

APSTIPRINU
 Daugavpils Stropu pamatskolas –attīstības
 centra direktore M. Raičonoka
 2019.gada 9.oktobrī
 Daugavpilī

Skolas darba plāns 2020. gada maijam

| Pamatjoma | Laiks | Atbildīgais | Kontrole |
|---|----------------|--|---|
| I Mācību saturs | | | |
| 1.Valsts pārbaudes darbi: | | | |
| • Eksāmens latviešu valodā mācībvalodas izglītības programmās 9.A kl.; | 20.05.,21.05. | Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva | M. Raičonoka |
| • Eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9.B kl.; | 20.05.,21.05. | N. Ponomarjova S. Siliņeviča | O. Borisovs |
| • Eksāmens svešvalodā(angļu val.) 9.kl.; | 27.05.,28.05. | Ļ. Urbanoviča T. Fadejeva | M. Raičonoka |
| • Eksāmens svešvalodā(krievu val.) 9.A kl.; | 27.05., 28.05. | V. Koževņikovs T. Skripko I. Rogoža | |
| II Mācīšana un mācīšanās | | | |
| 1. 9.kl.skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem, atbalsta sniegšana. | Maijs | MK vadītāji Dir. vietnieki | M. Raičonoka |
| 2. Attīstības centra darba izvērtējums. | Maijs | I.Valentanoviča Z. Novicka Dir. vietnieki | M. Raičonoka |
| 3. Pasākumi skolēniem atbilstoši internāta skolotāju darba plāniem. | Mēneša laikā | Internāta skolotāji | O. Borisovs |
| 4. Konsultācijas skolotājiem, internāta skolotājiem par skolēnu korekcijas darba gaitu un attīstības dinamiku. | Mēneša laikā | Logopēdi Speciāli pedagogi Internāta skolotāji | M.Raičonoka Dir. vietnieki |
| III Skolēnu sasniegumi | | | |
| 1. Skolēnu attīstības dinamika, individuālās korekcijas darba sasniegumi, prioritātes 2020./2021.m.g. Logopēdu, surdopedagogu un speciālo pedagogu ziņojumi MK. | Maijs | Logopēdi Surdopedagogi Speciāli pedagogi | M. Raičonoka I. Valentanoviča |
| 2. Pārbaudes darbu rezultātu analīze un uzdevumi turpmākajam darbam. | Mēneša laikā | Skolotāji | Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa M. Raičonoka |
| 3. Skolēnu portfolio aizpildīšana, | | | |

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| izaugsmes dinamikas datu bāzes papildināšana. 4. Skolēnu piedalīšanās pilsētas pasākumos atbilstoši spējām. (konkursi, izstādes). Rezultātu izvērtējums. | Gada laikā | Skolotāji internāta skolotāji | Dir. vietnieki Dir. vietnieki MK vadītāji |
| IV Atbalsts skolēniem | | | |
| 1. Internāta telpu un skolas telpu sanitāri higiēniskā stāvokļa novērošana un kontrole. | Maijs | N. Butorina J. Soņina R. Oboļenskaya | M. Raičonoka |
| 2. Futbols 5. -9.kl. | 11.05. – 15.05. | Sporta skolotāji | O. Borisovs |
| 3. Eiropas diena. | 07.05. | Int. skolotāji | O. Borisovs |
| 4. Mākslas un mūzikas dienas. | 11.05. – 15.05 | T. Tulovska Ž. Bukovska T. Mihejeva | O. Borisovs O. Borisovs |
| 5. Pēdējais zvans 9. klasēm. | 15.05. | O. Borisovs 9.kl. internāta skolotāji | M. Raičonoka |
| 6. Veselības diena. | 21.05. | Sporta skolotāji | O. Borisovs |
| 7. Noslēguma koncerts. | 28.05. | J. Butorins T. Mihejeva O. Borisovs | M. Raičonoka Dir. vietnieki |
| 8. Izlaiduma vakars 4. klasēm. | 22.05. | Internāta skolotāji | M. Raičonoka |
| 9. Skolas līnija. | 29.05. | O. Borisovs Dir. vietnieki | M. Raičonoka M. Raičonoka |
| 10. Psihologa darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Darba analīze, darbs ar psiholoģiskās izpētes kartēm; • Nodarbība klasē „Mājiņas” 3.a, 3.b kl.; • Spēle “Mūsu klases pasaka” 2.a, 2.b., 2., 4.s kl.; • Priekšā mums ir 5.klase. Klases stunda 4.a, 4.b kl. skolēniem. | Mēneša laikā | O. Karkina | M. Raičonoka M. Raičonoka |
| 11. Sociālā pedagoga darbs: <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu konsultēšana, uz mācību sasniegumiem motivēšana, skolēnu aktivitāšu organizēšana un tajos iesaistīšana; | Mēneša laikā | N. Hvistova | M. Raičonoka |

| | | | |
|--|------------------------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Citi iekšskolas regulāri pasākumi, atbalsts skolēniem un vecākiem saskaņā ar sociālā pedagoga darba plānu. <p>12. Medicīnas darbinieku darba plāns:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu apsekošana; • Konsultāciju sniegšana par dažādām slimībām; • Pirmās medicīniskās palīdzības sniegšana; • Sanitāri izglītojošs darbs. | Mēneša laikā | J. Soņina | M. Raičonoka |
| <p>13. Bibliotekāres darba plāns: Svētku un svinamām dienām, rakstnieku jubilejām veltīto izstāžu rīkošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darba svētki. LR Satversmes sapulces sasaukšanas diena; • Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena; • Eiropas diena; • Mātes diena; • Starptautiskā muzeju diena. <p>Proforientācijas darbs – grāmatu un reklāmas materiālu izstāde.</p> | Mēneša laikā | S. Staškeviča | M. Raičonoka |
| <p>V Skolas vide VI Resursi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas telpu, internāta un ēdnīcas sanitāri higiēniskā kontrole, remontdarbu plānošana. 2. Pedagoģu tālākizglītība. 3. Pārtikas produktu un ēdināšanas procesa kvalitātes kontrole. | Mēneša laikā | J. Soņina J. Soņins MK vadītāji Mediķi Dir. vietnieki | M. Raičonoka Dir. vietnieki M. Raičonoka |
| <p>VIII Skolas darba organizācija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Mazā” pedagoģiskā sēde: <ul style="list-style-type: none"> • 9.kl. skolēnu sagatavošanās valsts pārbaudes darbiem; • Absolventu tālākās izglītības iespējas. 2. Pedagoģiskā sēde: <ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu mācību sasniegumu analīze, 1.-8.kl. skolēnu pārcelšana nākamajā klasē; • Skolas darba kā attīstības centrs pārskats. 3. Apspriede pie vadības par skolas dokumentācijas aizpildīšanas kārtību. | 14.05. 25.05. 27.05. | Dir. vietnieki Dir. vietnieki Dir. vietnieki | M. Raičonoka M. Raičonoka M. Raičonoka |