

Nr. p.k.	Kontroles saturs	Kontroles mērķis	Kontroles formas	Kas kontrolē	Termiņš	Piezīmes
<b>Mācību saturs</b>						
1.	<p>Kvalitatīva mācību stunda, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām.</p> <p>Inovatīvu mācību līdzekļu veidošana izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>Skolēnu nodrošinājums ar mācību grāmatām.</p> <p>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem(21015521) un ar dzirdes traucējumiem (21015221) realizācija.</p> <p>Speciālās pamatizglītības programmas 1.-9. kl. izglītojamiem ar valodas traucējumiem (21015511) realizācija.</p> <p>Izglītojamo ar mācīšanās(21015611, 21015621),garīgas attīstības (21015811, 21015821)un garīgas veselības (21015711, 21015721) traucējumiem integrēšana logopediskajās klasēs.</p> <p>Speciālās mazākumtautību pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgas attīstības traucējumiem (21015821) realizācija 1.,2.klasēs.</p> <p>Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgas attīstības traucējumiem (21015811) realizācija 1.klasē.</p> <p>Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgas attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības</p>	<p>Kvalitatīva mācību stunda, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, mācību līdzekļu veidošana izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem.skolēnu nodrošinājums ar mācību grāmatām, izglītības programmu mērķu, galveno uzdevumu konkretizēšana, programmu realizācijas nodrošināšana un pilnveidošana, mācīšanas un mācīšanās procesa vērtēšanas un pašvērtēšanas gaita.</p>	<p>Mācību stundu, fakultatīvu un pulciņu nodarbību, ārpusstundu pasākumu vērošana. Savstarpēja stundu vērošana Pārbaudes darbi. Atklātās nodarbības. Labākās pieredzes izpēte, apkopošana un popularizēšana.</p>	<p>M. Raičonoka Direktores vietnieki Bibliotekāre MK vadītāji Izglītības metodiķi</p>	<p>Septembris Pedagoģiskās sēdes 30.08.2019. 16.12.2019. 16.03.2020. 25.05.2020.</p> <p>Septembris</p>	<p>Izglītības programmu realizācijas rezultātu apkopošana un izvērtēšana pedagoģiskajās sēdēs.</p> <p>Pedagogu aptaujas rezultātu apkopošana.</p>

	traucējumiem (21015921) realizācija 1.klasē					
2.	Skolas darba plānošana (programmu,kalendāri tematisko plānu , individuālo plānu izstrāde, stundu plānošana, MK plāni).	Plānošanas kvalitāte, atbilstība skolas darbības mērķiem. Komandas darbs (skolotāji, atbalsta personāls) individuālo plānu izstrādē	Apspriede un apstiprināšana MK un MP sanāksmēs	Direktors vietnieki MK vadītāji	Septembris Janvāris	
3.	Skolas stundu saraksta sastādīšana. Mācību un audzināšanas darba plānošana. Individuālā korekcijas darba plānošana.  Fakultatīvu un pulciņu darba plānošana.	Licencēto programmu stundu plāna izpilde. Plānošanas kvalitātes uzlabošana. Valodas un dzirdes traucējumu korekcijas un kompensēšanas pilnveidošana. Izglītojamo vispārējās attīstības līmeņa uzlabošana, ņemot vērā viņu vajadzības, spējas, veselības stāvokli.	Mācību priekšmetu un audzināšanas plānu, individuālo korekcijas nodarbību darba plānu analizēšana un aktualizēšana.  Plānu izskatīšana, fakultatīvu un pulciņu sarakstu pārbaude, vecāku un bērnu iesniegumu pārbaude. Pedagogiem	M. Raičonoka R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča  I.Geriņa  S. Siliņeviča G.Upenika  T. Tulovska  I. Valentanoviča  O.Borisovs	Septembris Janvāris 02.09.2019. 20.08.2019.  16.09.2019. 08.01.2020.  16.09.2019. 08.01.2020. 17.09.2019. 09.01.2020.  18.09.2019. 09.01.2020.  19.09.2019. 10.01.2020. 16.09.2019.	Kalendāri – tematiskie plāni, mācību programmas. Apspriede pie vadības; MP,MK sanāksmes; Sākumskolas skolotāju MK;  MK “Valoda”;  MK“Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; Logopēdu, surdopedagogu un spec. pedagogu; Internāta

			sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmu izstrādē.		09.01.2020.	skolotāju MK.
4.	Pārbaudes darbu grafiks.	Kontrolēt ierakstus pārbaudes darbu grafikā, to atbilstību reālajai situācijai.	e-žurnāla pārbaude, pārbaudes darbu pārskatīšana.	Direktores vietnieki	Gada laikā	Pārbaudes darbu grafika atbilstība kalendāri tematiskiem plāniem.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>						
1.	Pedagogu tarififikācija.  Klašu komplektēšana.	Tarififikācijas procesa pilnveidošana 2019./2020.māc.g.  Skolēnu sarakstu precizēšana.	Tarififikācijas sarakstu pārskatīšana un apspriešana. Skolēnu personas lietu izskatīšana.	M. Raičonoka T. Fadejeva Ļ.Urbanoviča  R.Reiziņa  Direktores vietnieki, sociālais pedagogs	Apspriede pie vadības 20.08.2019. 03.09.2019. Septembris Maijs	Pedagogu tarififikācijas saraksti. Mācību stundu, fakultatīvu un pulciņu saraksti. Skolēnu saraksti.
2.	Projektu darbs.	Projektu nedēļas plānošanas kvalitāte, pasākumu izvēle atbilstoši skolās prioritātēm.	Projektu prezentācija, darba izvērtējums MK.	Administrācija	14.04.- 17.04.2020.	Projektu noformēšana.
3.	Pedagogu un skolēnu datu bāze. Pedagogu kvalifikācija. Metodiskās darbības mērķu izvirzīšana un to sasniegšana. Metodiskā atbalsta	Skolas datu bāzes papildināšana un pilnveidošana.	Gada pārskatu sastādīšana.	T.Fadejeva Ļ.Urbanoviča R.Reiziņa	Septembris Maijs	Gada pārskati, grafiki, tabulas.

	<p>sniegšana pedagogiem kompetenču izglītības kontekstā. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā.</p> <p>Fakultatīvu, pulciņu, korekcijas un rehabilitācijas nodarbību sarakstu veidošana.</p>	Skolēnu iesaistīšana ārpusstundu darbā un korekcijas nodarbībās.	Skolēnu sarakstu un iesniegumu pārskatīšana, aktualizēšana.	O.Borisovs Skolotāji	Septembris	Skolēnu saraksti, 1.-4.kl. vecāku iesniegumi, 5.-9 kl. skolēnu iesniegumi.
4.	<p>Bilingvālās izglītības programmas realizācija mācību priekšmetu pasniegšanā saskaņā ar skolas rīkojumu Nr.</p> <p>Bilingvālās izglītības programmas elementu izmantošana ārpusstundu speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbībās (ritmika, ārstnieciskā vingrošana);</p> <p>Bilingvālās izglītības programmas realizācija internāta skolotāju klases stundās un ārpusklases pasākumos.</p>	<p>Mazākumtautību speciālās pamatizglītības programmas realizācijas veicināšana.</p> <p>Labākās pieredzes izpēte, apkopošana, prezentācija un popularizēšana skolas un pilsētas mērogā.</p>	<p>Kalendāri – tematisko plānu pārskatīšana.</p> <p>Mācību stundu vērošana.</p> <p>Skolēnu aptauja.</p> <p>Savstarpēja stundu vērošana un kopīga apspriede</p>	<p>M. Raičonoka R. Reiziņa</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>28.08.2019.</p> <p>06.11.2019.</p> <p>23.10.2019.</p> <p>14.11.2018.</p> <p>23.10.2018.</p> <p>Gada laikā Marts-aprīlis</p>	<p>MP sanāksmes;</p> <p>„Mazā” pedagoģiskā sēde ;</p> <p>MK sanāksmes:</p> <p>“Tehnoloģijas un zinātnes pamati”;</p> <p>“Cilvēks un sabiedrība, mākslas”.</p> <p>Metodisko izstrādņu un radošo darbu prezentācija.</p>

