

Nr. p.k.	Pasākums/aktivitāte	Kontroles mērķis	Kontroles formas	Atbildīgais	Laiks	Piezīmes
1.	<p>Kvalitatīva mācību stunda, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām.</p> <p>Inovatīvu mācību līdzekļu veidošana izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem. Mācību procesa individuālizācija un diferenciacija.</p> <p>Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgas veselības traucējumiem (21015711), ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811), ar smagiem garīgas attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911) realizācija.</p> <p>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu ar dzirdes traucējumiem (21015221), ar garīgās veselības (21015721) traucējumiem, ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821), ar smagiem garīgas attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015921) realizācija.</p>	<p>Kvalitatīva mācību stunda, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, mācību līdzekļu veidošana izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem, skolēnu nodrošinājums ar individuāliem un diferencētiem uzdevumiem mācību procesā.</p>	<p>Mācību stundu, fakultatīvu un pulciņu nodarbību, ārpusstundu pasākumu vērošana. Savstarpēja stundu vērošana Pārbaudes darbi. Labākās pieredzes izpēte, apkopošana un popularizēšana.</p>	<p>M. Raičonoka Direktors vietnieki MK vadītāji Izglītības metodiķi</p>	<p>Septembris Pedagoģiskās sēdes 30.08.2021. 14.12.2021. 16.03.2022. 24.05.2022.</p> <p>Septembris</p>	<p>Izglītības programmu realizācijas rezultātu apkopošana un izvērtēšana pedagoģiskajās sēdēs.</p> <p>Pedagogu aptaujas rezultātu apkopošana.</p>
2.	<p>Skolas darba plānošana (paraugprogrammu pielāgošana skolēnu vajadzībām, kalendāri tematisko plānu, individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrāde, stundu plānošana, sasniedzamo rezultātu izvirzīšana, MK plāni).</p>	<p>Plānošanas kvalitāte, atbilstība skolas darbības mērķiem. Komandas darbs (skolotāji, atbalsta personāls) individuālo izglītības programmas</p>	<p>Apspriede un apstiprināšana MK un MP sanāsmēs</p>	<p>Direktors vietnieki MK vadītāji</p>	<p>Septembris Janvāris</p>	

		apguves plānu izstrāde				
3.	Skolas mācību stundu saraksta veidošana. Mācību un audzināšanas darba plānošana. Individuālā korekcijas darba plānošana. Fakultatīvu un pulciņu darba plānošana.	Licencēto programmu stundu plāna izpilde. Plānošanas kvalitātes uzlabošana. Valodas un dzirdes traucējumu korekcijas un kompensēšanas pilnveidošana. Izglītojamo vispārējās attīstības līmeņa uzlabošana, ņemot vērā viņu vajadzības, spējas, veselības stāvokli.	Mācību priekšmetu un audzināšanas plānu, individuālo atbalsta nodarbību darba plānu analizēšana un aktualizēšana. Plānu izskatīšana, fakultatīvu un pulciņu sarakstu pārbaude, vecāku un bērnu iesniegumu pārbaude. Pedagogiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmu pielāgošanā	M. Raičonoka R. Reiziņa Ļ. Urbanoviča I.Geriņa A. Streikuse G.Upenika T. Tulovska I. Valentanaviča O.Borisovs	Septembris Janvāris 01.09.2021. 24.08.2021. 28.09.2021. 11.01.2022. 01.10.2021. 12.01.2022. 01.10.2021. 13.01.2022. 28.09.2021. 14.01.2022. 01.10.2021. 14.01.2022. 16.09.2021. 11.01.2022.	Kalendāri – tematiskie plāni, mācību programmas. Apspriede pie vadības; MP, MK sanāksmes; Sākumskolas skolotāju MK; MK “Valoda”; MK “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; Logopēdu, surdopedagogu un spec. pedagogu; Internāta skolotāju MK.
4.	Pārbaudes darbu grafiks.	Kontrolēt ierakstus	e-žurnāla	Direktores	Gada laikā	Pārbaudes

