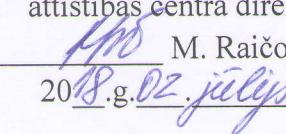


APSTIPRINU  
Daugavpils Stropu pamatskolas -  
attīstības centra direktore  
  
M. Raičonoka  
2018.g. 02.jūlijā

# DAUGAVPILS STROPU PAMATSKOLAS - ATTĪSTĪBAS CENTRA SKOLĒNU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

## 1. Vispārīgie noteikumi

### 1.1. Skolēnu tiesības

- 1.1.1. Mācīties un iegūt bezmaksas izglītību
- 1.1.2. Skolā justies droši
- 1.1.3. Izteikt savas domas, neaizskarot citus cilvēkus
- 1.1.4. Pilnveidot sevi dažādās ārpusklases aktivitātēs
- 1.1.5. Būt uzklausītam un konsultēties ar skolotājiem, internāta skolotājiem un citiem skolas speciālistiem
- 1.1.6. Piedalīties skolas dzīvē (pašpārvaldē, diskusijās, apspriedēs u.t.)
- 1.1.7. Būt informētam par skolas darbības jomām
- 1.1.8. Izmantot īdnīcas pakalpojumus
- 1.1.9. Saņemt pirmo medicīnisko palīdzību pēc nepieciešamības
- 1.1.10. Izmantot skolas bibliotēkas fondu

### 1.2. Skolēnu pienākumi

- 1.2.1. Ievērot skolēnu iekšējās kārtības un drošības noteikumus
- 1.2.2. Atbildēt par savu rīcību
- 1.2.3. Mācīties atbilstoši savām spējām
- 1.2.4. Izpildīt skolas vadības, internāta skolotāju, priekšmetu skolotāju, skolas personāla prasības
- 1.2.5. Apmeklēt visas mācību plānā paredzētās stundas un skolas pasākumus
- 1.2.6. Izturēties ar cieņu pret skolas sabiedrības locekļiem
- 1.2.7. Būt punktuālam
- 1.2.8. Ar savu uzvedību netraucēt klasesbiedru un skolotāju darbu
- 1.2.9. Ar vecāku palīdzību būt nodrošinātam ar visiem mācībām nepieciešamajiem līdzekļiem un materiāliem
- 1.2.10. Saudzēt skolas vidi, inventāru, mācību grāmatas un citu īpašumu un atlīdzināt materiālos, zaudējumus, ja tādi radušies skolēnu vainas dēļ
- 1.2.11. Regulāri uzrādīt vecākiem / aizbildņiem dienasgrāmatas un sekmju lapas, infolapas par skolā notiekosajiem pasākumiem un citiem organizatoriskajiem jautājumiem
- 1.2.12. Veikt dežūrpienākumus klasē, skolā, īdnīcā un internātā
- 1.2.13. Piedalīties skolas un skolas teritorijas labiekārtošanā

### **1.3. Skolā un skolas teritorijā aizliegts**

- 1.3.1. Apdraudēt savu un citu drošību un veselību, ienest skolā dzīvību un veselību apdraudošus priekšmetus, izmantot pirotehniku
- 1.3.2. Psiholoģiskā un fiziskā vardarbība (nodarīt pāri garīgi vai fiziski). Vardarbības gadījumā nekavējoties informēt pedagogus vai citas atbildīgās personas. Vajadzības gadījumā lūgt palīdzību glābšanas dienestiem (tālr. 112, 01, 02, 03)
- 1.3.3. Lietot necenzētus vārdus
- 1.3.4. Smēķēt
- 1.3.5. Iegādāties, lietot, glabāt, realizēt, kā arī pamudināt lietot alkoholu, narkotikas, toksiskās vielas u.tml.
- 1.3.6. Ierasties reibuma stāvoklī

### **1.4. Mācību darba organizācija**

- 1.4.1. Mācību process skolā notiek latviešu un krievu valodā, izņemot svešvalodas stundas
- 1.4.2. Skola ir atvērta no plkst. 7.30. Skolēni atrodas skolā mācību procesa laikā, kā arī plānotajos klases un skolas pasākumos. Skola tiek slēgta plkst. 20.30
- 1.4.3. Nodarbības notiek pēc stundu saraksta
- 1.4.4. Skolēniem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos drīkst aiziet no skolas pirms mācību dienas beigām ar direktoriem vai dežurējošā administratora atlauju
- 1.4.5. Mācību stundas sākumu reglamentē 1 zvans  
1.-4.kl. mācību stundas sākas plkst. 9.00  
5.-11.s kl. mācību stundas sākas plkst. 8.20
- 1.4.6. Skolēniem uz nodarbībām jābūt līdzi stundās nepieciešamajiem piederumiem - mācību grāmatām, pierakstiem un mājas darbu burtnīcām, rakstāmlietām, treniņtērpam, dienasgrāmatai
- 1.4.7. Nav pieļaujama nepiederošu personu atrašanās skolā, apmeklētājiem jāvēršas pie skolas dežuranta un jāievēro tā norādījumi
- 1.4.8. Klašu telpas atver skolotājs un internāta skolotājs

## **2. Audzēkņu uzvedības noteikumi**

### **2.1. Uzvedība stundās**

- 2.1.1. Ievērot skolotāja prasības, norādījumus un instrukcijas
- 2.1.2. Ievērot konkrētā kabinetā lietošanas un drošības noteikumus (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības mājturības un sporta kompleksā ir atsevišķi noteikumi)
- 2.1.3. Mobiliem telefoniem, plejeriem stundas laikā jābūt izslēgtiem
- 2.1.4. Nodarbību laikā skolēniem aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties
- 2.1.5. Uz fiziskās audzināšanas stundām un ritmiku skolēni ierodas sporta apgāerbā un sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskajām (ritmikas) nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās fiziskās audzināšanas stundā (ritmikas stundā), atrodas tur, kur nodarbojas viņu klase
- 2.1.6. Neparedzētā situācijā (slikti jūtas, lēkme, trauma) skolēns var doties pie skolas ārstes, medmāsas klasesbiedra pavadījumā