5.	1.-9.klašu skolēnu mācības latviešu valodā, saskaņā ar skolas rīkojumu Nr. Vecāku izglītošana bērna izglītības atbalstam. Skolotāju un internāta skolotāju, bērnu vecāku sadarbība. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana, apspriede, individuālizētais atbalsts.	Situācijas izvērtēšana, problēmu novēršana, mācīšanas un mācīšanās nodrošināšana.	Mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana. Inovatīvu mācību līdzekļu veidošana speciālajā izglītībā.	M. Raičonoka R. Reiziņa  MK vadītāji	06.11.2018. 25.10.2018.  14.11.2018.  23.10.2018.	MP sanāksme; "Mazā" pedagoģiskā sēde; MK sanāksmes: "Tehnoloģijas un zinātnes pamati"; "Cilvēks un sabiedrība, mākslas.
6.	Stundu vērošana. Savstarpēja stundu vērošana (komandas darbs)	Kontrolēt mācību procesa kvalitāti, sniegt atbalstu pedagogiem, izpētīt 1., 5., kā arī jauno skolēnu adaptācijas procesu.	Stundu hospitācijas lapu aizpildīšana, pārrunas ar skolotājiem.	Direktors vietnieki Izglītības metodiķi MK vadītāji	Gada laikā	Pedagoģiskās sēdes; MK sanāksmes.
7.	Dienasgrāmatu pārbaude.	Dienasgrāmatu aizpildīšanas kvalitāte, saziņas ar vecākiem izvērtēšana.	Pārbaudes kritēriju ievērošana.	O. Borisovs	Visu gadu	Pārbaudes protokoli.
8.	Konsultāciju norise.	Sniegto konsultāciju kvalitāte, pieejamība bērniem atbilstoši vajadzībām un veselības stāvoklim.	Konsultāciju apmeklējumi, pārrunas ar internāta skolotājiem.	Direktors vietnieki Internāta skolotāji	Katru mēnesi	Skolotāju pārskati, e-žurnāls.

9.	Individuālais rehabilitācijas un korekcijas darbs. Skolēnu ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem speciālo vajadzību parzināšana, izpēte un nodrošināšana, individuālo plānu izstrāde. Dinamikas izvērtējums. Skolēnu valodas traucējumu diagnostika. Skolēnu vispārējās attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izpēte sadarbībā ar ārsti un psihologi, attīstības dinamika.	Skolēnu funkcionālo traucējumu diagnostikas un korekcijas pilnveidošana atbilstoši traucējumu pakāpei un veselības stāvoklim.	Speciālo pedagogu, logopēdu un surdopedagogu nodarbību vērošana. Kalendāri – tematisko plānu, pārbaudes karšu pārskatīšana.	I. Valentanaviča Z. Novicka  R. Reiziņa  M. Raičonoka Izgl. metodiķes Direktores vietnieki	Visu gadu   24.10.2019. 16.03.2020.	Logopēdu surdopedagogu un speciālo pedagogu MK sanāksme;  MP sanāksme;  Pedagoģiskās sēdes.
10.	Individuālie plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Izvērtēt individuālo plānu un atbalsta pasākumu kvalitāti, ievērojot pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un skolēnu vajadzības.	Izstrādāto individuālo plānu un reālas situācijas izvērtēšana SAK sēdēs.	Izglītības metodiķi Direktores vietnieki	Visu gadu	Individuālie plāni; Atbalsta materiāli.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>						
1.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana 21015811, 21015821, 21015911, 21015921 izglītības programmās. Pārbaudes darbu saturs, kritēriji un vērtēšanas metodika.	Aktualizēt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši izglītības programmām	Mācību stundu savstarpēja vērošana.  Pārbaudes darbu pārskatīšana.	I. Geriņa S. Siliņeviča M. Raičonoka  T. Tulovska  G. Upenika	16.09.2019. 16.09.2019. 25.09.2019.  17.09.2019.  18.09.2019.	Sākumskolas MK; MK „Valoda”; Apspriede pie vadības; MK “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”;  MK”Tehnoloģijas un zinātnes