		pārbaudes darbu grafikā, to atbilstību reālajai situācijai.	pārbaude, pārbaudes darbu pārskatīšana.	vietnieki		darbu grafika atbilstība kalendāri tematiskiem plāniem.
5.	Pedagogu tarifkācija. Klašu komplektēšana.	Tarifkācijas procesa pilnveidošana 2021./2022.māc.g. Skolēnu sarakstu precizēšana.	Tarifkācijas sarakstu pārskatīšana un apspriešana. Skolēnu personas lietu izskatīšana.	M. Raičonoka T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa Direktores vietnieki, sociālais pedagogs	Apspriede pie vadības 24.08.2021. 01.09.2021. Septembris Maijs	Pedagogu tarifkācijas saraksti. Mācību stundu, fakultatīvu un pulciņu saraksti. Skolēnu saraksti.
6.	Projektu darbs.	Projektu nedēļas plānošanas kvalitāte, pasākumu izvēle atbilstoši skolās prioritātēm.	Projektu prezentācija, darba izvērtējums MK.	Administrācija	19.04.- 22.04.2022.	Projektu noformēšana.
7.	Pedagogu un skolēnu datu bāze. Pedagogu kvalifikācija. Metodiskās darbības mērķu izvirzīšana un to sasniegšana. Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem kompetenču izglītības kontekstā. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā.	Skolas datu bāzes papildināšana un pilnveidošana. Skolēnu iesaistīšana ārpusstundu darbā un atbalsta nodarbībās.	Gada pārskatu sastādīšana. Skolēnu sarakstu un iesniegumu pārskatīšana, aktualizēšana.	T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča R. Reiziņa O. Borisovs Skolotāji	Septembris Maijs Septembris	Gada pārskati, grafiki, tabulas. Skolēnu saraksti, 1.-4.kl. vecāku iesniegumi, 5.-9 kl. skolēnu iesniegumi.

	Fakultatīvu, pulciņu, individuālo un grupu atbalsta nodarbību sarakstu veidošana.					
8.	<p>Bilingvālās izglītības programmas realizācija mācību priekšmetu pasniegšanā saskaņā ar skolas rīkojumu.</p> <p>Bilingvālās izglītības programmas elementu izmantošana ārpusstundu individuālās un grupu atbalsta nodarbībās (ritmika, ārstnieciskā vingrošana);</p> <p>Bilingvālās izglītības programmas realizācija internāta skolotāju klases stundās un ārpusklases pasākumos.</p>	<p>Mazākumtautību speciālās pamatizglītības programmas realizācijas veicināšana.</p> <p>Labākās pieredzes izpēte, apkopošana, prezentācija un popularizēšana skolas un pilsētas mērogā.</p>	<p>Kalendāri – tematisko plānu pārskatīšana. Mācību stundu vērošana. Skolēnu aptauja.</p> <p>Savstarpēja stundu vērošana un kopīga apspriede</p>	<p>M. Raičonoka R. Reiziņa</p> <p>MK vadītāji</p>	<p>26.08.2021.</p> <p>19.10.2021.</p> <p>Oktobris</p> <p>Gada laikā Marts- aprīlis</p>	<p>MP sanāksme; „Mazā” pedagoģiskā sēde ; MK sanāksmes: “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”. Metodisko izstrādņu un radošo darbu prezentācija.</p>

