāji	R. Reiziņa L. Urbanoviča
3. Mācību sānedzēs verošana, saistītoja vērošana un to analīze (skolēnu sastiegušumi, arī mācību dinamika).	20.04. – 24.04.	Direktori vietnieki Skolotāji	M. Raičonoka
4. Mācību sānedzēs kavējumi un to analīze.	27.04. – 30.04.	Internātā skolotāji	M. Raičonoka Direktora vietnieki
5. Projekta nedēļa.	14.04. – 17.04.	Soc. pedagoģs Pedagoģi O. Borisovs	M. Raičonoka