				M. Raičonoka Direktores vietnieki	16.12.2019. 25.05.2020.	pamati” Pedagoģiskās sēdes .
2.	1.pap., 5.klašu skolēnu un jauno skolēnu sasniegumi, adaptācija skolas dzīvē. Atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai.	Radīt skolēniem labvēlīgus apstākļus mācībām, dzīvei un attīstībai.  Skolēnu sociālās kompetences attīstīšana.	Pārbaudes darbu rezultātu pārskats. Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību savstarpēja vērošana. Logopēdu, speciālo pedagogu un surdopedagogu rekomendāciju izstrāde.	M. Raičonoka Direktores vietnieki Skolotāji	17.03.2020.	"Mazā" pedagoģiskā sēde.
3.	Korekcijas darbs mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Mācību priekšmetu skolotāju, speciālo pedagogu, logopēdu, surdopedagogu, ārsta palīga, psiholoģes sadarbība.	Sniegt speciālo palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem korekcijas darba veikšanā, skolēnu individuālo īpatnību ievērošanā.	Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību vērošana. Stundu savstarpēja vērošana	I.Geriņa  S. Siliņeviča G.Upenika  T. Tulovska  I. Valentanaviča	16.09.2019.  16.09.2019. 18.09.2019.  17.09.2019.  19.09.2019.	<u>MK sanāksmes:</u> Sākumskolas skolotāju; “Valoda”; “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; Logopēdu un surdopedagogu;

				O. Borisovs	16.09.2019.	Internāta skolotāju.
4.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis mācību priekšmetos 3., 6. klasēs. Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem. Skolēnu attīstības dinamika. Skolotāju un skolēnu dialogs, skolotāju un internāta skolotāju sadarbība, skolēnu pašvērtējums.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa uzlabošana.  Skolēnu un skolotāju sadarbības veicināšana.	Pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana.  Mācību stundu savstarpēja vērošana.	M. Raičonoka Direktores vietnieki  R. Reiziņa	09.01.2020.  04.02.2020.	Apspriede pie vadības;  MP sanāksme.
5.	9. kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem. Absolventu tālākā izglītība, karjeras izvēle. Sadarbība ar vecākiem. Vecāku izglītošana bērna tālākās izglītības atbalstam.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana atbilstoši spējām un traucējuma veidam. Palīdzēt skolēniem atrast tālākās izglītības iespējas. Karjeras konsultanta un psiholoģes ieteikumi.	Mācību stundu vērošana, pārbaudes darbu rezultātu un skolēnu anketēšanas rezultātu izvērtēšana.	M. Raičonoka T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča O. Borisovs	14.05.2020.	"Mazā" pedagoģiskā sēde.
<b>Atbalsts skolēniem</b>						
1.	Skolas gatavība jaunajam mācību gadam.	Mācību telpas, dežūru grafiku sastādīšana.	Reālās situācijas izvērtēšana.	M. Raičonoka Direktores vietnieki	Augusts Septembris	Dežūru grafiki.
2.	Darba aizsardzības pasākumi skolā. Drošības tehnikas noteikumu ievērošana.	Rūpēties par bērnu veselību un drošību.	Drošības tehnikas instruktāžu lapu savlaicīga aizpildīšana.	M. Raičonoka O. Borisovs	02.09.2019.	Aizpildīto instruktāžu lapu pārbaude; Apspriede pie vadības.
3.	Skolēnu veselības aprūpe, veselības stāvokļa kontrole.	Veselības aprūpes un drošības pasākumu	Medicīnisko karšu	M. Raičonoka Ārsta palīgs	Gada laikā	Apspriedes pie vadības;