9.	1.-9.klašu skolēnu mācības latviešu valodā, saskaņā ar skolas rīkojumu Vecāku izglītošana bērna izglītības atbalstam. Skolotāju un internāta skolotāju, bērnu vecāku sadarbība. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana, apspriede, individuālizētais atbalsts.	Situācijas izvērtēšana, problēmu novēršana, mācīšanas un mācīšanās nodrošināšana.	Mācību stundu un ārpusstundu pasākumu vērošana. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana. Inovatīvu mācību līdzekļu veidošana speciālajā izglītībā.	M. Raičonoka R. Reiziņa MK vadītāji	26.08.2021. 19.10.2021. Oktobris Gada laikā Marts-aprīlis	MP sanāksme; "Mazā" pedagoģiskā sēde; MK sanāksmes: "Tehnoloģijas un zinātnes pamati"; "Cilvēks un sabiedrība, mākslas.
10.	Stundu vērošana. Savstarpēja stundu vērošana (komandas darbs)	Kontrolēt mācību procesa kvalitāti, sniegt atbalstu pedagogiem, izpētīt 1., 5., kā arī jauno skolēnu adaptācijas procesu.	Stundu hospitācijas lapu aizpildīšana, pārrunas ar skolotājiem.	Direktors vietnieki Izglītības metodiķi MK vadītāji	Gada laikā	Pedagoģiskās sēdes; MK sanāksmes.
11.	Dienasgrāmatu pārbaude.	Dienasgrāmatu aizpildīšanas kvalitāte, saziņas ar vecākiem izvērtēšana.	Pārbaudes kritēriju ievērošana.	O. Borisovs	Visu gadu	Pārbaudes protokoli.
12.	Konsultāciju norise.	Sniegto konsultāciju kvalitāte, pieejamība bērniem atbilstoši vajadzībām un veselības stāvoklim.	Konsultāciju apmeklējumi, pārrunas ar internāta skolotājiem.	Direktors vietnieki Internāta skolotāji	Katru mēnesi	Skolotāju pārskati, e-žurnāls.

13.	Individuālās un grupu atbalsta nodarbības. Skolēnu ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem speciālo vajadzību pārzināšana, izpēte un nodrošināšana, individuālo plānu izstrāde. Dinamikas izvērtējums. Skolēnu vispārējās attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izpēte sadarbībā ar ārsti un psihologi, attīstības dinamika.	Skolēnu funkcionālo traucējumu diagnostikas un korekcijas pilnveidošana atbilstoši traucējumu pakāpei un veselības stāvoklim.	Speciālo pedagogu, logopēdu un surdopedagogu nodarbību vērošana. Kalendāri – tematisko plānu, pārbaudes karšu pārskatīšana.	I. Valentanaviča Z. Novicka R. Reiziņa M. Raičonoka Izgl. metodiķes Direktores vietnieki	Visu gadu 20.10.2021. 16.03.2022.	Logopēdu surdopedagogu un speciālo pedagogu MK sanāksme; MP sanāksme; Pedagoģiskās sēdes.
14.	Individuālie izglītības programmas apguves plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Izvērtēt individuālo plānu un atbalsta pasākumu kvalitāti, ievērojot pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un skolēnu vajadzības.	Izstrādāto individuālo plānu un reālas situācijas izvērtēšana SAK sēdēs.	Izglītības metodiķi Direktores vietnieki	Visu gadu	Individuālie plāni; Atbalsta materiāli.
15.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana realizējamās izglītības programmās. Pārbaudes darbu saturs, kritēriji un vērtēšanas metodika.	Aktualizēt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši izglītības programmām	Mācību stundu savstarpēja vērošana. Pārbaudes darbu pārskatīšana.	I. Geriņa A. Streikuse M. Raičonoka T. Tulovska G. Upenika M. Raičonoka Direktores	28.09.2021. 01.10.2021. 28.09.2021. 01.10.2021. 01.10.2021.	Sākumskolas MK; MK „Valoda”; Apspriede pie vadības; MK “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; MK”Tehnoloģijas un zinātnes