## **2.2.Uzvedība starpbrīžos**

- 2.2.1. Starpbrīžus skolēni izmanto, lai:
  - pārvietoties no viena kabineta uz otru;
  - atpūsties
- 2.2.2. Uzvedas tā, lai neapdraudēt savu un citu veselību un drošību
- 2.2.3. Ievērot dežūrskolotāju, dežūrklasses norādījumus
- 2.2.4. Pārvietojoties pa kāpnēm un gaiteņiem, iet pa labo pusī, neskraidīt, negrūstīties, netrokšņot, nekāpt uz kāpņu margām
- 2.2.5. Savas mantas (somas, treniņtērpus) skolēni var atstāt pie kabineta, kurā notiks stunda vai klasē ar skolotāju atļauju. Par atstātajām mantām skola neatbild
- 2.2.6. Skolēniem ir aizliegts atstāt savas mantas foajē, uz un zem kāpnēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, kā arī tualetē

## **2.3.Uzvedība skolas ēdnīcā**

- kārtīgi uzvesties ēdnīcas telpās;
- ēdnīcā ievērot rindas kārtību;
- novākt pēc sevis traukus;
- pārvietoties un sarunāties mierīgi

## **2.4.Uzvedība internātā**

- skolēniem jāatrodas internāta telpās kopā ar internāta skolotāju;
- skolēniem stingri aizliegts skaļi runāt, skraidīt pa koridoriem, vizināties pa kāpņu margām;
- zēniem ieejot kopmītnes telpās noņemt no galvas cepures

## **3. Apģērba kultūras ievērošana skolā**

- apģērbam jāatbilst skolēna tēlam, nav atļauts caurspīdīgs un pārāk atklāts apģērbs, cepures, staigāšana pa skolu virsdrēbēs;
- ievērot tīrību un atbilstību higiēnas normām;
- svētku gadījumos ierasties atbilstošā tērpā

## **4. Stundu kavējumu uzskaites kārtība**

- 4.1. Par attaisnotiem kavējumiem tiek uzskatīti
  - 4.1.1. Kavējumi slimības dēļ (jābūt ārstā, skolas medmāsas vai vecāku zīmei (līdz trim dienām)). Visas ārstu nozīmētas procedūras jāapmeklē, iespēju robežās, pēc stundām
  - 4.1.2. Kavējumi neparedzētu mājas apstākļu dēļ (kāda ģimenes locekļa slimībai, bēres, īpaši uzaicinājumi u.c.) - zīme no vecākiem vai aizbildņiem, valsts institūcijām
  - 4.1.3. Piedalīšanās pilsētas, valsts konkursos, olimpiādēs, skatēs (skolotāja, internāta skolotāja, administrācijas atbrīvojums)
- 4.2. Nokavētās stundas žurnālā atzīmē priekšmetu skolotāji
- 4.3. Skolēnu pienākums ir stundu kavējumu attaisnojošu dokumentu iesniegt internāta skolotājam pirmajā dienā pēc ierašanās skolā

## **5. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos**

### **5.1. Masu un sporta pasākumos**

- 5.1.1. Ievērot instruktāžas
- 5.1.2. Ievērot skolotāju, atbildīgo dežurantu, tehniskā personāla, medmāsas norādījumus
- 5.1.3. Diskotēka notiek plkst. 18.00 - 19.00 (1.-4.kl.); plkst. 19.30 - 20.45 (5.-12.surdo)

### **5.2. Ekskursijās un pārgājiens**

- 5.2.1. Ievērot instruktāžas
- 5.2.2. Ievērot atbildīgo personu norādījumus
- 5.2.3. Ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus, pašvaldības pieņemtos lēmumus un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu
- 5.2.4. Jābūt vecāku vai aizbildņu atļaujai

## **6. Darbība ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā)**

- 6.1. Pakļauties atbildīgo personu rīkojumiem
- 6.2. Rīkoties saskaņā ar drošības instrukcijām
- 6.3. Ievērot evakuēšanās shēmas noteikumus

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu**

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts kārtības burtnīcā Skolēns raksta paskaidrojumu	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu internāta skolotājam Ieraksts kārtības burtnīcā Skolēna dienasgrāmatā
1	Internāta skolotājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā	Internātā skolotāja rokasgrāmatā Ieraksti dienasgrāmatā Rakstisks vai mutisks ziņojums vecākiem / aizbildņiem Saruna klātienē: internāta skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāks / aizbildnis + skolēns
2	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki	Jautājumu izskata skolēnu līdzpārvaldē (SD) Jautājumu izskata mazajā ped.pad.sēdē Jautājumu risina skolas psihologs kopā ar internāta skolotāju	Līdzpārvaldē un mazajā ped.pad.sēdē var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā)
3	Izglītības iestādes vadītājs	Jautājumu izskata pie izglītības iestādes vadītāja kopā ar internāta skolotāju vai priekšmeta skolotāju, skolēnu un viņa vecākiem / aizbildni,	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā)

		vajadzības gadījumā pieaicināt valsts institūciju darbiniekus	
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.seēžu protokols glabājas skolēna personas lietā)
5.	Pašvaldība	Izskata jautājumu pilsētas domē	(pašvaldības kompetencē)