	<p>Ēdienu kvalitāte skolas ēdnīcā.          Skolēnu personības īpašību, pozitīvo attieksmju un sociālo kompetenču attīstīšana.          Karjeras izvēles pasākumi.          Talantīgo skolēnu izaugsmes iespējas.          Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.          Atbalsts skolēniem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem.          Atbalsts pozitīvai uzvedībai.</p>	<p>nodrošināšana.          Skolēnu personības attīstības pilnveidošana.          Sagatavošanās karjeras izvēlei.          Skolēnu izaugsmes kvalitāte.          Individuālā pieeja skolēniem mācīšanas procesā.          Katra skolēna vajadzību uzskaitē un ievērošana.</p>	<p>pārskatīšana.          Ārpusstundu nodarbību un pasākumu vērošana.           Pārrunas ar skolēniem, skolotājiem.          Mācību stundu vērošana.</p>	<p>Medmāsa           S. Siliņeviča          G.Upenika           I.Geriņa           T. Tulovska           O. Borisovs</p>	<p>Gada laikā           08.01.2020.          09.01.2020.           08.01.2020.           10.01.2020.           10.01.2020.</p>	<p>informatīvās sanāksmes;          MKsanāksmes: “Valoda”;          “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”;          Sākumskolas skolotāju;          “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”;          Internāta skolotāju.</p>
4.	<p>Audzināšanas darba organizēšana skolā.          Audzināšanas darba galvenās prioritātes 2019./2020.m.g.          Audzināšanas darba plānošana.          Klases stundas kompetenču izglītības kontekstā.          Audzēkņu ārpusstundu aktivitātes.          Skolēnu pašpārvaldes darba plānošana un organizēšana.          Inovatīvu mācību līdzekļu audzināšanas darbam skolēniem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem izstrāde          Individuālā pieeja skolēniem, ņemot vērā intereses un veselības stāvokli.</p>	<p>Audzināšanas darba kvalitātes pilnveidošana.          Audzēkņu un pedagogu sadarbība.          Audzēkņu personību attīstība.          Skolēnu līdzdalība skolas dzīvē.          Internāta skolotāju radošās darbības attīstība, labākās pieredzes apkopošana un popularizēšana.</p>	<p>Audzināšanas kalendāri – tematisko plānu pārskatīšana un ārpusstundu pasākumu vērošana.           Pārrunas ar skolas parlamenta pārstāvjiem.</p>	<p>O. Borisovs           M. Raičonoka          Direktores vietnieki</p>	<p>29.08.2019.          16.09.2019.          10.01.2020.           15.04.2020.</p>	<p>Internāta skolotāju MK sanāksmes;           Apspriede pie vadības.</p>
<b>Skolas vide, resursi</b>						
1.	Skolas materiāli tehniskā bāze.	Atbilstība prasībām.	Inventarizācija.	M. Raičonoka	Visu gadu	

				J. Soņins		
2.	Pedagogu tālākizglītība.	Prasību ievērošana par pedagogu tālākizglītību.	Datu bāzes pārbaude.	Direktors vietnieki	Visu gadu	MK vadītāju pārskati par pedagogu kursiem.
3.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	SAK sēdes. Pārrunas ar internāta skolotājiem.	M. Raičonoka Direktors vietnieki	Visu gadu	Dežūrējošo administratoru ziņojumi.
4.	Skolas ārpusstundu pasākumi.	Izvērtēt pasākumu kvalitāti.	Pārrunas ar internāta skolotājiem un skolēnu parlamentu.	Direktors vietnieki	Visu gadu	Pasākumu izvērtējumi internāta skolotāju MK, vadības sanāksmēs.
5.	Skolas attīstības centra sadarbība ar pilsētas un reģiona pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām. Individuālo konsultāciju nodrošināšana bērniem ar valodas, dzirdes, mācīšanas traucējumiem attīstības centra ietvaros. Kursu organizēšana un vadīšana.	Sniegt speciālo palīdzību skolēniem un metodisko palīdzību pirmsskolas un vispārīgizglītojošo skolu pedagogiem un bērnu vecākiem.	Individuālo nodarbību vairošana. Konsultācijas pedagogiem, kuri māca un audzina bērnus ar valodas un dzirdes traucējumiem.	M. Raičonoka I. Valentanoviča L. Siņakova I. Valentanoviča Attīstības centra logopēdi	22.10.2019.  Gada garumā	Apspriede pie vadības.
6.	Inovācijas pedagogu darbā: - mācību stundu un ārpusstundu nodarbību kvalitāte; - stundu un nodarbību savstarpēja vairošana;	Pedagogu radošās darbības nodrošināšana un aktivitātes veicināšana.	Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību	R. Reiziņa MK vadītāji	17.12.2019.	MP sanāksme.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogu sadarbības veicināšana kompetenču izglītības kontekstā;</li> <li>- pedagogu meistarības pilnveidošana darbā ar bērniem, kam ir dažādi funkcionāli traucējumi;</li> <li>- pedagogu izglītošana speciālā pedagoģijā un psiholoģijā;</li> <li>- interaktīvo darba formu un metožu izmantošana spēcīgajā izglītībā;</li> <li>- digitālās kompetences pilnveidošana.</li> </ul>	Skolotāju pieredzes popularizēšana skolas un pilsētas mērogā.	savstarpēja vērošana un rezultātu apkopošana. Kursu apmeklēšana. Atklātās stundas. Metodisko izstrādņu un radošo darbu prezentācija.		Visu gadu	
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>						
1.	Skolas attīstības plāns.	Izvērtēt skolas attīstības plāna izpildi (stiprās puses, nepieciešami uzlabojumi).	Skolas darbības izvērtējums dažādās jomās.	Skolas administrācija	Gada laikā	MK sēdes; pedagogu sanāksmes.
2.	Sadarbība ar vecākiem. Vecāku izglītošana bērna izglītības atbalstam.	Vecāku informēšanas pasākumu kvalitāte, skolas popularizēšana.	Vecāku informēšana, individuālās sarunas.	Skolas administrācija	Gada laikā	Vecāku sapulču protokoli.
3.	Mācību un audzināšanas darba pašvērtējums.	Izvērtēt darba kvalitāti.	Pārskatu sagatavošana.	Skolas administrācija.	Decembris Maijs	MK sanāksmes; Pedagoģiskās