				vietnieki	01.10.2021. 14.12.2021. 24.05.2022.	pamati” Pedagoģiskās sēdes .
16.	1.pap., 5.klašu skolēnu un jauno skolēnu adaptācija skolā. Atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai.	Radīt skolēniem labvēlīgus apstākļus mācībām, dzīvei un attīstībai. Skolēnu sociālās kompetences attīstīšana.	Pārbaudes darbu rezultātu pārskats. Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību savstarpēja vērošana. Logopēdu, speciālo pedagogu un surdopedagogu rekomendāciju izstrāde.	M. Raičonoka Direktores vietnieki Skolotāji	15.03.2022.	"Mazā" pedagoģiskā sēde.
17.	Atbalsta darbs mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās. Mācību priekšmetu skolotāju, speciālo pedagogu, logopēdu, surdopedagogu, ārsta palīga, psiholoģes, ārstes psihiatres sadarbība.	Sniegt speciālo palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem atbalsta darba veikšanā, skolēnu individuālo īpatnību ievērošanā.	Mācību stundu, ārpusstundu nodarbību vērošana. Stundu savstarpēja vērošana	I.Geriņa A. Streikuse G.Upenika T. Tulovska I. Valentanaviča	28.09.2021. 01.10.2021. 01.10.2021. 01.10.2021. 01.10.2021.	<u>MK sanāksmes:</u> Sākumskolas skolotāju; “Valoda”; “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; MK “Logopēdu,

				O. Borisovs	16.09.2021.	spec.ped. un surdopedagogu”; Internāta skolotāju.
18.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmenis mācību priekšmetos 3., 6. klasēs (21015711,21015721, 21015221). Sagatavošanās valsts diagnosticējošiem darbiem. Skolēnu attīstības dinamika. Skolotāju un skolēnu dialogs, skolotāju un internāta skolotāju sadarbība, skolēnu pašvērtējums.	Skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa uzlabošana. Skolēnu un skolotāju sadarbības veicināšana.	Pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana. Mācību stundu savstarpēja vērošana.	M. Raičonoka Direktores vietnieki R. Reiziņa	11.01.2022. 12.01.2022.	Apspriede pie vadības; MP sanāksme.
19.	9. kl. skolēnu sagatavošanās eksāmeniem (21015711,21015721, 21015221). Absolventu tālākā izglītība, karjeras izvēle. Sadarbība ar vecākiem. Vecāku izglītošana bērna tālākās izglītības atbalstam.	Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana atbilstoši spējām un traucējuma veidam. Palīdzēt skolēniem atrast tālākās izglītības iespējas. Karjeras konsultanta un psiholoģes ieteikumi.	Mācību stundu vērošana, pārbaudes darbu rezultātu un skolēnu anketēšanas rezultātu izvērtēšana.	M. Raičonoka T. Fadejeva Ļ. Urbanoviča O. Borisovs	12.05.2022.	"Mazā" pedagogiskā sēde.
20.	Skolas gatavība jaunajam mācību gadam.	Mācību telpas, dežūru grafiku sastādīšana.	Reālās situācijas izvērtēšana.	M. Raičonoka Direktores vietnieki	Augusts Septembris	Dežūru grafiki.
21.	Darba aizsardzības pasākumi skolā. Drošības tehnikas noteikumu ievērošana.	Rūpēties par bērnu veselību un drošību.	Drošības tehnikas instruktāžu lapu savlaicīga aizpildīšana.	M. Raičonoka O. Borisovs	01.09.2021.	Aizpildīto instruktāžu lapu pārbaude; Apspriede pie vadības.

22.	<p>Skolēnu veselības aprūpe, veselības stāvokļa kontrole. Ēdienu kvalitāte skolas ēdnīcā. Skolēnu personības īpašību, pozitīvo attieksmju un sociālo kompetenču attīstīšana. Karjeras izvēles pasākumi. Talantīgo skolēnu izaugsmes iespējas. Atbalsts skolēniem, kuri ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Atbalsts skolēniem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem. Atbalsts pozitīvai uzvedībai.</p>	<p>Veselības aprūpes un drošības pasākumu nodrošināšana. Skolēnu personības attīstības pilnveidošana. Sagatavošanās karjeras izvēlei. Skolēnu izaugsmes kvalitāte. Individuālā pieeja skolēniem mācīšanas procesā. Katra skolēna vajadzību uzskaitē un ievērošana.</p>	<p>Medicīnisko karšu pārskatīšana. Ārpusstundu nodarbību un pasākumu vērošana. Pārrunas ar skolēniem, skolotājiem. Mācību stundu vērošana.</p>	<p>M. Raičonoka Ārsta palīgs Medmāsa S. Siliņeviča G.Upenika I.Geriņa T. Tulovska O. Borisovs</p>	<p>Gada laikā Gada laikā 11.01.2022. 12.01.2022. 13.01.2022. 14.01.2022. 14.01.2022. 11.01.2022.</p>	<p>Apspriedes pie vadības; informatīvās sanāksmes; MKsanāksmes: “Valoda”; “Tehnoloģijas un zinātnes pamati”; Sākumskolas skolotāju; “Cilvēks un sabiedrība, mākslas”; Internāta skolotāju.</p>
23.	<p>Audzināšanas darba organizēšana skolā. Audzināšanas darba galvenās prioritātes 2021./2022.m.g. Audzināšanas darba plānošana. Klases stundas kompetenču izglītības kontekstā. Skolēnu ārpusstundu aktivitātes. Skolēnu pašpārvaldes darba plānošana un organizēšana. Inovatīvu mācību līdzekļu audzināšanas darbam skolēniem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem izstrāde Individuālā pieeja skolēniem, ņemot vērā intereses</p>	<p>Audzināšanas darba kvalitātes pilnveidošana. Skolēnu un pedagogu sadarbība. Skolēnu personību attīstība. Skolēnu līdzdalība skolas dzīvē. Internāta skolotāju radošās darbības attīstība, labākās pieredzes apkopošana un popularizēšana.</p>	<p>Audzināšanas kalendāri – tematisko plānu pārskatīšana un ārpusstundu pasākumu vērošana. Pārrunas ar skolas parlamenta</p>	<p>O. Borisovs M. Raičonoka Direktores vietnieki</p>	<p>27.08.2021. 16.09.2021. 11.01.2022. 15.04.2022.</p>	<p>Internāta skolotāju MK sanāksmes; Apspriede pie vadības.</p>

	un veselības stāvokli.		pārstāvjiem.			
24.	Skolas materiāli tehniskā bāze.	Atbilstība prasībām.	Inventarizācija.	M. Raičonoka J. Soņins	Visu gadu	
25.	Pedagogu tālākizglītība.	Prasību ievērošana par pedagogu tālākizglītību.	Datu bāzes pārbaude.	Direktores vietnieki	Visu gadu	MK vadītāju pārskati par pedagogu kursiem.
26.	Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	SAK sēdes. Pārrunas ar internāta skolotājiem.	M. Raičonoka Direktores vietnieki	Visu gadu	Dežūrējošo administratoru ziņojumi.
27.	Skolas ārpusstundu pasākumi.	Izvērtēt pasākumu kvalitāti.	Pārrunas ar internāta skolotājiem un skolēnu parlamentu.	Direktores vietnieki	Visu gadu	Pasākumu izvērtējumi internāta skolotāju MK, vadības sanāksmēs.
28.	Skolas attīstības centra sadarbība ar pilsētas un reģiona pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām. Individuālo konsultāciju nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem attīstības centra ietvaros. Kursu organizēšana un vadīšana.	Sniegt speciālo palīdzību skolēniem un metodisko palīdzību pirmsskolas un vispārīgizglītojošo skolu pedagogiem un bērnu vecākiem.	Individuālo nodarbību vairošana. Konsultācijas pedagogiem, kuri māca un audzina bērnus ar valodas un dzirdes traucējumiem.	M. Raičonoka I. Valentanaviča Z. Novicka I. Valentanaviča Attīstības centra logopēdi, spec. pedagogi, surdopedagogi	18.10.2021. Gada garumā	Apspriede pie vadības.
29.	Jaunā mācību satura (kompetenču izglītības	Pedagogu radošās darbības	Mācību stundu,	R. Reiziņa	17.12.2021.	MP sanāksme.