						sēdes.
--	--	--	--	--	--	--------

Apspriests

Pedagoģiskajā sēdē

30.08.2019., protokols Nr.

APSTIPRINU  
Daugavpils Stropu pamatskolas -  
attīstības centra direktore

\_\_\_\_\_ M. Raičonoka  
2019.gada 9. oktobrī  
Daugavpilī

**Daugavpils Stropu pamatskolas -  
attīstības centra iekšējās pārraudzības  
plāns  
2019./2020.māc.g.**

**Iekšējās kontroles svarīgākie jautājumi:**

- ✓ pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā un kvalitatīvā mācību procesa, atbilstoši skolēnu speciālajām vajadzībām nodrošināšanā;
- ✓ speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem, dzirdes traucējumiem, mācīšanas traucējumiem, garīgas veselības, garīgas attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem realizācijas nodrošināšana;
- ✓ speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem, mācīšanas traucējumiem, garīgas attīstības, garīgas veselības traucējumiem realizācija.
- ✓ skolēnu funkcionālo traucējumu pārzināšana un ievērošana, valodas, dzirdes un citu funkcionālo traucējumu maksimālas korekcijas un kompensēšanas nodrošināšana atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
- ✓ atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai;
- ✓ vērtēšanas un pašvērtēšanas nodrošināšana mācīšanas un mācīšanās procesā;
- ✓ izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā;

- ✓ starppriekšmetu saikne, mācīšana lietpratībai, stundu savstarpēja vērošana;
- ✓ optimālās palīdzības sniegšanas veidu un metožu izvēle, komunikācijas stimulēšana, lai nodrošinātu vislabāko rezultātu attīstībā un mācību darbā, kā arī pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekciju, sagatavotību darbam un dzīvei sabiedrībā;
- ✓ skolēnu un skolotāju dialoga nodrošināšana mācību stundās un ārpusstundu darbā;
- ✓ bilingvālās izglītības programmas realizācija mācību priekšmetu pasniegšanā;
- ✓ mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā
- ✓ bilingvālās izglītības programmas realizācija internāta skolotāju klases stundās un ārpusklases pasākumos;
- ✓ skolēnu patriotisma un valstiskās identitātes apziņas sekmēšana;
- ✓ skolēnu un pedagogu medijpratība un digitālās kompetences pilnveidošana;
- ✓ skolēnu un pedagogu radošās darbības pilnveidošana.