	ieviešana): - mācību stundu un ārpusstundu nodarbību kvalitāte; - stundu un nodarbību savstarpēja vērošana; - pedagogu sadarbības veicināšana kompetenču izglītības kontekstā; - pedagogu meistarības pilnveidošana darbā ar bērniem, kam ir dažādi funkcionāli traucējumi; - pedagogu izglītošana speciālā pedagoģijā un psiholoģijā; - interaktīvo darba formu un metožu izmantošana speciālajā izglītībā; - digitālās kompetences pilnveidošana.	nodrošināšana un aktivitātes veicināšana. Skolotāju pieredzes popularizēšana skolas un pilsētas mērogā.	ārpusstundu nodarbību savstarpēja vērošana un rezultātu apkopošana. Kursu apmeklēšana. Atklātās stundas. Metodisko izstrādņu un radošo darbu prezentācija.	MK vadītāji	Visu gadu	
30.	Skolas attīstības plāns.	Izvērtēt skolas attīstības plāna izpildi (stiprās puses, nepieciešami uzlabojumi).	Skolas darbības izvērtējums dažādās jomās.	Skolas administrācija	Gada laikā	MK sēdes; pedagogu sanāksmes.
31.	Sadarbība ar vecākiem. Vecāku izglītošana bērna izglītības atbalstam.	Vecāku informēšanas pasākumu kvalitāte, skolas popularizēšana.	Vecāku informēšana, individuālās sarunas.	Skolas administrācija	Gada laikā	Vecāku sapulču protokoli.
32.	Mācību un audzināšanas darba pašvērtējums.	Izvērtēt darba kvalitāti.	Pārskatu	Skolas	Decembris	MK

			sagatavošana.	administrācija.	Maijs	sanāksmes; Pedagoģiskās sēdes.
--	--	--	---------------	-----------------	-------	--------------------------------------

Apspriests

Pedagoģiskajā sēdē

30.08.2021., protokols Nr.181.

APSTIPRINU

Daugavpils Stropu pamatskolas -
attīstības centra direktore
M. Raičonoka
2021.gada 01. septembrī
Daugavpilī

Daugavpils Stropu pamatskolas - attīstības centra iekšējās kontroles plāns 2021./2022.māc.g.

Iekšējās kontroles svarīgākie jautājumi:

- ✓ pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā un kvalitatīvā mācību procesa, atbilstoši skolēnu speciālajām vajadzībām nodrošināšanā;
- ✓ speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem, garīgas veselības, garīgas attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem realizācijas nodrošināšana;
- ✓ speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgas attīstības, garīgas veselības, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem realizācijas nodrošināšana;
- ✓ speciālo profesionālo programmu “Kokizstādājumu izgatavošana”, “Mājkalpotājs” realizēšana;
- ✓ skolēnu funkcionālo traucējumu pārzināšana un ievērošana, maksimālas korekcijas un kompensēšanas nodrošināšana atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;

- ✓ atbalsts skolēnu pozitīvai uzvedībai;
- ✓ vērtēšanas un pašvērtēšanas nodrošināšana mācīšanas un mācīšanās procesā;
- ✓ izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana, īstenojot mācību procesā individuālizāciju un diferenciaciju;
- ✓ starppriekšmetu saikne, mācīšana lietpratībai, stundu savstarpēja vērošana;
- ✓ optimālās palīdzības sniegšanas veidu un metožu izvēle, komunikācijas stimulēšana, lai nodrošinātu vislabāko rezultātu attīstībā un mācību darbā, kā arī pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekciju, sagatavotību darbam un dzīvei sabiedrībā;
- ✓ skolēnu un skolotāju dialoga nodrošināšana mācību stundās un ārpusstundu darbā;
- ✓ bilingvālās izglītības programmas realizācija mācību priekšmetu pasniegšanā;
- ✓ mācību priekšmetu pasniegšana latviešu valodā
- ✓ bilingvālās izglītības programmas realizācija internāta skolotāju klases stundās un ārpusklases pasākumos;
- ✓ skolēnu patriotisma un valstiskās identitātes apziņas sekmēšana;
- ✓ skolēnu un pedagogu medijpratība un digitālās kompetences pilnveidošana;
- ✓ skolēnu un pedagogu radošās darbības pilnveidošana.

